

POUČENÍ

Označení a adresa správního orgánu,
který písemnost odesílá

Označení písemnosti

Tato zásilka obsahuje písemnost, jejíž doručování se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Ve vlastním zájmu proto věnujte pozornost tomuto **poučení**. Jestliže si adresát zásilku nevyzvedne ve lhůtě **10 dnů** ode dne, kdy byla připravena k vyzvednutí, písemnost se považuje za doručenou posledním dnem této lhůty. Prokáže-li adresát, že si pro dočasnou nepřítomnost nebo z jiného vážného důvodu nemohl bez svého zavinění písemnost ve stanovené lhůtě vyzvednout, může požádat odesílající správní orgán o prominutí zmeškání úkonu podle § 41 správního řádu. Požádat o prominutí zmeškání úkonu je možné do 15 dnů ode dne, kdy pominula překážka, která bránila zásilku vyzvednout, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy měla být zásilka nejpozději vyzvednuta. Jestliže bude odmítnuto převzetí zásilky, odmítnuto nebo znemožněno předání poučení nebo nebude poskytnuta součinnost nezbytná k řádnému doručení, bude písemnost považována za doručenou dnem, kdy došlo k neúspěšnému pokusu o doručení.

Místo pro podací nálepky

Odesílatel:

Místo pro výplatné

Adresát:

**DOPORUČENĚ - NEPRODLOŽOVAT LHŮTU
DO VLASTNÍCH RUKOU JEN ADRESÁTOVI**

Prohlášení doručujícího orgánu:
Adresátovi byla zanechána Výzva a Poučení
dne
Zásilka byla připravena k vyzvednutí
ode dne
.....
Jméno a příjmení doručovatele
.....
Podpis doručovatele

Odesílatel:

Označení písemnosti:

DORUČENKA

Adresát:

Prohlášení příjemce zásilky

Jméno a příjmení příjemce

Potvrzuji převzetí této zásilky dne

Podpis

Razítko

Jméno a příjmení vydávající osoby

Podpis vydávající osoby