

Výzva k podání nabídek

Zadavatel **veřejné zakázky malého rozsahu** v řízení podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tímto vyzývá dodavatele k podání nabídek v rámci následující veřejné zakázky s názvem:

Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci projektu CVSMD

Zadavatel: Západočeská univerzita v Plzni

OBSAH

1	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK.....	4
3	KVALIFIKACE DODAVATELE	7
4	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
5	PLATEBNÍ PODMÍNKY	11
6	OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
7	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA.....	12
8	DALŠÍ POŽADAVKY	12
9	ZPŘÍSTUPNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
10	SEZNAM PŘÍLOH:	13

Název veřejné zakázky: Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci projektu CVSMD

Zadavatel: Západočeská univerzita v Plzni
Sídlo: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
IČ: 49777513
DIČ: CZ49777513
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele: doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., rektorka

Kontaktní osoba: Michal Bárta
Telefon: +420 37763 1317
Fax: +420 37763 1302
Email: bartam@rek.zcu.cz

Při zadávání této veřejné zakázky postupuje zadavatel podle Pravidel pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpl“), které jsou přílohou č. 2 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl, v platném znění.

Název projektu: CVSMD – Centrum pro výzkum společnosti moderní doby
Číslo projektu: CZ.1.05/4.1.00/11.0262

Zakázka je zadávána mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. v platném znění a to v souladu s ust. §§ 6 a 18 odst. 5 zákona. Nejedná o zadávací řízení dle zákona.

Pokud je v této výzvě užíván pojem „uchazeč“, vztahuje se tento pojem rovněž na situace, ve kterých se zde i v zákonu užívá pojem „dodavatel“.

Zadávací dokumentace, která je zpracována do podmínek této výzvy k podání nabídek (dále jen „výzva“), je zpracována v českém jazyce.

1 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je komplexní výkon technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP v průběhu realizace níže uvedených staveb pro projekt CVSMD v rozsahu platných zákonů, vyhlášek a doporučení profesních komor (ČKA, ČKAIT).

Předmětnými stavbami jsou „Sedláčkova 13, 15 Plzeň – kancelářské prostory v podkroví – 5.NP“ a „Sedláčkova 36, 38, 40/Veleslavínova 27, 29, Plzeň – laboratoře archeologie a antropologie“. Rozsah předmětných staveb je vymezen projektovými dokumentacemi pro provádění staveb, zpracovanými společností Origon spol. s r.o. (viz příloha č. 8 této výzvy). Celkové předpokládané náklady těchto staveb činí 14.551.243,- Kč bez DPH s předpokládaným termínem zahájení únor/březen 2015 a termínem dokončení stavby nejpozději do 4 měsíců.

- 1.1.1 Podrobný popis činností pro výkon TDS, stejně jako další požadavky Zadavatele na plnění veřejné zakázky, jsou uvedeny v návrhu Smlouvy, který je Přílohou č. 7 výzvy.

1.2 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle číselníku CPV

71315400-3 Stavební dozor

1.3 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaná zahájení: ihned po podpisu Smlouvy

Ukončení nejpozději do: do 4 měsíců od zahájení předmětných staveb

1.4 Místo plnění veřejné zakázky

Západočeská univerzita v Plzni – objekt Sedláčkova 13,15, Plzeň; objekt Sedláčkova 36-40/Veleslavínova 27-29, Plzeň.

1.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (bez DPH): **110.000,- Kč**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že uchazeč nabídne vyšší nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

2 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

- 2.1 Nabídka se podává písemně v listinné podobě a v řádně uzavřené obálce. Zadavatel doporučuje opatřit obálku označením obchodní firmy/názvem a razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být označena názvem:

**„Neotevírat – VZ: Výkon technického dozoru stavebníka
a koordinátora BOZP v rámci projektu CVSMD“**

Na obálce musí být uvedena zpáteční adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení či dodatečné informace.

2.2 Lhůta a místo podání nabídek

Nabídka se podává nejpozději do 20. ledna 2015 do 13:00 hodin osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele, tj. Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 8 (podatelna – pracovní doba 7:00 – 14:00 hodin), 306 14 Plzeň. Jiné doručení není považováno za řádné podání nabídky. Zadavatel nedisponuje elektronickými prostředky, které by umožnily elektronické podání nabídky.

- 2.3 V nabídce (v krycím listě) musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče: obchodní firma nebo název, právní forma, sídlo, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.

Zadavatel doporučuje uvést dále osobu oprávněnou zastupovat uchazeče, kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

- 2.4 Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a musí obsahovat doklady a informace prokazující splnění kvalifikace.
- 2.5 Nabídka musí obsahovat návrh Smlouvy podepsaný osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče ve znění obsaženém v Příloze č. 7 této výzvy. Uchazeč je oprávněn do návrhu Smlouvy doplnit pouze vynechané údaje, tj. údaje v místě označeném [doplň uchazeč]. Žádné další zásahy do návrhu Smlouvy nejsou přípustné. V případě, že návrh Smlouvy nebude uchazečem řádně doplněn a podepsán, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.
- 2.6 Součástí nabídky musí být rovněž:
- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
 - b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
 - c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.
- Vzor dokumentu pro doložení skutečností uvedených výše tvoří Přílohu č. 7 této výzvy.
- 2.7 Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty na 90 dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení veřejné zakázky.
- 2.8 Uchazeč předloží nabídku v jednom vyhotovení. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Nabídka bude řádně čitelná, bez škrtnů a prepisů.
- 2.9 Všechny stránky nabídky doporučuje zadavatel očíslovat vzestupnou kontinuální řadou.
- 2.10 Zadavatel doporučuje, aby v případě, že podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedli v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení (se současným doložením písemného pověření k zastupování).
- 2.11 Uchazeč předloží nabídku též v elektronické podobě na CD/DVD, a to ve formátu *.pdf (skenovanou), návrh Smlouvy bude navíc předložen ve formátu MS Office nebo kompatibilním. V případě nesouladu mezi verzí v elektronické podobě na CD/DVD a verzí v listinné podobě bude mít přednost nabídka vyhotovená v listinné podobě.

2.12 Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka předložena v následující struktuře:

	Dokument	
1.	Obsah - musí obsahovat všechny níže uvedené kapitoly nabídky dle požadovaného členění, ke kterým budou přiřazena čísla příslušných listů, příp. stránek.	
2.	<u>Krycí list nabídky</u>	Příloha č. 1 výzvy
3.	Dokumenty prokazující <u>splnění základních kvalifikačních předpokladů</u> (dle bodu 3.3 a 3.4)	Příloha č. 2 výzvy
4.	Dokumenty prokazující <u>splnění profesních kvalifikačních předpokladů</u>	doklady dle bodu 3.5 + příloha č. 3 výzvy
5.	<u>Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti</u> (dle bodu. 3.6).	Příloha č. 4 výzvy
6.	<u>Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů</u>	Příloha č. 5 výzvy
7.	<u>Doklady uchazeče (dle bodu 2.6)</u>	Příloha č. 6 výzvy
8.	Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodů 3.9 (kvalifikace prostřednictvím subdodavatele), dle bodu 3.10 (nabídka podaná několika dodavateli společně) a dle bodu 3.11 (pro zahraniční uchazeče), jsou-li třeba.	doklady dle bodu. 3.9, 3.10 a 3.11
9.	<u>Návrh Smlouvy</u> , včetně příloh	Příloha č. 7 výzvy
10.	Další doklady a přílohy, je-li třeba (např. doklady opravňující zastupovat uchazeče)	
11.	Nabídka uchazeče v elektronické podobě, dle bodu 2.11	

Krycí list nabídky, návrh Smlouvy a čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče.

2.13 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy uchazeče v listinné podobě a současně je zveřejní na profilu zadavatele. Žádost o dodatečné informace musí být doručena na adresu sídla zadavatele, k rukám kontaktní osoby. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

2.14 **Dne 20. ledna 2015 ve 13:15 hodin budou v sídle Zadavatele (Univerzitní 14, Plzeň) v zasedací místnosti č. UT 203 otevírány obálky s nabídkami uchazečů.**

Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví Zadavatel. Z organizačních důvodů může být za každého uchazeče přítomna pouze jedna osoba. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí vystavenou uchazečem a osobním dokladem

totožnosti; člen statutárního orgánu uchazeče se prokáže výpisem z obchodního rejstříku a osobním dokladem totožnosti. Účast uchazeče nebo jeho zástupce bude stvrzena podpisem uchazeče nebo jeho zástupce v listině uchazečů přítomných otevírání obálek.

3 KVALIFIKACE DODAVATELE

3.1 Kvalifikaci splní dodavatel, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku,
- d) splní technické kvalifikační předpoklady.

3.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídky uvedené v bodě 2.2 této výzvy.

3.3 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;

tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) který není v likvidaci;
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů. Pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby;
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek;
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu (§ 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů).

3.4 Prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokazuje splnění všech základních kvalifikačních předpokladů (dle bodu 3.3) předložením čestného prohlášení. Vzor tohoto čestného prohlášení je obsažen v Příloze č. 2 této výzvy. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče.

3.5 Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění. na plnění předmětu veřejné zakázky.
- c) doklady osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo jiné osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to na základě těchto zvláštních právních předpisů:

- podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele či jiné osoby, tzn. osvědčení o autorizaci pro 2 (dvě) osoby, a to autorizovaného technika nebo inženýra v oboru pozemní stavby.
- podle zákona č. 309/2006 Sb. v platném znění platný doklad o úspěšně vykonané zkoušce z odborné způsobilosti pro výkon činnosti koordinátora BOZP.

Pro vyloučení pochybností a případných nesprávností Zadavatel upozorňuje, že jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel případně prokazuje odbornou způsobilost, dokládá dále čestné prohlášení pro bod 3.3 písm. i) výzvy; vzor tohoto čestného prohlášení je přílohou č. 3 této výzvy.

3.6 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku; vzor tohoto čestného prohlášení je obsažen v Příloze č. 4 této výzvy.

3.7 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **Seznam min. 1 významné služby** poskytnuté dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejího rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:
1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Za významnou službu je považován výkon technického dozoru stavebníka (investora) při realizaci stavby občanské vybavenosti, jejíž hodnota (stavby) činila minimálně 7 mil. Kč bez DPH.

Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních 3 (tří) let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

3.8 Forma splnění kvalifikace

3.8.1 Uchazeč prokáže splnění kvalifikace ve všech případech prostými kopiemi příslušných dokladů (vyjma čestných prohlášení, která musí být datována a podepsána osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče). Zadavatel může před uzavřením Smlouvy požadovat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

3.8.2 Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

3.9 Prokázání kvalifikace prostřednictvím subdodavatelů

V případě, kdy je kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, je dodavatel povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle této výzvy:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle bodu 3.3 písm. i) této výzvy,
- b) profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 3.5 písm. a) této výzvy subdodavatelem.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle bodu 3.5 písm. a) této výzvy.

3.10 Plnění předmětu veřejné zakázky několika dodavateli společně

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle bodu 3.3 této výzvy a profesního kvalifikačního předpokladu podle bodu 3.5 písm. a) této výzvy v plném rozsahu. Dodavatelé jsou zároveň povinni předložit smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

3.11 Prokázání kvalifikace zahraničními dodavateli

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční uchazeč výhradně v českém jazyce. U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

3.12 Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč za podmínek uvedených v ustanovení § 127 zákona oprávněn předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v zákonu a v tomto výpisu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Kvalifikační předpoklady, které jdou nad rámec údajů uvedených ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je uchazeč povinen prokázat způsobem uvedeným v kvalifikační části této výzvy. Výpis ze seznamu kvalifikovaných

dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří (3) měsíců.

3.13 Prokazování kvalifikace certifikátem

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč za podmínek uvedených v ustanovení § 134 zákona oprávněn předložit zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace dle uvedených kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady zadavatele, které jdou nad rámec údajů uvedených v certifikátu, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami nebo způsobem uvedeným v kvalifikační části této výzvy (viz bod 3 této výzvy).

3.14 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1 Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky.
- 4.2 Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu (bez DPH) v korunách českých (Kč) do krycího listu nabídky a jako kupní cenu do návrhu Smlouvy. Krycí list nabídky a návrh Smlouvy tvoří přílohy této výzvy. Nabídková cena uvedená v krycím listu nabídky musí být stejná jako kupní cena uvedená v návrhu Smlouvy.
- 4.3 Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním předmětu veřejné zakázky.
- 4.4 Nabídková (smluvní) cena nesmí být stanovena jako paušální úhrada bez doloženého výkazu činností, jež jsou předmětem této veřejné zakázky

5 PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Platební a fakturační podmínky jsou vymezeny návrhem Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 7 výzvy.

6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Obchodní podmínky jsou vymezeny návrhem Smlouvy, který tvoří Přílohu č. 7 výzvy.
- 6.2 Uchazeči jsou oprávněni do návrhu Smlouvy doplnit pouze údaje v místě označeném **[doplň uchazeč]**. Žádné další zásahy do návrhu Smlouvy nejsou přípustné
- 6.3 Návrh Smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu Smlouvy uchazeče. V případě, že návrh Smlouvy nebude uchazečem řádně doplněn a podepsán, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7 HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

- 7.1 Nabídky budou hodnoceny dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena.
- 7.2 Zadavatel bude hodnotit celkovou výši nabídkové ceny (bez DPH) za plnění předmětu veřejné zakázky uvedenou v krycím listu nabídky, která musí být shodná s kupní cenou uvedenou v návrhu Smlouvy.
- 7.3 Pořadí uchazečů vznikne seřazením nabídek dle výše nabídkové ceny. Vítěznou nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8 DALŠÍ POŽADAVKY

- 8.1 Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje každého subdodavatele.
- 8.2 Jeden uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč rovněž nesmí participovat ve výběrovém řízení vícekrát než jednou, např. při společné nabídce více dodavatelů předkládajících jinou nabídku či jako subdodavatel jiného dodavatele. Jeden subdodavatel však může být subdodavatelem více dodavatelů.
- 8.3 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace poskytnuté uchazečem u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 8.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 8.5 Uchazeč nemá právo na úhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení této veřejné zakázky. Originál nabídky ani její jednotlivé části se uchazečům nevracejí.
- 8.6 Zadavatel si vyhrazuje právo předmět veřejné zakázky nebo podmínky této výzvy upravit nebo doplnit. Tuto skutečnost oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kterým byla výzva k podání nabídky zaslána, nebo si o zaslání výzvy požádali. Dodatečné informace odešle zadavatel uchazečům nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 8.7 Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy zrušit zadávací řízení za předpokladu, že:
 - a) v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, nebo
 - b) vybraný uchazeč, popř. uchazeč druhý v pořadí, odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření dostatečnou součinnost.

9 ZPŘÍSTUPNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace (výzva) je uveřejněna v plném znění na profilu zadavatele, nacházejícím se na této adrese:

<https://profilzadavatelezapadoceskauniverzityvplzni49777513.allycon.eu>

a to ode dne zahájení zadávacího řízení.

10 SEZNAM PŘÍLOH:

Příloha č. 1: Krycí list nabídky

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (vzor)

Příloha č. 3: Čestné prohlášení k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (vzor)

Příloha č. 4: Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (vzor)

Příloha č. 5: Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (vzor)

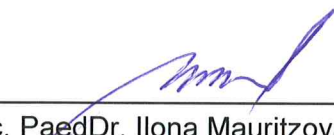
Příloha č. 6: Doklady uchazeče (vzor)

Příloha č. 7: Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 8: Projektová dokumentace staveb „Sedláčkova 13, 15 Plzeň – kancelářské prostory v podkroví – 5.NP“ a „Sedláčkova 36, Plzeň – laboratoře archeologie a antropologie“ na CD/DVD.

Za zadavatele:




doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
rektorka

Příloha č. 1 výzvy

KRYCÍ LIST NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Název veřejné zakázky: Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci projektu CVSMD

Zadavatel: Západočeská univerzita v Plzni

Sídlo: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň

IČ: 49777513

DIČ: CZ49777513

Osoba oprávněná

zastupovat zadavatele: doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., rektorka

Uchazeč:

Jméno / obchodní firma: [doplní uchazeč]

Místo podnikání / sídlo: [doplní uchazeč]

IČ: [doplní uchazeč]

DIČ: [doplní uchazeč]

Osoba oprávněná

zastupovat uchazeče: [doplní uchazeč]

Bankovní spojení: [doplní uchazeč]

Osoby zmocněné

k zastupování: [doplní uchazeč]

NABÍDKOVÁ CENA (BEZ DPH):

Předmět plnění	Nabídková cena (bez DPH) v Kč
Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci projektu CVSMD	[doplní uchazeč]

Dne [doplní uchazeč]

.....
[Obchodní firma + podpis oprávněné osoby - doplní uchazeč]

Příloha č. 2 výzvy

Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

Prohlašuji tímto čestně, že:

- a) dodavatel, jeho statutární orgán nebo členové statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizaci výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) dodavatel, jeho statutární orgán nebo členové statutárního orgánu nebyli pravomocně odsouzeni pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;
- d) vůči majetku dodavatele neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) dodavatel není v likvidaci;
- f) dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele;
- j) dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dne **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

.....
**[Obchodní firma + podpis oprávněné osoby
- doplní uchazeč]**

Příloha č. 3 výzvy

Čestné prohlášení k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Název veřejné zakázky: **Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora
BOZP v rámci projektu CVSMD**

Osoba, jejímž prostřednictvím zabezpečuje zájemce
odbornou způsobilost (dále jen „Osoba“):

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Adresa sídla/místa podnikání či bydliště Osoby:

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Datum narození/rodné číslo/IČO Osoby:

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

[UCHAZEČ VYBERE VHODNOU VARIANTU, POPŘ. PONECHÁ OBĚ]

Varianta 1

Jako Osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, prohlašuji tímto čestně, že jsem odborně způsobilým podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, v platném znění, tzn. že jsem autorizovaným technikem nebo inženýrem v oblasti pozemní stavby.

Varianta 2

Jako Osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost, prohlašuji tímto čestně, že jsem odborně způsobilým podle zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění, pro výkon koordinátora BOZP.

Prohlašuji tímto čestně, že:

- jsem nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mi nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů.

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[Jméno a příjmení + podpis oprávněné
osoby - doplní uchazeč]

Příloha č. 4 výzvy

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

Název veřejné zakázky: **Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci projektu CVSMD**

Zadavatel: **Západočeská univerzita v Plzni**

Sídlo: **Univerzitní 8, 306 14 Plzeň**

IČ: **49777513**

DIČ: **CZ49777513**

Prohlašuji tímto čestně, že dodavatel [doplň uchazeč], sídlem [doplň uchazeč], je ekonomicky a finančně způsobilý splnit shora uvedenou veřejnou zakázku.

Dne [doplň uchazeč]

.....
[Obchodní firma + podpis oprávněné osoby - doplň uchazeč]

Příloha č. 5 výzvy

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Název veřejné zakázky: **Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci projektu CVSMD**

Zadavatel: Západočeská univerzita v Plzni
Sídlo: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
IČ: 49777513
DIČ: CZ49777513

Uchazeč tímto čestně prohlašuje, že u něho nejsou dány podmínky pro existenci střetu zájmů ve smyslu ustanovení výzvy k podání nabídek k předmětné veřejné zakázce, zejména, že:

- a) se uchazeč nepodílel na přípravě či zpracování výzvy k podání nabídek k této veřejné zakázce;
- b) se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec Zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo realizaci předmětného zadávacího řízení;
- c) nabídka uchazeče není zpracována ve sdružení uchazeče a osoby, která je zaměstnancem Zadavatele či členem realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo realizaci předmětného zadávacího řízení;
- d) subdodavatelem uchazeče není zaměstnanec Zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo realizaci předmětného zadávacího řízení.

Dne [doplní uchazeč]

[Obchodní firma + podpis oprávněné osoby - doplní uchazeč]

Příloha č. 6 výzvy

Doklady uchazeče

Název veřejné zakázky: **Výkon technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP v rámci projektu CVSMD**

Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

místo podnikání / sídlo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Uchazeč předkládá následující seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním nebo obdobném poměru u zadavatele:

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Uchazeč předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

[DOPLNÍ UCHAZEČ; pokud nemá formu akciové společnosti, ponechá nevyplněné]

Uchazeč tímto prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu, zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Podpis uchazeč / osoby oprávněné zastupovat uchazeče:

Dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[Obchodní firma + podpis oprávněné
osoby - doplní uchazeč]

Příloha č. 7 výzvy

SMLOUVA O DÍLO č. [DOPLNÍ UCHAZEČ]

(dále jen „smlouva“)

ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I. SMLUVNÍ STRANY:

1.1 Objednatel:

Obchodní jméno : Západočeská univerzita v Plzni
Zastoupený : doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., rektorka
Sídlo firmy : Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
IČO : 49777513
DIČ : CZ49777513
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
č.úctu : 4811530257/0100
Zástupce k jednání ve věcech technických: Michal Bárta, tel. 377 631 317
(dále jen „Objednatel“)

1.2 Zhotovitel:

Obchodní jméno : [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Zastoupený : [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Sídlo firmy : [DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO : [DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ : [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Bankovní spojení : [DOPLNÍ UCHAZEČ]
č.úctu : [DOPLNÍ UCHAZEČ]
zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném [DOPLNÍ UCHAZEČ], oddíl [DOPLNÍ UCHAZEČ], vložka [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Zástupce k jednání ve věcech technických: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
(dále jen „Zhotovitel“ nebo „Koordinátor“)

II. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1 Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje na své náklady a nebezpečí provést pro objednatele dílo dále specifikované v této smlouvě a objednatel se zavazuje řádně dokončené dílo převzít a zaplatit mu sjednanou cenu.
- 2.2. Stavby, k nimž se vztahuje výkon technického dozoru, jsou specifikovány v projektových dokumentacích pro provedení staveb „Sedláčkova 13, 15 Plzeň – kancelářské prostory v podkroví – 5.NP“ a „Sedláčkova 36, 38, 40/Veleslavínova 27, 29, Plzeň – laboratoře archeologie a antropologie“, zpracovanými společnostmi

Origon spol. s r.o. Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy podrobně seznámil s uvedenými projektovými dokumentacemi.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY (PLNĚNÍ):

- 3.1** Předmětem plnění této smlouvy je komplexní výkon technického dozoru (TDS) a koordinátora BOZP pro objednatele na stavbách „Sedláčkova 13, 15 Plzeň – kancelářské prostory v podkroví – 5.NP“ a „Sedláčkova 36, 38, 40/Veleslavínova 27, 29 Plzeň – laboratoře archeologie a antropologie“ v rámci projektu CVSMD (číslo projektu CZ.1.05/4.1.00/11.0262) a to v rozsahu platných zákonů, vyhlášek a doporučení profesních komor ČKA, ČKAIT.

Zajištění technického dozoru zhotovitelem obsahuje především tyto činnosti:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem a s obsahem vydaných vyjádření a povolení v rámci stavebního řízení
- Seznámení se s podmínkami projektu uvedenými na rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP VaVpl a vztahujícími se k předmětné činnosti v rámci této zakázky a k provádění stavby
- Seznámení se se stavenišťem, přístupy k němu, okolním terénem, popř. zástavbou.
- Dohlížení nad dodržováním postupu stavby v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technickými normami a s uzavřenou smlouvou o dílo, resp. dalšími případnými souvisejícími smlouvami. V případě potřeby požadování systematického doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby.
- Zajišťování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace.
- Seznamování objednatele předem s veškerými změnami nebo doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby vyvstane.
- Spolupráce s projektantem, popř. jeho autorským dozorem a s dodavatelem při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu.
- Kontrolování a potvrzování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzování protokolů skutečně provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr) a uzavřenými smlouvami.
- Koordinace práce a dodávky přímých dodavatelů.
- Koordinace stavební připravenosti pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem.
- Předání staveniště zhotoviteli stavby vč. zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- Kontrola řádného vedení stavebního, příp. montážního deníku zhotovitele, včetně příslušných zápisů do nich

- Sledování a kontrola vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě.
- Bezodkladné informování objednatele a provádění průběžných zápisů ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrola vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděcími vyhláškami.
- Kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem stavby a objednatelem
- Vedení denních záznamů o realizaci (deník technického dozoru)
- Kontrola dodržování podmínek ve vydaných stanoviscích a rozhodnutích orgánů státní správy, správců sítí technické infrastruktury, dotčených orgánů a organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích
- Plnění dalších úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby
- Kontrola řádného převzetí a uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi
- Kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby dle uzavřené smlouvy, včasné upozornění zhotovitele na případné nedodržení termínů, včetně včasného zpracování návrhu nápravných opatření a přípravy podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení
- Pravidelné předávání informací o průběhu stavby odpovědnému pracovníku objednatele
- Navrhování hospodárných opatření k odstranění či omezení hrozících škod ve prospěch objednatele
- Spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- Předkládání zpráv o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací jedenkrát měsíčně odpovědnému pracovníku objednatele
- Kontrola správnosti a řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby včetně vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, prohlášení o shodě, doklady o schválení výrobku, protokoly apod.), příprava a účast při komplexních zkouškách a revizích dokončených dodávek
- Kontrola kvality těch částí stavby a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořizování podrobné digitální fotodokumentace
- Kontrola způsobilosti převzetí dílčích plnění od zhotovitele stavby
- Kontrola kvality a dodržování dohodnutých termínů odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převírkách
- Shromažďování a kompletace všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených v právních předpisech, oborových normách a ve stavebním povolení, které jsou nutné pro převzetí stavby a kolaudaci
- Kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo, kontrola a evidence

dokumentace dokončených částí stavby (projektová dokumentace skutečného provedení stavby)

- Zodpovědnost za provedení staveb dle schválené projektové dokumentace (kvalita, rozsah)
- Upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování zjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhování zadavateli nařízení zastavení prací zhotoviteli stavby
- Hlášení archeologických nálezů ve spolupráci se zhotovitelem stavby objednateli
- Příprava, resp. kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které je povinen zhotovitel stavby předložit k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí
- Kontrola včasného vyklizení staveniště a závěrečného úklidu místa provedení díla vč. úklidu stavby zhotovitelem, uvedení pozemků a komunikací případně dotčených stavbou do původního stavu, nebo do stavu dle podmínek vydaných orgány státní správy
- Zajišťování odborné podpory objednateli
- Kontrola a posouzení objemu případných rozdílových prací oproti uzavřeným smlouvám, a to jak co do rozsahu, tak co do oprávněnosti případně požadovaného navýšení ceny zhotovitelem stavby
- Účast na kontrolních prohlídkách stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. v platném znění
- V případě změny stavby oproti platným povolením a schválené projektové dokumentaci příprava žádosti o změnu stavby před jejím dokončením
- Projednávání případných dodatků a změn projektové dokumentace nebo smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, objednatelem, příp. s projektantem
- Organizování a účast na pravidelných (1x týdně) a mimořádných kontrolních dnech stavby
- Zpracování závěrečného vyúčtování stavby a jeho předání objednateli
- Kontrola způsobilosti stavby k závěrečnému předání a převzetí
- Organizace přejímacího řízení
- Chránění zájmů objednatele v průběhu stavby.

Zhotovitel je v rámci plnění svých závazků dle této smlouvy povinen dále vykonávat činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platných zněních, tedy zabezpečit pro zadavatele výkon funkce koordinátora BOZP a vykonávat další činnosti vyplývající z platných předpisů, především:

Fáze přípravy stavby:

- Koordinátor v návaznosti na tvorbu plánů projektanta vypracuje Plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě. S tímto Plánem po jeho schválení odpovědným zástupcem objednatele prokazatelně seznámí zhotovitele stavby, předá mu jeho kopii a zaváže ho k plnění a respektování Plánu.
- Koordinátor poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy.

- Koordinátor vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
- Informuje projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
- Součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
- Koordinátor zajišťuje ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce).

Fáze realizace stavby:

- Koordinátor aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, organizuje kontrolní dny atd.
- Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi.
- Dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti.
- Kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
- Informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
- Ochraňuje zájmy objednatele v průběhu provádění stavby.

Koordinátor vede záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol (v dohodnutém rozsahu kontrolní činnosti), o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny (nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění). Písemné výstupy ze své činnosti předkládá koordinátor BOZP objednateli nejméně 1x při převzetí stavby, 1x měsíčně a 1 x po ukončení stavby (závěrečné zhodnocení).

Ke zjištěným závadám (v případě potřeby i kdykoli jindy) koordinátor pořizuje průkaznou fotodokumentaci.

3.2 Seznam osob zodpovědných za plnění předmětu této smlouvy:

[DOPLNÍ UCHAZEČ], osvědčení o autorizaci č. [DOPLNÍ UCHAZEČ]
[DOPLNÍ UCHAZEČ], osvědčení o autorizaci č. [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 4.1 Zahájení výkonu TDS | ihned po uzavření smlouvy |
| Dokončení výkonu TDS | do 4 měsíců od zahájení staveb |

- 4.2** Místo plnění předmětu smlouvy: Plzeň, Sedláčkova 13-15, Sedláčkova 36-40/Veleslavínova 27-29.

V. CENA DÍLA

- 5.1** Smluvní cena je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky zhotovitele, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy.
- 5.2** Smluvní cena za předmět plnění dle této smlouvy činí:
Cena bez DPH: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** Kč.
- Cena díla je stanovena bez daně z přidané hodnoty (dále také jako „DPH“), přičemž DPH bude Zhotovitelem účtováno v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.3** Dohodnutá cena je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním předmětu této smlouvy. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré práce a plnění zhotovitele, k nimž se podle této smlouvy zavázal.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1** Cena za plnění předmětu smlouvy bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury. Faktura bude vystavena vždy 1x měsíčně, a to k poslednímu dni kalendářního měsíce na základě oboustranně odsouhlasených, skutečně vykonaných činností. Bez odsouhlasení provedených prací zhotovitel nemá právo na placení faktury.
- 6.2** Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Objednatel si však vyhrazuje právo jednostranně prodloužit lhůtu splatnosti daňového dokladu dle možností uvolnění finančních prostředků z OP VaVpl až o 30 dní. Za důvod k sankci není považováno pozdní přidělení finančních prostředků z OP VaVpl.
- 6.3** Daňové doklady budou propláceny zhotoviteli celkem až do výše 90% celkové smluvní ceny za provedení předmětu smlouvy vč. DPH, zbývajících 10% bude zhotoviteli proplaceno po řádném předání předmětu smlouvy včetně závěrečného vyúčtování stavby.
- 6.4** V případě, že faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit do data její splatnosti. V takovém případě se postupuje shodně jako v bodě 6.2.
- 6.5** Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se

splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- 6.6** Objednatel splní svůj závazek na zaplacení předmětu plnění dle této smlouvy tím, že za něj zaplatí zhotoviteli cenu dle této smlouvy uvedenou ve faktuře. Tento závazek objednatele zaniká v den, kdy byla platba v uvedené výši připsána na účet zhotovitele.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1** Smluvní strany se dohodly, že v případě, že zhotovitel poruší smluvní povinnosti spočívající v plnění úkolů uvedených v této smlouvě (předmět plnění), zavazuje se zhotovitel k zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda smluvní pokutu převyšuje. Uhradit smluvní pokutu je Zhotovitel (resp. dlužník) povinen bez ohledu na zavinění.
- 7.2** Smluvní strany se dohodly, že v případě, že bude objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou. Tato smluvní pokuta se neuplatní v případě, že dojde k odkladu platby v závislosti na uvolňování prostředků z OP VaVpl.
- 7.3** Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
- 7.4** Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení kterékoliv smluvní strany s plněním peněžitého závazku dle této smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,5 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
- 7.5** Smluvní strany výslovně sjednávají právo objednatele jednostranně započíst jakoukoliv smluvní pokutu, kterou je povinen platit zhotovitel oproti závazku objednatele.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

Pro zajištění a provedení předmětu plnění dle čl. III. této smlouvy jsou nezbytné následující podklady, spolupůsobení a závazky ke spolupráci.

- 8.1** Objednatel umožní zhotoviteli užívat pro výkon technického dozoru jednu kancelář vybavenou standardním kancelářským nábytkem, dostatečným počtem el.zásuvek připojených na síť a jednou datovou linku v místě nebo v blízkosti stavby.

- 8.2** Objednatel poskytne zhotoviteli název firmy zhotovitele stavby vč. jména stavbyvedoucího, telefonu, e-mailu.
- 8.3** Objednatel poskytne zhotoviteli kompletní dokumentace pro provádění staveb.
- 8.4** Nesplnění ujednání o závazcích zhotovitele zakládá objednateli právo na okamžité odstoupení od této smlouvy. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na případné uplatnění náhrady škody či zaplacení smluvní pokuty.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 9.1** Zhotovitel se zavazuje zajistit řádné a včasné plnění předmětu smlouvy.
- 9.2** Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět plnění (smlouvy) po celou dobu provádění předmětných staveb, přičemž výkon technického dozoru a koordinátora BOZP končí předáním staveb objednateli bez vad a nedodělků.
- 9.3** Zhotovitel je povinen vyrozumět objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou předmět plnění znemožnit.
- 9.4** Zhotovitel vede denní záznamy o realizaci ve struktuře: zahajované práce, pokračující práce, ukončené práce, dodávky na staveniště, dokumentace předaná dodavatelem, pokyny vydané dodavateli, účast technického dozoru při zkouškách, mimořádné události (např. havárie, pracovní úrazy apod.) , upozornění objednateli, jiné informace.
- 9.5** Zhotovitel projedná veškerou dokumentaci v průběhu zpracování s objednatelem. O tomto projednání bude zhotovitelem pořízen písemný záznam.
- 9.6** Zhotovitel bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Řídící orgán Operačního programu VaVpl bude mít v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 3 let od ukončení operačního programu, tj. nejméně do roku 2021, k těm částem nabídky, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajené skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Řídící orgán Operačního programu VaVpl je oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele Zhotovitele.
- 9.7** Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu této smlouvy včetně účetnictví minimálně po dobu 3 let od ukončení OP VaVpl, tj. nejméně do roku 2021. Ve stejné lhůtě je Zhotovitel povinen poskytovat požadované informace a dokumenty zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů kontroly provádění projektu v rámci OP VaVpl a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky pro provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost
- 9.8** Zhotovitel je povinen mimo jiné se řídit a dodržovat Příručku pro příjemce OP VaVpl (vč. souvisejících dokumentů) a dodržovat zásady publicity projektu podle Přílohy č. 3 (Pravidla pro publicity) příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1** Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Zhotovitel nebude řádně plnit své povinnosti uvedené v této smlouvě a neučiní tak ani po písemném upozornění ze strany Objednatele poté, co uplyne přiměřená lhůta určená k nápravě. Přiměřenou lhůtu k nápravě je minimálně 10 pracovních dnů. Tuto lhůtu určuje Objednatel.
- 10.2** V případě, že Objednatel platně odstoupí od smlouvy, je Zhotovitel oprávněn ponechat si pouze tu část odměny, která odpovídá již poskytnutému plnění dle této smlouvy.
- 10.3** Zhotovitel má právo od této smlouvy odstoupit, pokud Objednatel nebude plnit své povinnosti ze smlouvy vyplývající a neučiní tak ani po písemném upozornění ze strany Zhotovitele poté, co uplyne přiměřená lhůta určená k nápravě. Přiměřenou lhůtu k nápravě je minimálně 10 pracovních dnů. Tuto lhůtu určuje Zhotovitel.
- 10.4** V případě, že Zhotovitel platně odstoupí od smlouvy, je oprávněn si ponechat pouze tu část odměny, která odpovídá již poskytnutému plnění.
- 10.5** V případě platného odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny si vrátit věci, které si v rámci poskytování předmětu smlouvy poskytly.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1** Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami
- 11.2** Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků podepsaných oběma stranami. Jiné zápisy, protokoly apod. se považují za podklad ke změně smlouvy, nikoliv za její změnu.
- 11.3** Smluvní strany se dohodly, že ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 11.4** Smluvní strany navzájem jsou si povinny poskytnout veškerou součinnost potřebnou k provedení díla.
- 11.5** Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 stejnopisy smlouvy.
- 11.6** Zhotovitel prohlašuje a podpisem potvrzuje, že se před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku přesvědčil o dostatečnosti a úplnosti zadávacích podmínek, a že neshledal její nedostatky ani nevhodnost.

- 11.7** Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého znění smlouvy vč. všech případných dodatků na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8** Zhotovitel se zavazuje v souladu s povinností uloženou mu v ust. § 147a odst. 4 a 5 Zákona 137/2006 Sb., Zákon o veřejných zakázkách, v platném znění předložit Objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou uvedeného seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 11.9** Zhotovitel předloží Objednateli tento seznam subdodavatelů s uvedením jejich IČO, názvu/obchodní firmy, země sídla/místa podnikání a dále názvu veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy, nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy, a to tak, že jej zašle e-mailem na adresu: oravz@rek.zcu.cz. V případě nesplnění této povinnosti ze strany Zhotovitele má Objednatel vůči němu právo na náhradu újmy, jestliže mu v souvislosti s tím vznikne (nebude-li moci pak splnit svou zákonnou povinnost tyto informace včas uveřejnit na profilu zadavatele).
- 11.10** Smluvní strany si smlouvu přečetly, prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, a, že jim nejsou známy žádné skutečnosti bránící uzavření smlouvy a plnění povinností z ní vyplývajících. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy smluvní strany připojují své vlastnoruční podpisy.

Objednatel:

Zhotovitel:

V Plzni dne

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
Západočeská univerzita v Plzni
doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
rektorka

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ]
[DOPLNÍ UCHAZEČ]