

Zadávací dokumentace

ve smyslu ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

**Nájem notebooků pro KMA a KGM
Západočeské univerzity v Plzni**



**zjednodušené podlimitní řízení
k veřejné zakázce na služby**

1. Informace o zadavateli veřejné zakázky

Zadavatel veřejné zakázky:

Název:	Západočeská univerzita v Plzni
Sídlo:	Plzeň, Univerzitní 8, PSČ 306 14
Zastoupená:	Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor
IČ / DIČ:	497 77 513 / CZ49777513
Právní forma:	veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba:	Zdeněk Řežábek
Telefon:	377 631 367
E-mail:	zrezabek@ps.zcu.cz

Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky:	Nájem notebooků pro KMA a KGM Západočeské univerzity v Plzni
Systémové číslo zakázky:	P17V00000317

2. Preambule

Tato veřejná zakázka je zadávána Zadavatelem veřejné zakázky (dále též „Zadavatel“) na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je podle své předpokládané hodnoty podlimitní veřejnou zakázkou v souladu s ust. § 26 ZZVZ a veřejnou zakázkou na služby dle ust. § 14 odst. 2 ZZVZ.

Pokud je v obsahu této zadávací dokumentace užíván pojem „účastník zadávacího řízení“, vztahuje se tento pojem rovněž na situace, ve kterých ZZVZ užívá pojem „dodavatel“.

Dodavatelem se v souladu s ust. § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo považuje sídlo pobočky závodu.

Tato zadávací dokumentace bude jako celek uveřejněna ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu Zadavatele: <https://zakazky.zcu.cz/>.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 ZZVZ. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí. Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce.

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ. **V takovém případě doručí dodavatel písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace Zadavateli (viz bod 1. této zadávací dokumentace), a to nejpozději ve lhůtě 7 pracovních dnů před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na svém profilu Zadavatele v souladu s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo změny zadávacích podmínek.

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná další osoba odlišná od Zadavatele. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu ust. § 33 ZZVZ.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky v souladu s ust. § 36 ZZVZ tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky v hospodářské soutěži. Zadávací podmínky Zadavatel zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení při dodržení zásad stanovených § 6 ZZVZ. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními ZZVZ a prováděcími předpisy.

Pokud Zadavatel zcela výjimečně odkazuje přímo či nepřímo v zadávací dokumentaci na určité dodavatele či na výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak ve smyslu ust. § 89 ZZVZ platí, že Zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu Zadavatele oznámení o výběru dodavatele, stejně tak i oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o vyloučení vybraného dodavatele, popř. i oznámení o zrušení zadávacího řízení. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem nájmu je movitá věc, a to notebooky s příslušenstvím v celkovém níže uvedeném počtu kusů sestav (1 sestava = notebook, dokovací stanice, monitor, myš a klávesnice, přičemž příslušenstvím notebooku se rozumí dokovací stanice, monitor, myš a klávesnice), které budou splňovat minimální parametry a technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Předmět nájmu musí být nový, plně funkční. Předmětem veřejné zakázky je tedy:

- Nájem **79 ks** notebooků s příslušenstvím (sestav) v konfiguraci, která je uvedena v závazném návrhu Smlouvy o nájmu movité věci, který je v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace, případně s lepšími technickými parametry, než jsou požadované Zadavatelem, a to formou operativního leasingu;
- Nedílnou součástí předmětu veřejné zakázky je dodávka notebooků s příslušenstvím (sestav) do místa plnění, resp. do místa dodání (viz čl. 3.6 této zadávací dokumentace) a po ukončení nájmu pak jejich odvoz, pokud se Zadavatel a vybraný dodavatel nedohodnou jinak.
- Servis notebooků s příslušenstvím bude provádět po dobu trvání nájemního vztahu dodavatel.
- Opravy notebooků s příslušenstvím po dobu nájemního vztahu bude provádět dodavatel, a to vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku nahlášení závady Zadavatelem.

Nájemní smlouva bude uzavřena s jedním účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Podrobná technická specifikace požadovaných notebooků je uvedena v **Příloze č. 1 návrhu Smlouvy o nájmu movité věci (dále jen „Nájemní smlouva“)**, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Další podmínky týkající se plnění veřejné zakázky a dalších souvisejících služeb, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v závazném návrhu Nájemní smlouvy, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

3.1. Vyhrazená změna závazku podle ust. § 100 odst. 1 ZZZVZ

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZZVZ tímto vyhrazuje změnu závazku, která se týká rozsahu nájmu, konkrétně nájmu dalších, maximálně 11 kusů notebooků s příslušenstvím (sestav) stejných nebo lepších technických parametrů než jsou uvedeny v Příloze č. 1 návrhu Nájemní smlouvy, přičemž:

- Tuto vyhrazenou změnu závazku nelze považovat za podstatnou změnu závazku (už z důvodu, že s odstupem doby od zahájení nájmu s největší pravděpodobností nebude na trhu IT techniky k dispozici shodné zařízení);
- Měsíční nájemné za každou sestavu najatou v rámci vyhrazené změny závazku nesmí být v tomto případě vyšší než měsíční splátka za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestavy) uvedenou v nabídce vybraného dodavatele a následně v obchodních podmínkách v čl. II. odst. 2 smlouvy (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). V takovém případě dojde od okamžiku převzetí dalších notebooků s příslušenstvím (sestav) k poměrnému navýšení celkového měsíčního nájemného.
- Předpokládaná doba využití vyhrazené změny závazku je do 3 let (36 měsíců) od protokolárního předání a převzetí předmětu této veřejné zakázky Zadavatelem;
- Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku: **363.000,- Kč** bez DPH;
- Zadavatel si vyhrazuje právo změny závazku i co se týká předčasného vrácení maximálně 11 kusů (sestav) předmětu nájmu vybranému dodavateli, a to plně funkčních, kdykoliv během trvání nájemního vztahu, a to bez jakýchkoliv sankcí. V takovém případě dojde od okamžiku vrácení notebooků s příslušenstvím (sestav) k poměrnému snížení celkového měsíčního nájemného.

3.2. Technické podmínky

Technické podmínky a požadavky jsou uvedeny v závazném návrhu Nájemní smlouvy včetně její přílohy.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Popis:	CPV:
Přenosné počítače	30213100-6
Ploché monitory	30231310-3
Počítačová příslušenství	30237200-1

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku činí: 2.607.000,- Kč bez DPH (slovy: dva miliony šestset sedm tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku veřejné zakázky v souladu s ust. § 16 odst. 3 a § 100 odst. 1 ZZVZ činí bez DPH: 363.000,- Kč (slovy: třistašedesát tři tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazené změny závazku činí celkem: 2.970.000,- Kč bez DPH (slovy: dva miliony devětset sedmdesát tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je Zadavatelem stanovena na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že dodavatel nabídne vyšší nabídkovou cenu než je předpokládaná hodnota, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen předat předmět veřejné zakázky (tzn. 79 kusů notebooků s příslušenstvím (sestav)) Zadavateli v místě plnění nejpozději do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Nájemní smlouvy. Vlastní nájem je v Nájemní smlouvě sjednán na dobu 3 (tři) let ode dne protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky Zadavatelem.

Vybraný dodavatel je povinen zahájit a dokončit plnění předmětu plynoucí z Nájemní smlouvy, a to v ní stanoveným způsobem a lhůtě.

Po uplynutí doby nájmu vrátí Zadavatel předmět nájmu vybranému dodavateli v místě plnění veřejné zakázky.

Podrobnosti týkající se doby plnění (přesné zahájení a ukončení nájmu) jsou uvedeny v návrhu Nájemní smlouvy.

3.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místo dodání	Západočeská univerzita v Plzni, Technická 8, 301 00 Plzeň, místnost UC 238
Prohlídka místa plnění	Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se před podáním nabídek prohlídka místa plnění neuskuteční.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Obecné zásady

4.1.1. Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou níže Zadavatelem, a to:

- základní způsobilost v rozsahu čl. 4.2 této zadávací dokumentace,
- profesní způsobilost v rozsahu čl. 4.3 této zadávací dokumentace,
- technickou kvalifikaci v rozsahu čl. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.1.2. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel předkládá v souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (systém e-Certis) podle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost dle ust. § 74 a profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaných podmínek způsobilosti nejpozději v době 3 (tří) měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá dodavatel výhradně v českém jazyce (a to i v případě zahraničního dodavatele), není-li v zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak. U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si právo vyžádat si předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Před uzavřením Nájemní smlouvy je Zadavatel povinen dle ust. § 86 odst. 3 a ust. § 122 ZZVZ vyžádat si od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení dodavatelem předloženy.

4.1.3. Prokazování splnění způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V rámci prokazování základní způsobilosti a profesní způsobilosti je dodavatel za podmínek uvedených v ustanovení § 228 ZZVZ oprávněn předložit Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Prokázání způsobilosti stanovené Zadavatelem jdoucí nad rámec údajů uvedených ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je dodavatel povinen prokázat způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší 3 (tří) měsíců.**

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci (způsobilost) osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.1.4. Prokazování kvalifikace certifikátem

V rámci prokazování splnění kvalifikace (způsobilosti) je dodavatel za podmínek uvedených v ustanovení § 234 ZZVZ oprávněn předložit Zadavateli platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu nahradí prokázání splnění příslušné části

kvalifikace dle níže uvedených zadávacích podmínek. Zadavatelem požadovanou kvalifikaci, která jde nad rámec údajů uvedených v certifikátu, je dodavatel povinen doložit příslušnými listinami nebo způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, předložení dokladů podle ust. § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci (způsobilost) osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 233 ZZVZ.

4.1.5. Další způsoby prokázání kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v souladu s ust. § 83 ZZVZ:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ, tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku, jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.2. Základní způsobilost

4.2.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.2.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 4.2.2 této zadávací dokumentace a vedoucí pobočky závodu.

4.2.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace,

- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu čl. 4.2.1 písm. e) této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením kopií dokladů uvedených v čl. 4.2.4 zadávací dokumentace, přičemž je může nahradit čestným prohlášením pro bod 4.2.1. zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud dodavatel předkládá čestné prohlášení, bude opatřeno podpisem účastníka zadávacího řízení nebo osoby zastupující účastníka zadávacího řízení.

4.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci ve smyslu ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, předloží oprávnění k podnikání ve smyslu ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ v rozsahu předmětu odpovídajícímu tomuto zadávacímu řízení, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopie dokladu uvedeného v čl. 4.3. zadávací dokumentace, přičemž ho může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

4.4. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje podle ust. § 79 ZZVZ dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž významnou službou se pro účely této veřejné zakázky rozumí **poskytnutí alespoň jedné (1) zakázky - operativního leasingu (nájmu) kancelářské techniky.**

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci, pokud doloží, že v posledních třech (3) letech řádně poskytl **alespoň jednu významnou službu, a to ve finančním objemu minimálně 1.000.000,00 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion korun českých) pro jednoho objednatele.

Zadavatel deklaruje, že pokud to bude nutné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže, budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, maximálně však 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení v seznamu významných služeb povinně uvede následující údaje o významné službě:

- i. identifikace objednatele (firma či název a sídlo, stát, IČ) a kontaktní osoba
- ii. popis poskytovaných služeb (stručná specifikace předmětu plnění),
- iii. doba poskytování služeb (termín zahájení a ukončení)
- iv. cena poskytovaných služeb v Kč bez DPH (finanční objem).

Zadavatel sděluje, že tuto část technické kvalifikace může dodavatel prokázat rovnocenným dokladem, kterým je zejména smlouva s objednatel a doklad o uskutečněném plnění dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění této části technické kvalifikace předložením dokladu uvedeného v čl. 4.4. písm. a) zadávací dokumentace, přičemž v rámci nabídky jej může nahradit čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

b) V souvislosti s poskytnutím služby předloží dodavatel v rámci prokázání této části technické kvalifikace popis výrobků určených k dodání; dodavatel předloží podrobný popis notebooků včetně příslušenství (např. datasheet, katalog nebo fotografie s textem), které poskytne Zadavateli při plnění předmětu veřejné zakázky. Předkládané dokumenty musí obsahovat takový popis technické specifikace notebooků včetně příslušenství, aby Zadavatel mohl jednoznačně identifikovat nabízená zařízení, a musí z popisu jednoznačně vyplývat splnění všech Zadavatelem požadovaných technických podmínek v této zadávací dokumentaci. Uvedený dokument může být předložen v českém nebo anglickém jazyce.

5. Podmínky

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu Nájemní smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její Příloha č. 4. Účastník zadávacího řízení není v rámci závazného návrhu Nájemní smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny s výjimkou doplnění relevantních údajů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo Nájemní smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení jsou označeny [DOPLNÍ DODAVATEL]).

Součástí nabídky dodavatele bude rovněž návrh Nájemní smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje předmětný návrh Nájemní smlouvy podepsat v rámci nabídky, a to osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, tj. statutárním zástupcem společnosti nebo osobou zplnomocněnou jednat za právnickou či fyzickou osobu.

Pokud za účastníka zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, bude v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

5.2. Platební a fakturační podmínky

Platební a fakturační podmínky jsou specifikovány obecně v této části zadávací dokumentace a dále podrobně v závazném návrhu Nájemní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat vybranému dodavateli jakékoli zálohy.

Platby budou probíhat průběžně tzv. formou „Pay as you go“, výhradně v korunách českých (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých (Kč).

Cena nebude měněna v souvislosti s hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny s výjimkou případné změny daňových předpisů týkajících se DPH.

Měsíční nájemné za předmět nájmu bude ve výši 1/36 z celkové nabídkové ceny předmětu plnění. Nájemné za každý příslušný měsíc bude splatné do 30 dnů po uplynutí příslušného měsíce (na základě faktur zasláných dodavatelem Zadavatelí).

5.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.

Celková nabídková cena za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav) za celou dobu nájemního vztahu bude účastníkem zadávacího řízení stanovena jako nejvýše přípustná včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky (dle čl. 3 této zadávací dokumentace), jak je popsáno v zadávací dokumentaci.

Účastník zadávacího řízení doplní údaje o nabídkové ceně do čl. II. návrhu Nájemní smlouvy. Údaje, které doplnění účastník zadávacího řízení, jsou označeny: [DOPLNÍ DODAVATEL].

Nabídková cena za celou dobu poskytování služeb - operativního leasingu - bude rozpočítána na měsíční platby, přičemž celkový počet plateb je Zadavatelem stanoven na 36.

Zahraniční účastník zadávacího řízení:

Zahraniční účastník zadávacího řízení uvede do návrhu Nájemní smlouvy: jednotkové ceny notebooku, dokovací stanice, monitoru, myši a klávesnice; dále pak celkovou cenu za nájem 1 ks notebooku

s příslušenstvím (sestavu) za celou dobu nájemního vztahu (tj. součet jednotkových cen) a celkovou cenu za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav) za celou dobu nájemního vztahu; výši měsíční splátky za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestav) a dále pak měsíční splátku za 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav) – to vše v Kč bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty uhradí v plné výši Zadavatel.

Účastník zadávacího řízení z České republiky:

Účastník zadávacího řízení z České republiky uvede do návrhu Nájemní smlouvy: jednotkové ceny notebooku, dokovací stanice, monitoru, myši a klávesnice; dále pak celkovou cenu za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestavu) za celou dobu nájemního vztahu (tj. součet jednotkových cen) a celkovou cenu za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav) za celou dobu nájemního vztahu; výši měsíční splátky za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestav) a dále pak měsíční splátku za 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav) – to vše jak bez DPH, tak včetně DPH.

5.4. Využití poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je v nabídce povinen uvést, které části veřejné zakázky hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Poddodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části veřejné zakázky dalšímu subjektu, k čemuž je účastník zadávacího řízení povinen poddodavatele v rámci jejich smluvního vztahu zavázat.

Účastník zadávacího řízení uvede předmětné údaje v „Rejstříku poddodavatelů“, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Tento doklad bude **datován a opatřen podpisem účastníka zadávacího řízení nebo osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud za účastník zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, bude v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

Účastník zadávacího řízení tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některou část veřejné zakázky poddodavatelům.

5.5. Ostatní podmínky zadávacího řízení

5.5.1 Zadavatel nepřiznává účastníkům zadávacího řízení právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ. Současně Zadavatel nebude požadovat náhradu nákladů na realizaci tohoto zadávacího řízení na účastnících zadávacího řízení, a to ani formou úhrady skutečně vzniklých nákladů ani formou poplatků za účast účastníků zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení.

5.5.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5.5.3 Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen v souladu s ust. § 104 odst. 2 ZZVZ předložit Zadavateli před uzavřením rámcové dohody:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) čl. 5.5.3 této zadávací dokumentace k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

6. Způsob zpracování nabídky účastníka zadávacího řízení

Nabídka účastníka zadávacího řízení může být zpracována v listinné podobě v počtu 1 (jeden) originál + 1 (jedna) kopie a v 1 (jednom) vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD, naskenovaný výtisk originální nabídky ve formátu *.pdf. Návrh Nájemní smlouvy bude (na CD/DVD) rovněž předložen ve formátu *.doc nebo kompatibilním. V případě odchylek mezi listinnou a elektronickou podobou nabídky platí údaje uvedené v listinné podobě originálu nabídky.

Nabídka může být zpracována rovněž v elektronické podobě. V takovém případě Zadavatel doporučuje podepsat návrh Nájemní smlouvy uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

V případě podání elektronické nabídky odešle ve lhůtě pro podání nabídek dodavatel Zadavateli nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.zcu.cz>).

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Veškerá komunikace se Zadavatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Údaje, které doplnění účastník zadávacího řízení do uvedených dokladů a dokumentů jsou označeny: **[DOPLNÍ DODAVATEL]**.

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky, aby nabídka podaná účastníkem zadávacího řízení byla zpracována v níže stanovené struktuře a v souladu s níže uvedenými požadavky:

p.č.	Dokument	Příloha č.
1.	Krycí list nabídky	Příloha č. 1 (vzor)
2.	Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti (doklady nebo čestné prohlášení dle čl. 4.2. této zadávací dokumentace)	Doklady dle čl. 4.2 nebo Příloha č. 2 (vzor)
3.	Dokument prokazující splnění profesní způsobilosti (doklad nebo čestné prohlášení dle čl. 4.3. této zadávací dokumentace)	Doklad dle čl. 4.3. nebo Příloha č. 2 (vzor)
4.	Doklady prokazující splnění technické kvalifikace (doklady nebo čestné prohlášení dle čl. 4.4. této zadávací dokumentace)	Doklady dle čl. 4.4. nebo Příloha č. 2 (vzor)
5.	Rejstřík poddodavatelů <i>(účastník zadávacího řízení tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavateli; viz čl. 5.4 této zadávací dokumentace)</i>	Příloha č. 3 (vzor)
6.	Návrh Smlouvy o nájmu movité věci vč. příloh	Příloha č. 4 (závazný vzor)
7.	Další doklady, je-li třeba, zejména doklady opravňující jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení či jiné osoby	
8.	CD/DVD s kompletní naskenovanou nabídkou (originál) účastníka zadávacího řízení (to v případě nabídky, která nebude kompletně v elektronické podobě)	

Zadavatel dále doporučuje, aby všechny tyto dokumenty včetně příloh byly očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou, počínající číslem 1.

Všechny uvedené dokumenty tvořící jedno vyhotovení nabídky Zadavatel doporučuje pevně spojit tak, aby při manipulaci s nabídkou nemohlo dojít k výměně listů nebo jiným úpravám této části nabídky. To platí pro vyhotovení originálu i kopie nabídky.

Obsah datového nosiče (CD/DVD) v případě podání nabídky v listinné podobě musí být totožný s listinnou podobou originálu nabídky.

6.1. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a **končí 02. 11. 2017 v 9:00 hod.**

Místem pro přijímání nabídek do zadávacího řízení je stanoveno sídlo Zadavatele (viz čl. 1. této zadávací dokumentace), a to podatelna rektorátu Západočeské univerzity v Plzni. Místem pro přijímání elektronických nabídek je elektronický nástroj E-ZAK – el. adresa: <http://zakazky.zcu.cz>

Nabídku v listinné podobě je možno podávat **osobně**, v pracovní dny vždy od 07:00 hod. do 14:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. **02. 11. 2017** od 07:00 do 9:00 hodin nebo **poštou** nebo **kurýrní službou** tak, aby byla Zadavateli doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek do 9:00 hod. Podání elektronických nabídek prostřednictvím nástroje E-ZAK je možno do posledního dne lhůty pro podání nabídek **02. 11. 2017** do 09:00 hod.

Rozhodující pro doručení nabídky je vždy okamžik převzetí nabídky Zadavatelem!

V případě doručení nabídky poštou nebo kurýrní službou: rozhodující je okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoliv datum předání nabídky poštovní nebo kurýrní službě.

Zadavatel doporučuje listinnou obálku nabídky označit např. takto:

Obchodní firma, resp. jméno, právní forma, IČO / RČ
Sídlo / Bydliště účastníka zadávacího řízení
PSČ Obec / Město

**NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK!
„Nájem notebooků pro KMA a KGM Západočeské univerzity v Plzni“**

Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 8, 306 14 Plzeň

6.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se ve smyslu ust. § 40 ZZVZ rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůtu stanovuje Zadavatel v délce **90 dnů**.

6.3. Jistota

Zadavatel nestanovuje požadavek na poskytnutí jistoty účastníkem zadávacího řízení dle ust. § 41 ZZVZ.

6.4. Otevírání nabídek

Dne 02. 11. 2017 v 9:05 hod hodin budou v zasedací místnosti č. R007, jež se nachází v budově rektorátu ZČU, Univerzitní 8, Plzeň otevírány nabídky účastníků zadávacího řízení.

Otevírání nabídek mají právo, účastnit se účastníci zadávacího řízení v souladu s ust. § 110 odst. 1 ZZVZ. Z organizačních důvodů může být za každého účastníka zadávacího řízení přítomna pouze jedna osoba. Zástupce účastníka zadávacího řízení se prokáže plnou mocí vystavenou účastníkem zadávacího řízení a osobním dokladem totožnosti; člen statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení se prokáže výpisem z obchodního rejstříku a osobním dokladem totožnosti. Účast účastníka zadávacího řízení nebo jeho zástupce bude stvrzena podpisem účastníka zadávacího řízení nebo jeho zástupce v prezenční listině.

V případě doručení nabídek jak v elektronické, tak písemné podobě, budou nejprve zpřístupněny obsahy elektronických nabídek a poté budou otevřeny nabídky v listinné podobě.

7. Hodnocení nabídek

7.1. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek

7.1.1 Kritéria hodnocení včetně vah

Podané nabídky budou v souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kterou je pro toto zadávací řízení „**nejnižší nabídková cena**“. Předmětem hodnocení nabídek bude „celková nabídková cena za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestava) za celou dobu nájemní vztahu“.

7.1.2 Metoda vyhodnocení nabídek

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny „celková nabídková cena za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestava) za celou dobu nájemní vztahu“, a to od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší. Před stanovením pořadí nabídek posoudí Zadavatel výše nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle ust. § 113 ZZVZ.

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

7.2. Vyhrazené právo Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ shodných nabídkových cen určit pořadí těchto nabídek losem, přičemž losování proběhne za účasti účastníků zadávacího řízení, kteří podali shodné cenové nabídky. O termínu losování budou tito účastníci zadávacího řízení Zadavatelem písemně vyrozuměni nejméně 3 pracovní dny předem.

8. Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace
- 3) Rejstřík poddodavatelů
- 4) Smlouva o nájmu movité věci včetně přílohy č. 1 a 2

- 9 -10- 2017

V Plzni dne


.....
doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
rektor
Západočeská univerzita v Plzni

Západočeská univerzita v Plzni
rektor

Krycí list nabídky

k veřejné zakázce

„Nájem notebooků pro KMA a KGM Západočeské univerzity v Plzni“

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Zadavatel: Západočeská univerzita v Plzni
IČO: 49777513
Adresa sídla: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
Zastoupený: Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor

Účastník zadávacího řízení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Adresa sídla/místa podnikání: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Zastoupený: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Bankovní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
Telefonní spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
E-mailové spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
[DOPLNÍ DODAVATEL - obchodní firma
+ osoba oprávněná jednat za dodavatele

Čestné prohlášení k prokázání splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace

k veřejné zakázce

„Nájem notebooků pro KMA a KGM Západočeské univerzity v Plzni“

Dodavatel: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Adresa sídla/místa podnikání: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

K prokázání splnění základní způsobilosti:

Prohlašuji tímto čestně, že jsem:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; tuto podmínku splňuje právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele,
- nemám v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- nejsem v likvidaci, nebylo proti mě vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti mně nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání splnění profesní způsobilosti:

Současně tímto jako dodavatel čestně prohlašuji, že:

[nejsem/jsem DOPLNÍ DODAVATEL] zapsán v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidenci vyžaduje.

K prokázání splnění technické kvalifikace:

předkládám toto čestné prohlášení, které v sobě subsumuje níže uvedenou listinu:

- Seznam významných služeb:** V období v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení jsem poskytl minimálně jeden (1) operativní leasing (nájem) kancelářské techniky ve finančním objemu minimálně 1.000.000,00 Kč bez DPH (slovy: jeden milion korun českých bez DPH).

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL - obchodní firma
+ osoba oprávněná jednat za dodavatele]

Rejstřík poddodavatelů

k veřejné zakázce

„Nájem notebooků pro KMA a KGM Západočeské univerzity v Plzni“

1. Identifikace účastníka zadávacího řízení:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ DODAVATEL]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

2. Rejstřík poddodavatelů

V rámci realizace veřejné zakázky hodlá účastník zadávacího řízení plnit prostřednictvím níže uvedených poddodavatelů níže uvedené části veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení je povinen ve formuláři uvést veškeré plnění, jehož realizaci hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení je povinen jednotlivé plnění označit pořadovým číslem, specifikovat s dostatečnou určitostí, o jaké plnění se jedná, a dostatečně určitě identifikovat poddodavatele dle požadavků uvedených v tabulce níže.

Účastník zadávacího řízení tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavatelům.

Poř. č.	Specifikace plnění	Identifikace poddodavatele (obchodní firma / název, místo podnikání / sídlo, IČ, telefonní a emailové spojení)

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
[DOPLNÍ DODAVATEL - obchodní firma
+ osoba oprávněná jednat za dodavatele]

S M L O U V A O N Á J M U M O V I T É V Ě C I

Smluvní strany:

- 1.1. **Pronajímatel:** [DOPLNÍ DODAVATEL]
sídlo/místo podnikání: [DOPLNÍ DODAVATEL]
zastoupený: [DOPLNÍ DODAVATEL]
bank. spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]
ID datové schránky [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
zapsaný v OR vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL], oddíl [DOPLNÍ DODAVATEL],
vločka [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „Pronajímatel“) na straně druhé

- 1.2. **Nájemce:** **Západočeská univerzita v Plzni**
sídlo: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
zastoupený: doc. Dr. RNDr. Miroslavem Holečkem, rektorem
bank. spojení: Komerční banka a.s., Plzeň-město
číslo účtu: 4811530257/0100
IČ: 497 77 513
DIČ: CZ49777513

(dále jen „Nájemce“) na straně jedné

(společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavřely podle ust. § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o nájmu movité věci, (dále jen „nájemní smlouva“):

I. Předmět a místo nájmu

- 1) Předmětem nájmu je movitá věc, a to notebooky s příslušenstvím v celkové počtu 79 kusů sestav (1 sestava = notebook, dokovací stanice, monitor, myš a klávesnice, přičemž příslušenství notebooku je dokovací stanice, monitor, myš a klávesnice), které splňují minimální parametry a technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „předmět nájmu“). Předmět nájmu musí být nový, plně funkční. Vlastníkem předmětu nájmu je Pronajímatel.

- 2) Pronajímatel se zavazuje, že předá Nájemci předmět nájmu, jaký nabídl v rámci požadované technické specifikace při splnění technických podmínek a specifikací uvedených v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem „Nájem notebooků pro KMA a KGM Západočeské univerzity v Plzni“ do užívání a nájemce se zavazuje platit pronajímateli nájemné.
- 3) Pronajímatel se zavazuje, že předmět nájmu dodá do místa plnění uvedeného v odst. 5 tohoto článku a po ukončení nájmu zajistí jejich odvoz. Dále se Pronajímatel zavazuje provádět servis předmětu nájmu, a to po dobu trvání nájemního vztahu. Dodání předmětu nájmu do místa plnění a jeho servis po dobu trvání nájemního vztahu je promítnut v nájemném.
- 4) Součástí předmětu nájmu je také závazek Pronajímatele, jenž je započítán v nájemném, že po dobu nájemního vztahu bude poskytovat opravy předmětu nájmu, a to vždy nejpozději do 5ti pracovních dnů od okamžiku nahlášení závady Nájemcem.
- 5) Místem dodání předmětu nájmu je Technická 8, 301 00 Plzeň, místnost UC 238.

II. Nájemné, platební podmínky, smluvní pokuty

- 1) Nájemné za předmět nájmu je stanoveno dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky Pronajímatele kalkulované v rámci výše uvedeného zadávacího řízení na předmět nájmu této Nájemní smlouvy.
- 2) Nájemce uhradí Pronajímateli za předmět nájmu

A: [PRONAJÍMATELi z ČR]:

Položka	Název		Počet (ks)	Cena v Kč bez DPH/	Cena v Kč včetně DPH/
1.	sestava	Notebook	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2.		dokovací stanice	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3.		monitor	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4.		myš	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
5.		klávesnice	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Celkem za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestavy) za celou dobu nájemního vztahu				[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Celková nabídková cena za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav) za celou dobu nájemního vztahu				[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Měsíční splátka za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestavy)				[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Měsíční splátka za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav)				[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

B: [ZAHRANIČNÍmu PRONAJÍMATELi¹]:

Položka	Název		Počet (ks)	Cena v Kč bez DPH	
1.	sestava	příslušenství	notebook	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2.			dokovací stanice	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3.			monitor	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4.			myš	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]
5.			klávesnice	1	[DOPLNÍ DODAVATEL]
Celkem za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestavy) za celou dobu nájemního vztahu				[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Celková nabídková cena za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav) za celou dobu nájemního vztahu				[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Měsíční splátka za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestavy)				[DOPLNÍ DODAVATEL]	
Měsíční splátka za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav)				[DOPLNÍ DODAVATEL]	

- 3) V případě zahraničního Pronajímatele DPH v zákonné výši na základě samovyměření uhradí Nájemce.
- 4) Nájemce se zavazuje hradit Pronajímateli za předmět nájmu nájemné ve výši 1/36 z celkové nabídkové ceny za nájem 79 ks notebooků s příslušenstvím (sestav) za celou dobu nájemního vztahu v pravidelných měsíčních splátkách vždy na základě faktury vystavené Pronajímatelem, a to ve lhůtě splatnosti tam uvedené, jež nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů. Nájemné bude hrazeno bezhotovostně na shora uvedený účet Pronajímatele. Nájemné se platí měsíčně pozadu.
- 5) Přílohou první vystavené faktury Pronajímatelem bude kopie Předávacího protokolu pronajatého zařízení.
- 6) K nájemnému bude Pronajímatelem účtována DPH podle platných právních předpisů.
- 7) Pro případ prodlení s placením nájemného se Nájemce zavazuje zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
- 8) V případě prodlení Pronajímatele s předáním předmětu nájmu Nájemci v souvislosti se zahájením nájmu, Pronajímatel se zavazuje zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši 1 % z hodnoty chybějící části předmětu nájmu za každý den prodlení. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Nájemce na náhradu újmy (majetkové i nemajetkové).
- 9) V případě, kdy pověřený pracovník Pronajímatele neprovede servis on-site, next business day (NBD) dohodnutý v čl. IV. odst. 4, resp. kdy ani nezahájí práce na provedení (NBD), zavazuje se Pronajímatel zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši dvojnásobku nájemného za každý den nad rámec doby dohodnuté v čl. IV. odst. 4 této smlouvy, tedy počínaje druhým pracovním dnem od okamžiku nahlášení vady na předmětu plnění nebo jeho částí, a to za každou jednotlivou část předmětu plnění, kdy nemohl Nájemce najaté zařízení užívat. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Nájemce na náhradu újmy (majetkové i nemajetkové).
- 10) V případě nedodržení lhůty stanovené na opravu předmětu nájmu se Pronajímatel zavazuje zaplatit Nájemci smluvní pokutu ve výši dvojnásobku nájemného za každý den nad rámec doby dohodnuté

¹ Účastník zadávacího řízení si vybere jednu z alternativ, a to buď alternativu A nebo alternativu B, kterou ponechá v návrhu Smlouvy, nezvolenou alternativu ze Smlouvy vypustí.

v čl. IV. v odst. 5 této smlouvy, kdy nemohl Nájemce zařízení užívat, přičemž není dotčen nárok Nájemce na náhradu újmy (majetkové i nemajetkové).

- 11) V případě neposkytnutí jiného předmětu nájmu, či jeho příslušenství dohodnutého v čl. IV., odst. 6 této smlouvy – tj. v případě opravy delší než 5 pracovních dnů, zavazuje se Pronajímatel zaplatit Nájemci smluvní pokutu za každou neposkytnutou sestavu nebo neposkytnuté příslušenství ve výši dvojnásobku nájemného (za každou jednotlivou část předmětu plnění), a to za každý den nad rámec doby dohodnuté v čl. IV. v odst. 6 této smlouvy, kdy nemohl Nájemce najaté zařízení užívat a náhradní zařízení mu nebylo poskytnuto. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Pronajímatele na náhradu újmy (majetkové i nemajetkové).
- 12) V případě prodloužení Nájemce s předáním předmětu nájmu (nebo jeho části – tj. v případě, že by se nejednalo o celý předmět plnění) zpět Pronajímateli (po ukončení nájemního vztahu) zavazuje se Nájemce zaplatit Pronajímateli smluvní pokutu ve výši dvojnásobku nájemného za každý den nad rámec doby dohodnuté v čl. III. odst. 8 této smlouvy. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo Pronajímatele na náhradu újmy (majetkové i nemajetkové).

III. Práva a povinnosti Nájemce

- 1) Nájemce se zavazuje užívat předmět nájmu řádně a v souladu s jeho povahou a obvyklým určením tak, aby nedošlo k jeho poškození.
- 2) Nájemce je oprávněn provádět běžnou údržbu předmětu nájmu, přičemž běžnou údržbou se rozumí kromě reinstalace operačního systému i výměna RAM a HDD (resp. SSD), dále pak výměna baterie, výměna vypadlých tlačítek na klávesnici, doplnění vypadlých nebo utažení povolených šroubků, apod., kterou bude v případě potřeby provádět osoba oprávněná jednat ve věcech technických za Nájemce (uvedená v čl. VI. odst. 3 této smlouvy) - Mgr. Jakub Pendl.
- 3) Jakékoli změny, úpravy, opravy předmětu nájmu, mimo běžné údržby, není Nájemce oprávněn provádět.
- 4) Nájemce je povinen hradit nájemné v souladu s ustanovením čl. II. této smlouvy.
- 5) Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Pronajímateli potřebu oprav nad rámec běžné údržby, které má Pronajímatel provést, a umožnit provedení těchto oprav. Rovněž je povinen oznámit Pronajímateli bez zbytečného odkladu veškeré změny, které nastaly na předmětu nájmu, a to jak zapříčiněním Nájemce, tak i bez jeho vlivu a vůle.
- 6) Nájemce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Pronajímatele přenechat předmět nájmu do užívání třetí osobě.
- 7) Nájemce přebírá veškerou odpovědnost před kontrolními orgány za řádné a bezpečné používání předmětu nájmu.
- 8) Nájemce se zavazuje po skončení nájemního vztahu, tj. po uplynutí 3 let ode dne protokolárního předání a převzetí předmětu plnění, předmět nájmu do 10 pracovních dnů předat Pronajímateli ve stavu, v jakém jej převzal, s přihlédnutím k běžnému opotřebení, a to v místě dodání předmětu nájmu, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Stav jednotlivých zařízení bude popsán v předávacím protokolu.
- 9) V případě vzniku škody na předmětu nájmu způsobenou neodborným použitím, neopravitelným poškozením či jeho ztrátou a zcizením odpovídá Nájemce Pronajímateli za způsobenou škodu ve výši místě a čase obvyklém s ohledem na stáří a opotřebení předmětu nájmu. Odpovědnost za škodu se neuplatní v případě, že škoda vznikla z objektivních důvodů.
- 10) V případě zcizení nebo ztráty jednotlivé části předmětu nájmu Pronajímatel dodá Nájemci nový/é notebook/y, případně notebook/y včetně příslušenství, pokud dojde ke zcizení nebo ztrátě nejen notebooku/ů, ale i příslušenství, a to stejných nebo lepších technických parametrů než jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy. Dodání notebooku nebo notebooku/ů včetně příslušenství bude realizováno Pronajímatelem do 14 kalendářních dnů ode dne vypořádání škody na částí předmětu nájmu, se kterou souvisí nová dodávka jednotlivého zařízení.

11) Nájemce je povinen zajistit pojištění předmětu nájmu, které bude trvat po celou nájemní dobu.

IV. Práva a povinnosti Pronajímatele

- 1) Pronajímatel se zavazuje předat předmět nájmu Nájemci ve stavu uvedeném v čl. I, odst. 1 a 2 této smlouvy, a to v místě dodání předmětu nájmu nejpozději do 14 kalendářních dnů od nabytí účinnosti Nájemní smlouvy.
- 2) Pronajímatel je oprávněn požadovat přístup k předmětu nájmu a Nájemce je povinen přístup k předmětu nájmu umožnit, a to za účelem kontroly řádného výkonu, a to vždy za přítomnosti jedné z osob uvedených v čl. VI., odst. 3 této smlouvy.
- 3) Servis notebooků včetně příslušenství bude provádět po dobu trvání nájemního vztahu Pronajímatel.
- 4) Pronajímatel poskytuje záruku na kompletní zařízení – na celý předmět nájmu - po celou dobu trvání nájemní smlouvy, servis on-site, next business day (NBD).
- 5) Pronajímatel je povinen po dobu nájmu závady na zařízení nahlášené Nájemcem odstranit vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku nahlášení závady Nájemcem, pokud nebude písemně dohodnuta jiná lhůta, a to s ohledem druh vady.
- 6) V případě písemně dohodnuté lhůty na opravu delší než 5 pracovních dnů (od okamžiku nahlášení závady Nájemcem) poskytne Pronajímatel jiný předmět nájmu, či jeho příslušenství Nájemci na dobu, po kterou nebude moci Nájemce předmět nájmu či jeho příslušenství užívat, a to se stejnými nebo lepšími technickými parametry než jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy.
- 7) Pronajímatel se zavazuje umožnit Nájemci řádné užívání předmětu nájmu.

V. Doba trvání nájmu a ukončení smlouvy

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to:
 - Zahájení nájmu: od nabytí účinnosti smlouvy
 - Předání předmětu nájmu: nejpozději do 14 kalendářních dnů od zahájení nájmu
 - Ukončení nájmu: po uplynutí 3 let ode dne protokolárního předání předmětu nájmu Pronajímatelem Nájemci
- 2) V průběhu doby nájmu mohou Pronajímatel i Nájemce vypovědět tuto smlouvu i bez udání důvodu, přičemž výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná plynout prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
- 3) Smluvní strany jsou navíc oprávněny zrušit tuto smlouvu písemnou výpovědí bez výpovědní doby, pokud
 - a) Nájemce je i přes písemné upozornění Pronajímatele opakovaně v prodlení s platbou nájemného po dobu delší než jeden měsíc,
 - b) Nájemce užívá předmět nájmu v rozporu s ustanoveními této smlouvy,
 - c) Nájemce užívá předmět nájmu takovým způsobem, že se opotřebovává nad míru přiměřenou okolnostem nebo že hrozí jeho zničení,
 - d) se předmět nájmu stane nepoužitelný k obvyklému účelu, a to z důvodů, které nejsou na straně Nájemce,
 - e) Nájemce i přes písemné upozornění ze strany Pronajímatele porušuje/opakovaně poruší kteroukoliv ze svých povinností vyplývajících z této nájemní smlouvy či platných právních předpisů.

- f) Pronajímatel i přes písemné upozornění Nájemce opakovaně neplní povinnosti uvedené v čl. IV. této smlouvy nebo neplní povinnosti vyplývající z platných právních předpisů.
- 4) Tato smlouva může být ukončena vzájemnou písemnou dohodou Pronajímatele s Nájemcem o ukončení nájmu. Součástí této dohody bude vypořádání veškerých vztahů mezi Pronajímatelem a Nájemcem.
- 5) Smluvní strany vylučují použití ust. § 2230 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

VI. Způsob plnění

- 1) Pronajímatel je povinen dodat Nájemci předmět nájmu do místa dodání uvedeného v čl. I odst. 5 této nájemní smlouvy, přičemž předmět nájmu se dodává zásadně kompletní, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 2) Osobou oprávněnou jednat ve věcech technických za Pronajímatele je [DOPLNÍ DODAVATEL] je e-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]; telefon: [DOPLNÍ DODAVATEL].

Změna této osoby musí být Nájemci neprodleně písemně oznámena, přičemž je účinná okamžikem doručení tohoto písemného oznámení Nájemci.

- 3) Osobou oprávněnou jednat ve věcech technických za Nájemce je: Mgr. Jakub Pendl, e-mail: pendl@kma.zcu.cz a Bc. Pavel Randa, e-mail: randap@kma.zcu.cz, tel. 377 632 603.

Změna těchto osob musí být Pronajímateli neprodleně písemně oznámena, přičemž je účinná okamžikem doručení tohoto písemného oznámení Pronajímateli.

- 4) O předání a převzetí předmětu nájmu, a to jak před započítím, tak po ukončení nájmu, bude smluvními stranami sepsán Předávací protokol, jehož obsahem bude potvrzení o předání a převzetí předmětu nájmu s uvedením data, kdy se uskutečnilo. Dále na protokolu bude uveden počet jednotlivých zařízení a jejich technický stav. Předávací protokol bude podepsán zástupci obou smluvních stran dle čl. VI. odst. 2 a 3 této smlouvy.
- 5) Okamžikem podpisu předávacího protokolu smluvními stranami (při zahájení nájemního vztahu) je Nájemce oprávněn předmět nájmu užívat a od tohoto okamžiku přechází na Nájemce odpovědnost za škodu. Nebezpečí škody na předmětu plnění nese až do dne zpětného předání předmětu nájmu Pronajímateli Nájemce.
- 6) Nájemce je oprávněn odepřít převzetí jednotlivých částí předmětu nájmu v případě, že toto vykazuje známky poškození při přepravě. V takovém případě dodá Pronajímatel Nájemci nejpozději do 2 pracovních dnů novou část předmětu nájmu.
- 7) Jakákoli jednání učiněná prostřednictvím výše uvedených e-mailových adres a telefonních kontaktů (osob oprávněných jednat ve věcech technických za Pronajímatele a za Nájemce) nezakládají změnu této Smlouvy a nepůjde tak o dodatky této Smlouvy.

VII. Vyhrazená změna závazku

- 1) Nájemce si tímto vyhrazuje změnu závazku v souladu s ust. § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.
- 2) Vyhrazená změna závazku spočívá ve změně počtu (sestav) předmětu nájmu, konkrétně nájmu dalších, maximálně 11 kusů (sestav) předmětu nájmu stejných nebo lepších technických parametrů než jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy, přičemž tuto vyhrazenou změnu závazku (včetně požadování stejných nebo lepších technických parametrů než jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy) nelze považovat za podstatnou změnu závazku (už z důvodu, že s odstupem doby od zahájení nájmu s největší pravděpodobností nebude na trhu IT techniky k dispozici shodné zařízení).
- 3) Měsíční nájemné za každou sestavu najatou v rámci vyhrazené změny závazku nesmí být v tomto případě vyšší než měsíční splátka za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestavy) uvedenou v čl.

II. odst. 2 této smlouvy. V takovém případě dojde od okamžiku převzetí dalších notebooků s příslušenstvím (sestav) k poměrnému navýšení celkového měsíčního nájemného.

- 4) Nájemce si vyhrazuje právo změny závazku i co se týká předčasného vrácení maximálně 11 kusů (sestav) předmětu nájmu Pronajímateli, a to plně funkčních, kdykoliv během trvání nájemního vztahu, a to bez jakýchkoliv sankcí. V takovém případě dojde od okamžiku vrácení notebooků s příslušenstvím (sestav) k poměrnému snížení celkového měsíčního nájemného.
- 5) Nájemce je oprávněn využít vyhrazenou změnu závazku nejpozději do ukončení nájmu dle čl. V odst. 1 této smlouvy.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 2) V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinným, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního neúčinného.
- 3) Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných a datovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně.
- 5) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
- 6) Pronajímatel bere na vědomí, že Nájemce je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění.
- 7) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle a č. 340/2015 Sb., v platném znění, které zajistí Nájemce.
- 8) Nedílnou součástí této smlouvy je: Příloha č. 1 - technická specifikace předmětu plnění a
Příloha č. 2 - obchodní názvy a typy částí předmětu plnění

V [DOPLNÍ DODAVATEL]
Dne [DOPLNÍ DODAVATEL]
Za Pronajímatele:

V Plzni
Dne
Za Nájemce:

DOPLNÍ DODAVATEL:
jméno a podpis Pronajímatele v souladu s OR
či jiné obdobné evidence či osoby oprávněné
jednat jménem či za dodavatele

Západočeská univerzita v Plzni
doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
rektor

VZ: Nájem notebooků pro KMA a KGM Západočeské univerzity v Plzni

Dodavatel (jméno/obchodní firma): [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Minimální parametry a technické specifikace předmětu plnění:

Položka	Název předmětu plnění:	Technická specifikace předmětu plnění:
1.	Notebook	<ul style="list-style-type: none"> ○ 14" Display, min. 1920x1080 ○ Výkon osazeného procesoru musí být nejméně 4600 bodů získaných v benchmarku PerformanceTest™ verze 9.0 dostupného na: http://www.passmark.com/products/pt.htm. ○ Min. 8 GB RAM, s možností rozšíření ○ Min. 256 GB SSD s možností výměny za větší, standartizovaný konektor ○ Hmotnost max 1,5 kg ○ Z odolnější konstrukce, kovové panty ○ Osvětlená CZ klávesnice ○ Touchpad + Trackpoint ○ Min. 2 (dva) USB3 konektory ○ HDMI nebo DisplayPort na těle ○ Wifi, bluetooth, 1GbE ○ Čtečka otisku prstu ○ Dokovací konektor pro kabelem připojenou dokovací stanici ○ Výdrž baterie min. 8 hod. ○ Licence Windows 10 Pro
2.	Dokovací stanice	<ul style="list-style-type: none"> ○ Vlastní integrované napájení, případně vlastní napájecí adaptér ○ Připojená k notebooku jediným kabelem min. 2 m dlouhým, napájení notebooku také v tomto kabelu ○ 1GbE ○ Min. 3 (tři) USB3 konektory ○ Min. 3 nezávislé výstupy na monitor ○ V barvě notebooku
3.	Monitor	<ul style="list-style-type: none"> ○ Min. 24", min. 1920x1080 ○ Ne TN display ○ Digitální videovstup, v dodávce odpovídající kabel pro připojení k dokovací stanici o délce min. 2m ○ V barvě notebooku
4.	Myš	<ul style="list-style-type: none"> ○ Myš s kabelem, v barvě notebooku
5.	Klávesnice	<ul style="list-style-type: none"> ○ Samostatná CZ klávesnice se standardním rozložením kláves PC103, mechanická (ne chicklet), žádná dodatečná tlačítka pro multimédia, ovládání napájení apod., v barvě notebooku

Záruka na kompletní zařízení po celou dobu trvání nájemní smlouvy, servis on-site, next business day (NBD).

VZ: Nájem notebooků pro KMA a KGM Západočeské univerzity v Plzni

Dodavatel (jméno/obchodní firma): [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Položka	Název části předmětu plnění:	Obchodní název	Typ
1.	Notebook	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
2.	Dokovací stanice	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
3.	Monitor	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
4.	Myš	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]
5.	Klávesnice	[DOPLNÍ DODAVATEL]	[DOPLNÍ DODAVATEL]

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
[DOPLNÍ DODAVATEL - obchodní firma
+ osoba oprávněná jednat za dodavatele]