

V Plzni dne 19. 12. 2012
č.j. ZCU 042076/2012

**Výzva zájemcům k podání nabídky
na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem
„Zajištění pracovnělékařské služby“**

1. Zadavatel zakázky

Západočeská univerzita v Plzni

sídlo: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
jednající: Doc. PaedDr. Ilonou Mauritzovou, Ph.D., rektorkou
kontaktní osoba: Bc. Jana Menclová
IČ: 49777513
DIČ: CZ49777513
bankovní spojení: KB Plzeň
číslo účtu: 4811530257/0100

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu (dále jen „zakázka“) je zajištění pracovnělékařské služby, zaměřené zejména na prevenci, odborně poradenskou činnost pro zadavatele a jeho zaměstnance a zástupce zaměstnanců, dohled nad pracovními podmínkami na pracovištích zadavatele a dohled nad zdravím zaměstnanců zadavatele, a to ve formě a za podmínek níže stanovených.

Konkrétně se jedná o zajištění následujících forem pracovnělékařské služby:

- a) hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci:
- jedná se zejména o tyto úkony pracovnělékařské služby:
 - vstupní prohlídka nových zaměstnanců (komplexní celkové vyšetření zaměstnanců);
 - výstupní prohlídka (v rozsahu jako vstupní prohlídka + popř. další povinná vyšetření);
 - závodní preventivní prohlídka typ I – zaměstnanci zařazení do kategorie první;

- závodní preventivní prohlídka typ II – zaměstnanci zařazení do kategorie druhé a třetí;
(provádění prohlídek v intervalech a pro profese dle příslušných právních předpisů + další povinná vyšetření pro zaměstnance v riziku, pokud jsou stanoveny příslušnými právními předpisy – laboratoř, RTG, ORL, oční vyšetření apod.)
 - vystavení posudku z pracovnělékařské preventivní prohlídky pro zaměstnavatele;
 - výpis ze zdravotnické dokumentace;
 - vystavení zdrav. průkazu nebo potvrzení jiného profesního průkazu.
- b) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, provádění školení zaměstnanců určených zadavatelem jako zaměstnavatelem k poskytování první pomoci (§ 102 odst. 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů) a zpracování návrhu vybavení (především lékárničky) v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti;
- c) pravidelný dohled na pracovištích a v dalších zařízeních zadavatele a nad výkonem práce nebo služby (zejména se jedná o dohled hygienické povahy).

3. Místo plnění zakázky

Místem plnění je sídlo a jednotlivá pracoviště zadavatele a sídlo uchazeče.

4. Termín plnění předmětu zakázky

- **3 roky ode dne uzavření smlouvy na plnění předmětu této zakázky**

5. Termín podání nabídky

do 31.ledna 2013 do 12.00 hodin

poštou na adresu zadavatele Univerzitní 8, 306 14 Plzeň, nebo osobně do podatelny zadavatele. Nabídka musí být v uzavřené obálce opatřené názvem zakázky „*Zakázka – Zajištění pracovnělékařské služby*“. Doporučuje se uvést na obálce zvláště zřetelně označení „NEOTEVÍRAT“.

6. Zpracování nabídkové ceny

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu tím, že uvede **cenu za provedení pracovnělékařské služby dle této výzvy za dobu trvání smlouvy, tj. za dobu tří let**. Zároveň uchazeč uvede výši měsíčního paušálu v Kč.

Výše nabídkové ceny je konečná a nelze ji překročit. Stanovená cena zahrnuje veškeré náklady potřebné k plnění předmětu této smlouvy.

Nabídková cena bude uchazečem zpracována v české měně, jednak jako cena bez DPH a dále jako cena s DPH s uvedením sazby DPH.

7. Prokázání kvalifikačních předpokladů a obsah nabídky

Uchazeč předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (ne starší 90 dnů) ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii;
- aktuální doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii;
- doklad vydaný profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací prokazující členství uchazeče v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění předmětu zakázky;
- výpis z evidence Rejstříku trestů, jímž doloží splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona o veřejných zakázkách (ne starší 90 dnů);
- čestné prohlášení, jímž doloží splnění základních kvalifikačních kritérií dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. c) až j) zákona o veřejných zakázkách (ne starší 90 dnů).

Obsahem nabídky bude rovněž statutárním zástupcem podepsaný návrh smlouvy na plnění předmětu zakázky ve znění obsaženém v příloze č. 1 této výzvy s doplněným vynechaných (vytečkovaných) údajů.

8. Obchodní podmínky

Uchazeč předloží návrh smlouvy v režimu zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Veškeré obchodní podmínky jsou stanoveny v příloze č. 1 této smlouvy.

9. Hodnotící kritéria

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena.

Hodnocena bude cena za provedení pracovnělékařské služby dle této výzvy za dobu trvání smlouvy, tj. za dobu tří let. Při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty rozhoduje cena bez daně z přidaného hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

10. Další podmínky zadavatele

Zadavatel je oprávněn upřesnit, doplnit nebo zrušit zadání zakázky bez uvedení důvodu, nevybrat žádnou nabídku bez uvedení důvodu, či neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Uchazeči nevzniká nárok na uhrazení nákladů spojených s podáním nabídky zadavateli.

Jednotlivé nabídky budou ponechány zadavateli pro jeho potřebu a nebudou uchazečům vráceny.

doc. PaedDr. Iлона Mauritzová, Ph.D.
rektorka



Návrh smlouvy o zajištění pracovnělékařské služby

uzavřené dle ustanovení § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany

Západočeská univerzita v Plzni

sídlo: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň

IČ: 49777513

DIČ: CZ49777513

jednající: Doc. PaedDr. Ilonou Mauritzovou, Ph.D., rektorkou

bankovní spojení: KB Plzeň

číslo účtu: 4811530257/0100

(dále jen "objednatel")

a

.....
sídlo/místo podnikání:

IČ:

DIČ:

zastoupený/jednající:

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen "poskytovatel")

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o zajištění pracovnělékařské služby:

Preambule

1. Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu „Zajištění pracovnělékařské služby“. Nabídka poskytovatele byla zadavatelem vybrána jako nejvhodnější.
2. Tuto smlouvu uzavírá objednatel ke splnění svých povinností jako zaměstnavatele zajistit pracovnělékařskou službu, které jsou stanoveny v ustanovení § 53an. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů a v dalších právních předpisech.

I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro objednatele pracovnělékařské služby definované v ustanovení § 53an. zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o specifických zdravotních službách“), a to v souladu s tímto zákonem a dalšími právními předpisy. Předmětné pracovnělékařské služby se poskytovatel zavazuje zajišťovat pro všechny zaměstnance objednatele a pro objednatele. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli cenu za provedení předmětu smlouvy stanovenou v této smlouvě.
2. Pracovnělékařskými službami se rozumí:
 - a) hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci;
 - b) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení zaměstnanců určených objednatelem jako zaměstnavatelem k poskytování první pomoci (§ 102 odst. 6 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů) a zpracování návrhu vybavení (především lékárničky) v rozsahu odpovídajícím rizikům vyskytujícím se na pracovišti;
 - c) pravidelný dohled na pracovištích a v dalších zařízeních objednatele a nad výkonem práce nebo služby (zejména se jedná o dohled hygienické povahy).
3. Pod pracovnělékařskými službami uvedenými v čl. I odst. 2 písm. a) této smlouvy se rozumí zejména následující výkony pracovnělékařské služby:
 - o vstupní prohlídka nových zaměstnanců (komplexní celkové vyšetření zaměstnanců);
 - o výstupní prohlídka (v rozsahu jako vstupní prohlídka + popř. další povinná vyšetření);
 - o závodní preventivní prohlídka typ I – zaměstnanci zařazení do kategorie první;
 - o závodní preventivní prohlídka typ II - zaměstnanci zařazení do kategorie druhé a třetí
(provádění prohlídek v intervalech a pro profese dle příslušných právních předpisů + další povinná vyšetření pro zaměstnance v riziku, pokud jsou stanoveny příslušnými právními předpisy – laboratoř, RTG, ORL, oční vyšetření apod.);
 - o vystavení posudku z pracovnělékařské preventivní prohlídky pro zaměstnavatele;
 - o výpis ze zdravotnické dokumentace;
 - o vystavení zdrav. průkazu nebo potvrzení jiného profesního průkazu.

II. Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen poskytovat pracovnělékařské služby v souladu s příslušnými právními a dalšími předpisy.
2. Poskytovatel je povinen provádět pracovnělékařské služby dle této smlouvy osobně nebo prostřednictvím osob, které jsou k němu v pracovním poměru, a to pouze za předpokladu, že jak poskytovatel, tak i osoby, které jsou k němu v pracovním poměru splňují kvalifikační předpoklady pro poskytování pracovnělékařských služeb dle této smlouvy, a které jsou znalé právních a jiných předpisů, týkající se pracovnělékařské služby.

3. Poskytovatel je povinen vést o poskytovaných pracovnělékařských službách předepsanou zdravotnickou dokumentaci v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu s ustanovením § 57 g) a h) zákona o specifických zdravotních službách.
4. Poskytovatel je povinen postupovat v souladu se zájmy objednatele, v součinnosti s ním a zavazuje se koordinovat svou činnost maximálně účelně, efektivně a hospodárně.
5. Poskytovatel se zavazuje stanovit po dohodě s objednatelem místo a dobu poskytování pracovnělékařské služby dle této smlouvy a zároveň uvede osobu, která bude tuto pracovnělékařskou službu poskytovat. Pracovnělékařské služby poskytované pro objednatele se poskytovatel zavazuje poskytovat přednostně před jinými službami, které poskytuje.
6. Poskytovatel se zavazuje vést odděleně zdravotnickou dokumentaci vztahující se k poskytování pracovnělékařské služby pro objednatele.
7. Poskytovatel je povinen učinit veškerá opatření a zacházet s informacemi vyplývajícími z této smlouvy a z poskytování pracovnělékařské služby jako s informacemi přísně důvěrnými a kromě případů stanovených právními předpisy nesmí tyto informace poskytovat, sdělit apod. třetím osobám. Poskytnutí, sdělení apod. těchto informací třetím osobám se považuje za hrubé porušení této smlouvy a objednatel má v tomto případě právo odstoupit od smlouvy. Zároveň má objednatel nárok na náhradu škody takto vzniklé.
8. Poskytovatel je povinen seznámit se s prostředím objednatele jehož znalost je potřebná pro plnění této smlouvy, zejména s pracovním prostředím, pracovními podmínkami, organizační strukturou, vnitřními předpisy a vnitřními normami, včetně jejich případných změn atd.
9. Poskytovatel je povinen projednat konkrétní formy, způsoby apod. poskytování pracovnělékařské služby podle čl. I odst. 2 písm. b) a c) této smlouvy s objednatelem a objednatele předem informovat o záměrech týkajících se navrhovaných postupů.
10. Poskytovatel odpovídá za to, že poskytuje pracovnělékařskou službu dle této smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, čímž je splněna povinnost objednatele zajistit pracovnělékařskou službu. Bude-li příslušnými orgány (např. Krajskou hygienickou stanicí) shledáno poskytování pracovnělékařské služby v rozporu se zákonem, je poskytovatel povinen neprodleně zjednat nápravu a v případě, že bude objednatel ze strany příslušných orgánů sankcionován, zavazuje se poskytovatel uhradit škodu tímto vzniklou.
11. Poskytovatel je povinen seznámit každého zaměstnance objednatele s výsledky příslušného úkonu pracovnělékařské služby a uzavřít každý úkon s jednoznačným posudkem, který oproti podpisu předá tomuto zaměstnanci. Stejnopis tohoto posudku je poskytovatel povinen doručit objednateli, a to ve lhůtě 7 dnů od jeho vyhotovení.
12. Poskytovatel je povinen do konce ledna roku následujícího zpracovat Výroční zprávu o poskytování pracovnělékařské služby za uplynulý kalendářní rok a tuto zprávu předá poskytovatel objednateli ve lhůtě do 7 dnů od jejího vyhotovení. Tato výroční zpráva obsahuje základní údaje a statistická data o provedených úkonech pracovnělékařské služby, jejich zhodnocení a stručnou zprávu o pracovním prostředí a pracovních podmínkách objednatele.

III. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen umožnit poskytovateli za účelem plnění předmětu této smlouvy vstup do prostor a na pracoviště objednatele.
2. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli veškeré podklady a informace potřebné k plnění předmětu této smlouvy, zejména informovat poskytovatele o termínech úkonů, k nimž bude vyžadováno stanovisko poskytovatele.
3. Objednatel se zavazuje vysílat zaměstnance k preventivním prohlídkám po předchozím oznámení potřeby této prohlídky poskytovateli. Pro potřeby preventivní prohlídky vybaví objednatel zaměstnance dvěma vyhotoveními formuláře, který bude obsahovat popis požadované pracovnělékařské služby. Vzor formuláře obsahující veškeré potřebné náležitosti předá poskytovatel objednateli bezodkladně po uzavření této smlouvy.
4. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost potřebnou pro plnění této smlouvy.
5. Objednatel nesmí poskytnout informace vyplývající z plnění této smlouvy třetím osobám, kromě informací, které je třeba sdělit zaměstnancům objednatele a v případech, kdy je poskytnutí informací vyžadováno příslušnými právními předpisy.

IV. Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že poskytovateli přísluší za pracovnělékařské služby poskytované dle této smlouvy odměna ve výši Kč (bez DPH), (% DPH), (včetně DPH).
2. Odměna uvedená v čl. IV odst. 1 této smlouvy bude hrazena měsíčním paušálem ve výši Kč (bez DPH), (% DPH), (včetně DPH).
3. Výše uvedená cena je konečná a nelze ji překročit. Stanovená cena zahrnuje veškeré náklady potřebné k plnění předmětu této smlouvy.
4. K ceně za provedení pracovnělékařské služby bude účtována DPH ve výši dle právních předpisů účinných v době fakturace
5. Výše uvedená odměna bude hrazena měsíčně na základě faktury, vystavené poskytovatelem nejpozději do 20 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného kalendářního měsíce. Daňový doklad musí obsahovat kromě náležitostí stanovených příslušnými právními předpisy rovněž číslo této smlouvy a specifikaci poskytnutých pracovnělékařských služeb v položkovém rozlišení jednotlivých úkonů, včetně doby jejich trvání. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne prokazatelného doručení nové faktury objednateli.
6. Splátnost daňových dokladů je 15 dnů od jejich prokazatelného doručení objednateli.

V. Smluvní pokuta

1. V případě, že bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury poskytovateli, je povinen zaplatit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti a zároveň nezaniká povinnost závazek splnit.

VI. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, v délce trvání tří let ode dne uzavření této smlouvy.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran, a to bez udání důvodů, prokazatelně doručenou druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k prokazatelnému doručení výpovědi druhé smluvní straně.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze na základě písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí úpravou obsaženou v zákoně č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá smluvní strana obdrží po dvou stejnopisech.
6. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne.....

V dne.....

.....
za objednatele:
Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
rektorka

.....
za poskytovatele:
.....
.....