**Úklid pro ZČU – Plzeň, Univerzitní 28, FDU (2025-2028)**

*Smlouva o poskytování služeb dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „o.z.“)*

Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku otevřeného nadlimitního řízení veřejné zakázky evidované na profilu zadavatele pod systémovým číslem: P25V00000340 (dále jen „Zadávací řízení“)

Číslo smlouvy Objednatele: bude uvedeno v záznamu o uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb.

Číslo smlouvy Poskytovatele: [DOPLNÍ DODAVATEL]

**Smluvní strany**

**Objednatel:**

název: **Západočeská univerzita v Plzni**

sídlo: Univerzitní 8, 301 00 Plzeň

zastoupen: prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D., rektor

IČO: 497 77 513 DIČ: CZ49777513

datová schránka: zqfj9hj

*kontaktní osoba: xxx* *(dále jen „Kontaktní osoba Objednatele“)*

*správce objektu:* *xxx (dále jen „Správce objektu“)*

*Odborně způsobilá osoba v prevenci rizik BOZP a PO: xxx (dále jen „OZO BOZP, OZO PO Objednatele“)*

*(osobní údaje kontaktních osob budou doplněny před uzavřením smlouvy)*

(dále jen „Objednatel“)

**a**

**Poskytovatel:**

název:  **[DOPLNÍ DODAVATEL]**

sídlo: [DOPLNÍ DODAVATEL]

zastoupen: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČO:  [DOPLNÍ DODAVATEL] DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Zápis v obch. rejstříku pod sp. zn. [DOPLNÍ DODAVATEL] vedenou u [DOPLNÍ DODAVATEL]

datová schránka: [DOPLNÍ DODAVATEL]

kontaktní osoba: [DOPLNÍ DODAVATEL], tel. [DOPLNÍ DODAVATEL], e-mail: [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen “Poskytovatel”)

Preambule

Poskytovatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou služeb, které jsou předmětem plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Poskytovatel se zavazuje v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou a jejími přílohami poskytovat Objednateli služby úklidu v rozsahu stanoveném v článku III. této smlouvy a Objednatel se zavazuje za provedené služby zaplatit Poskytovateli odměnu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. SPECIFIKACE SLUŽBY
   1. Předmět této smlouvy zahrnuje:
      1. provádění pravidelných úklidových a čistících prací (dále jen „Pravidelný úklid“);
      2. dodávky hygienických potřeb (dále jen „Hygienický servis“) uvedených v příloze č. 3 této smlouvy (tj. zejm. mycích a osvěžovačích prostředků WC, tekutého mýdla, toaletního papíru, tekuté dezinfekce do zásobníků, papírových ručníků a hygienických sáčků, sáčků na odpadky);
      3. mytí oken, žaluzií a prosklených ploch (částečně práce ve výšce);
      4. čištění světel, vnitřních parapetů, traverz a tělesa vzduchotechniky (práce ve výšce);
      5. zajištění mimořádného úklidu dle požadavku Objednatele (dále jen „Mimořádný úklid“);
      6. zajištění operativní služby (dále jen „Operativní služba“);

*(dále souhrnně označováno jako „Služby“ nebo samostatně jako „Služba“)*.

* 1. Pravidelný úklid bude prováděn v prostorách, rozsahu a četnosti uvedených v příloze č. 3 této smlouvy a za podmínek dle přílohy č. 1 této smlouvy. Obsah Pravidelného úklidu dle kategorie prostor je blíže definován v příloze č. 2 této smlouvy.
  2. Mimořádný úklid (dále také jen „MÚ“) zahrnuje:

1. úklid po předvídaných událostech – provedení stavebních úprav, malování atp. (dále jen „Předvídaný MÚ“);
2. úklid po nepředvídaných událostech – živelní událost, havárie všeho druhu, znečištění neobvyklého druhu a rozsahu (typicky po použití hasícího přístroje) (dále jen „Nepředvídaný MÚ“).
   1. Je-li výzva k provedení MÚ učiněná nejpozději tři (3) pracovní dny před požadovaným termínem MÚ je Poskytovatel povinen provést MÚ v termínu požadovaném Objednatelem.
   2. Poskytovatel je dále povinen (nedohodnou-li se smluvní strany případně na jiné lhůtě) provést k výzvě Objednatele Nepředvídaný MÚ, a to:
3. nejpozději do čtyř (4) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době od 4:00 do 21:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne čtyři (4) člověkohodiny;
4. nejpozději do osmi (8) hodin od výzvy (lhůta běží jen v pracovní dny v době o 4:00 do 21:00), pokud předpokládaná doba úklidu nepřesáhne osm (8) člověkohodin;
5. nejpozději do dvou (2) pracovních dnů od výzvy, pokud je předpokládaná doba úklidu delší než osm (8) člověkohodin.
   1. Objednatel je rovněž oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ namísto Pravidelného úklidu (nebo jeho části) a v obdobném rozsahu. Poskytovatel je povinen takovému požadavku Objednatele vyhovět. Na v této souvislosti neprovedený denní Pravidelný úklid se pohlíží jako by nebyl sjednaný. Jiný, než denní Pravidelný úklid je Poskytovatel povinen provést v náhradním termínu dohodnutém s Objednatelem.
   2. Cena provedeného MÚ se určí podle skutečné (účelné) doby jeho provádění a sazby za člověkohodinu uvedenou v příloze č. 3 této smlouvy.
   3. Objednatel je oprávněn požadovat, aby Poskytovatel provedl Nepředvídaný MÚ i mimo obvyklou pracovní dobu, kterou je pro účely tohoto ustanovení považována doba od 21:00 do 4:00 v pracovní dny a jakákoli doba mimo pracovní dny. V případě, že Poskytovatel výzvě Objednatele vyhoví a provede Nepředvídaný MÚ v době určené Objednatelem, která je mimo obvyklou pracovní dobu, určí se odměna Objednatele podle sazby za člověkohodinu pro víkendový MÚ dle přílohy č. 3 této smlouvy.
   4. MÚ se vykazuje a účtuje se v celých člověkohodinách (necelé člověkohodiny se zaokrouhlí na celé, tj. 30 člověkominut=1 člověkohodina, 29 člověkominut = 0 člověkohodin).
   5. Operativní službou se rozumí zajištění nepřetržité přítomnosti pracovníka Poskytovatele v místě plnění, který bude připraven na pokyn Objednatele provést okamžitě dílčí činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb. V době provádění Operativní služby bude pracovník Poskytovatele procházet veřejně dostupné prostory objektu a vykonávat i bez pokynu Objednatele činnosti odpovídající činnostem vykonávaným v rámci Služeb s ohledem na skutečnosti zjištěném při prováděných obchůzkách, tj. zejm. provádět kontinuální doplňování hygienických prostředků a provádět dílčí úklid dle aktuální potřeby.
6. DOBA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádně a včas, a to v době od 9. září 2025 (nebo od 5. pracovního dne po nabytí účinnosti této smlouvy, pokud by smlouva nenabyla účinnosti do 2.9.2025) do 31. 8. 2028.
   2. Místem plnění je: Budova ZČU v Plzni, Univerzitní 2954/28, FDU.
7. povinnosti Poskytovatele
   1. Poskytovatel je povinen na svůj náklad a na své nebezpečí provést veškeré práce a činnosti související s poskytováním Služeb s odbornou péčí, dle pokynů Objednatele a v souladu s touto smlouvou a právními předpisy.
   2. Služba může být vykonávána pouze osobami Poskytovatele, jež splňují podmínky uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
   3. Poskytovatel odpovídá za koordinaci provádění opatření k ochraně bezpečnosti a zdraví všech svých pracovníků provádějících Služby. Poskytovatel je povinen zajistit, aby pracovníci poskytující Služby dodržovali právní předpisy a normy, zejména v oblasti ekologie, hygieny, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržovaly provozní řád budovy a rozvrh výuky v budově. Objednatel je oprávněn po Poskytovateli požadovat, aby odvolal (nebo je Objednatel sám oprávněn vykázat) osobu, která si počíná tak, že to ohrožuje svou bezpečnost a zdraví, či bezpečnost, zdraví nebo majetek jiných osob (vč. Objednatele), nebo životní prostředí nebo nedodržuje provozní řád budovy nebo svým chováním narušuje provoz nebo výuku v dané budově.
   4. Poskytovatel je povinen nejpozději do pěti dnů (5) od uzavření této smlouvy kontaktovat OZO BOZP a OZO PO Objednatele za účelem převzetí nezbytných pokynů, informací a podkladů pro výkon Služeb ve vztahu k prevenci rizik, BOZP a PO od Objednatele.
   5. Poskytovatel se zavazuje k účinné spolupráci s OZO BOZP a OZO PO Objednatele, která představuje zejména prokazování splnění povinností v oblasti BOZP a PO a neprodlené odstraňování zjištěných závad.
   6. Provádění Služby musí být vždy osobně přítomen alespoň jeden pracovník Poskytovatele, který hovoří plynně česky a který současně bude odpovědný za přijímání operativních pokynů Objednatele a jejich předání ostatním pracovníkům Poskytovatele.
   7. Věci (klíče, přístupové karty, prostory, voda, el. energie apod.) poskytnuté Objednatelem Poskytovateli bezúplatně za účelem provádění Služeb se Poskytovatel zavazuje užívat pouze pro účely provádění Služeb dle této smlouvy a současně i přiměřeně a hospodárně.
   8. Poskytovatel je povinen vést knihu úklidu, do níž bude zaznamenávat provedené Služby. Podmínky pro vedení knihy úklidu jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
   9. Provedení každé Služby zaznamená Poskytovatel do knihy úklidu.
   10. Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby jakoukoli závadu na věcech, zařízeních či technologiích Objednatele (nefunkčnost či poškození osvětlení, nábytku, dveří či oken, přívodu vody, odpadu apod.) je povinen ji neprodleně oznámit Správci objektu a v případě jeho nedostupnosti je povinen ji zapsat do knihy úklidu.
   11. Nález věcí nezanedbatelné hodnoty, jež je možné důvodně považovat za ztracené či zapomenuté (zejm. osobní věci, batohy, tašky, oblečení, elektroniku, doklady, šperky, peníze či jiné nositele hodnot apod.) je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit a předat Správci objektu, nebo jemu určené osobě (v případě nedostupnosti do vrátnice objektu).
   12. Poskytovatel je povinen zajistit, aby se každý pracovník provádějící Službu na výzvu Objednatele podrobil orientační zkoušce na přítomnost alkoholu. Pracovník, u něhož bude zjištěna přítomnost alkoholu nebo odmítne provedení zkoušky, není oprávněn Službu provádět a Objednatel je oprávněn jej vykázat z místa plnění.
   13. Shledá-li Poskytovatel při provádění Služby nezbytnost provedení MÚ, je povinen bezodkladně vyrozumět Objednatele o takové skutečnosti vč. odhadu předpokládané doby nezbytné pro provedení MÚ. Poskytovatel není oprávněn zahájit provádění MÚ bez výzvy Objednatele. MÚ provedený bez výzvy Objednatele nebude Objednatelem uhrazen.
   14. Splňuje-li Poskytovatel zákonné podmínky pro poskytování náhradního plnění ve smyslu ust. § 81 odst. 2 písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., *o zaměstnanosti,* zavazuje se poskytovat Služby Objednateli v režimu náhradního plnění, pokud již ze strany Poskytovatele nedošlo k vyčerpání stanoveného limitu dle § 81 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, tj. Poskytovatel splní veškeré povinnosti stanovené právním předpisem (zejm. povinnost evidování poskytnutého plnění dle § 84 odst. 2 zák. č. 435/2004 Sb.) pro to, aby si Objednatel mohl poskytnuté Služby vykázat jako náhradní plnění. V případě, že Poskytovatel nesplní povinnost dle věty první (tj. může poskytovat Službu v režimu náhradního plnění a neučiní tak) je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 % ceny Služby bez DPH, jež nebyla poskytnuta v režimu náhradního plnění.
   15. Poskytovatel bere výslovně na vědomí a podpisem smlouvy potvrzuje, že byl srozuměn s tím, že některé z prostor dotčených Službou slouží pro uměleckou tvorbu a mohou se v nich nacházet umělecká díla v různých stadiích přípravy, a proto nesmí být jako s odpadem nakládáno s žádnou věcí nebo její části, s výjimkou těch věcí, které jsou umístěny v nádobách na odpad nebo pro odpad vyhrazených místech. O charakteru místa i povaze věcí, jež se na něm mohou nacházet je Poskytovatel povinen řádně poučit všechny pracovníky provádějící Službu.
   16. Poskytovatel se dále zavazuje:
8. postupovat v souladu s definicí ekologického úklidu, která tvoří přílohu č. 4 této smlouvy; nedohodnou-li se smluvní strany ve výjimečných případech písemně jinak (mimo jiné v případě v případě speciálních požadavků na hygienu např. v případě pandemie apod.);
9. dodržovat závazky a povinnosti uvedené v zásadách k uplatnění principů cirkulární ekonomiky, která tvoří přílohu č. 5 smlouvy;
10. Používat při poskytování Služeb, a to vždy pokud je to s ohledem na druh poskytované Služby a Službou dotčených prostor vhodné, strojové vybavení splňující min. technické podmínky a pravidla uvedená v příloze č. 6 této smlouvy;

Varianta 1 (hodnota: 78 000 Kč bez DPH) – dodavatel ve své nabídce uvede pouze jednu odpovídající variantu, kterou nabízí (smlouva bude uzavřena ve variantě, kterou nabídne vybraný dodavatele)

* 1. Poskytovatel je povinen zajistit osobní účast zástupce Poskytovatele dle čl. 6.8 písm. a) této smlouvy (dále jen „Manažer úklid) nebo Kontaktní osoby Poskytovatele, popř. člena statutárního orgánu Poskytovatele v místě provádění Služeb, a to každý pracovní den po dobu nejméně jedné (1) hodiny, a to v době od 6:30 (počátek stanovené doby +/- 30 min), nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Doba osobní účasti zástupce Poskytovatele objednatele v místě provádění Služeb bude zaznamenána v knize úklidu.
  2. Nezajistí-li Poskytovatel osobní účast svého zástupce v rozsahu dle čl. 4.17 této smlouvy je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý týden v němž došlo k porušení této povinnosti.

Varianta 2 (hodnota: 46 800 Kč bez DPH) – dodavatel ve své nabídce uvede pouze jednu odpovídající variantu, kterou nabízí (smlouva bude uzavřena ve variantě, kterou nabídne vybraný dodavatele)

* 1. Poskytovatel je povinen zajistit osobní účast zástupce Poskytovatele dle čl. 6.8 písm. a) této smlouvy (dále jen „Manažer úklid) nebo Kontaktní osoby Poskytovatele, popř. člena statutárního orgánu Poskytovatele v místě provádění Služeb, a to nejméně ve třech (3) pracovních dnech v týdnů, po dobu nejméně jedné (1) hodiny, a to v době od 6:30 (počátek stanovené doby +/- 30 min), nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Doba osobní účasti zástupce Poskytovatele objednatele v místě provádění Služeb bude zaznamenána v knize úklidu.
  2. Nezajistí-li Poskytovatel osobní účast svého zástupce v rozsahu dle čl. 4.17 této smlouvy je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý týden v němž došlo k porušení této povinnosti.

Varianta 3 (hodnota: 0 Kč bez DPH) – dodavatel ve své nabídce uvede pouze jednu odpovídající variantu, kterou nabízí (smlouva bude uzavřena ve variantě, kterou nabídne vybraný dodavatele)

* 1. Poskytovatel je k písemné (i jen e-mail Kontaktní osobě Poskytovatele nebo osobě dle čl. 6.8 této smlouvy) výzvě Správce objektu nebo Kontaktní osoby Objednatele povinen zajistit osobní účast zástupce Poskytovatele dle čl. 6.8 písm. a) této smlouvy (dále jen „Manažer úklid) nebo Kontaktní osoby Poskytovatele, popř. člena statutárního orgánu Poskytovatele na jednání se zástupcem Objednatele v místě provádění Služeb, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy, v době dohodnuté s osobou, která učinila výzvu, nebo nedohodnou-li se, pak v době určené ve výzvě. Výsledek osobního jednání zástupců smluvních stran (popř. jejich neomluvená neúčast) bude zaznamenána v knize úklidu, popř. potvrzena i dodatečně e-mailem mezi zúčastněnými osobami.
  2. Objednatel dává na vědomí, že výzvu dle čl. 4.17 této smlouvy bude činit zpravidla jen pokud bude nutné řešit nepředvídatelné události, jež by mohly mít vliv na provádění Služeb, problémy s pracovníky Poskytovatele či opakované vady poskytovaných Služeb a současně neformální telefonická komunikace mezi smluvními stranami k řešení či nápravě nepovede.
  3. Objednatel je oprávněn činit výzvu dle čl. 4.17 této smlouvy opakovaně, a to každý týden (zejm. v případě, pokud se odpovědný zástupce Poskytovatele v souladu s výzvou nedostaví, nebo pokud se problém/vada bude opakovat, problém nebude Poskytovatelem odpovídajícím způsobem řešen atp.).
  4. Nezajistí-li Poskytovatel osobní účast svého zástupce na výzvu dle čl. 4.17 této smlouvy je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každé porušení této povinnosti.
  5. Poskytovatel se dále zavazuje při poskytování Služeb a v souvislosti s poskytováním Služeb dodržovat právní předpisy účinné v ČR v době poskytování Služeb, a to zejm. pracovněprávní předpisy ve vztahu k pracovníkům vykonávajících Služby.

1. povinnosti objednatele
   1. Objednatel se zavazuje umožnit Poskytovateli přístup nezbytný k provedení Služeb a sdělovat mu skutečnosti mající vliv na provádění Služeb (např. omezení provozu budovy či její části atp.).
   2. Poskytovatel (resp. pracovník provádějící Službu) je povinen pravidelně (každodenně) před zahájením provádění Služby vyzvednout na vrátnici objektu klíče či přístupové karty nezbytné pro provádění Služeb. Po ukončení výkonu Služby je Objednatel (resp. jeho pracovník) povinen předané klíče a přístupové karty vrátit na vrátnici objektu. Smluvní strany se mohou dohodnout i na jiném způsobu předávání či vracení klíčů či přístupových karet.
   3. Objednatel poskytne Poskytovateli v místě plnění bezúplatně uzamykatelné prostory pro uložení věcí nezbytných pro provádění Služeb a rovněž vodu a el. energii nezbytnou k provádění Služeb.
   4. Objednatel (prostřednictvím OZO BOZP a OZO PO Objednatele) poskytne Poskytovateli kompletní materiály pro proškolení pracovníků úklidu z protipožárních a bezpečnostních předpisů platných pro objekty Objednatele, v nichž bude poskytovatel poskytovat Služby.
   5. Objednatel před zahájením poskytování Služeb upozorní Poskytovatele na atypické materiály, zařízení či technologie v místě poskytování Služeb, které budou nebo v souvislosti s prováděním Služeb mohou být dotčeny činností Poskytovatele, tj. na nezbytnost dodržování zvláštních postupů při provádění Služeb či nutnost dodržování zvýšené opatrnosti. Objednatel současně předá poskytovateli potřebný návod, umožňující poskytování Služeb pro tyto zvláštní případy.
   6. Za účelem kontroly oprávněnosti požadavku na vydání klíčů či karet ve smyslu čl. 5.2 této smlouvy je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli seznam jeho pracovníků určených k výkonu Služeb (v seznamu budou takové údaje pracovníků umožňující jejich jednoznačné ztotožnění, zejm. jméno a příjmení a datum narození či bydliště) a takový seznam aktualizovat ihned po každé jeho změně (nejpozději před zahájením provádění Služeb pracovníkem na seznamu dosud neuvedeným) poskytnout aktualizovaný seznam Objednateli. Poskytovatel je současně povinen zajistit, aby pracovník určený k výkonu Služby prokázal svou totožnost osobě vydávající mu klíče dle čl. 5.2 této smlouvy. Bez prokázání totožnosti pracovníkem Poskytovatele, nebo v případě, že takový pracovník není uveden v aktuálním seznamu pracovníků Poskytovatele, jenž byl předán Objednateli, mu nebudou klíče či karty vydány (případné neprovedení Služby z důvodu oprávněného nevydání klíčů či karet jde k tíži Poskytovatele).
2. Práva a povinnosti smluvních stran
   1. Smluvní strany navzájem jsou si povinny poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k poskytování Služeb.
   2. Pokud nevhodné pokyny Objednatele nebo nepřipravenost prostor pro provedení Služby znemožňují řádné provádění Služby, je Poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit Objednateli a je současně oprávněn přerušit v nezbytném rozsahu provádění Služby do doby změny pokynů Objednatele či předání prostor nebo písemného sdělení Objednatele, že objednatel trvá na provedení Služby.
   3. Objednatel je oprávněn kontrolovat provedení Služby kdykoli, a to i po celou dobu jejího provádění.
   4. Zjistí-li Objednatel, že Poskytovatel provádí Služby v rozporu se svými povinnostmi, upozorní na tuto skutečnost písemně (případně i záznamem do knihy úklidu) Poskytovatele a je oprávněn požadovat, aby byly vzniklé vady a nedostatky v termínu, který Objednatele určí, odstraněny a Služba byla dále prováděna řádným způsobem. Pokud nedojde k nápravě v poskytování Služeb ani v takto stanoveném termínu, je Objednatel oprávněn tímto pověřit třetí osobu, přičemž úhradu nákladů na odstranění vad a nedostatků Služby je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli a případně započíst proti jakékoli nároku Poskytovatele.
   5. Poskytovatel je povinen po celou dobu poskytování předmětu této smlouvy mít pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s pojistným limitem minimálně 5 000 000 Kč v souvislosti s oprávněními nezbytnými pro plnění této smlouvy, a to ve vztahu k území České republiky. Doklad prokazující existenci pojištění je Poskytovatel povinen předložit Objednateli nejpozději do tří (3) pracovních dnů od výzvy Objednatele (výzvu je Objednatel oprávněn činit i opakovaně po dobu účinnosti této smlouvy). Za prodlení s prokázáním odpovídajícího pojištění je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
   6. Poskytovatel bere na vědomí, že dojde-li v důsledku porušení jeho smluvní povinnosti ke způsobení škody Objednateli nebo třetí osobě, je Poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak nahradit v penězích. Veškeré náklady s tím spojené nese Poskytovatel.
   7. Při plnění této smlouvy jsou k jednání (tj. zejména udílení pokynů, sjednávání dílčích termínů, kontrole provedení Služeb, potvrzení provedení Služeb, uplatnění reklamací a nároků z vad, požadavků na provedení MÚ apod.) za Objednatele oprávněni – Kontaktní osoba Objednatele a Správce objektu, nebo další jimi písemně určené osoby.
   8. K jednání za Poskytovatele ve věcech plnění této smlouvy je mimo kontaktní osoby Poskytovatele uvedené v hlavičce této smlouvy oprávněn:
      1. Manažer úklidu - …….., tel.: …………, e-mail: ………; (*lze uvést více osob, případně i okruh jejich působnosti*)
      2. …….., tel.: …………, e-mail: ……….
   9. Změna Manažera úklidu (vč. plánovaného zástupu), kontaktních osob a osob oprávněných jednat ve věcech plnění této smlouvy musí být druhé smluvní straně písemně oznámena, přičemž je účinná okamžikem doručení tohoto písemného oznámení druhé smluvní straně. Neplánované zástupy oznámení Poskytovatel bezodkladně (osobně, telefonicky) s dodatečným (nejpozději násl. pracovní den) písemným potvrzením.
   10. Osoby dle čl. 6.7 a 6.8 této smlouvy nejsou oprávněny (neplyne-li takové jejich právo z jiné skutečnosti) měnit tuto smlouvu (uzavřít dodatek, vypovědět smlouvu či od ní odstoupit) nad rámec změn, jež jsou výslovně předjímány v této smlouvě, tj. zejm. dovětkem „nedohodnou-li se smluvní strany jinak“.
   11. Změna v osobě Manažera úklidu (popř. jeho zástup přesahující v souhrnu více než 25 pracovních dnů rámci jednoho kalendářního roku je možná jen pokud nahrazující/zastupující osoba bude splňovat kvalifikační požadavky Stanovené v zadávacím řízení na Manažera úklidu. Poskytovatel je povinen dostatečnost kvalifikace zastupující osoby **prokázat Objednateli**, a to **nejméně 5 pracovních dnů předem** (tj. před tím, než doba zástupu přesáhne 25 pracovních dnů v souhrnu v rámci jednoho kalendářního roku), nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. smluvní cena, PLATEBNÍ PODMÍNKY
   1. Služby budou poskytovány za jednotkové ceny uvedené v příloze č. 3 této smlouvy. Jednotkové ceny jsou sjednány jako nejvýše přípustné, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s poskytováním Služby Poskytovatelem dle této smlouvy (např. dopravné, třídění odpadů, prostředky a materiál použité k poskytování Služeb).
   2. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna na základě faktur – daňových dokladů, které musí obsahovat všechny náležitosti stanovené touto smlouvou a náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., *o dani z přidané hodnoty*. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
   3. Poskytnuté Služby bude Poskytovatel fakturovat měsíčně zpětně, k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce, který bude rovněž dnem uskutečnění zdanitelného plnění. Přílohou faktury musí být Objednatelem potvrzený a odsouhlasený soupis poskytnutých Služeb s uvedením jejich rozsahu v daném období (vč. položkového soupisu věcí dodaných v rámci Hygienického servisu).
   4. Cena za MÚ bude Poskytovatelem fakturována samostatně po jeho provedení, přílohou této faktury bude předávací protokol (vč. bližší identifikace provedené Služby a doby jejího trvání v člověkohodinách) odsouhlasený a potvrzený Objednatelem.
   5. Cena za hygienický servis bude Poskytovatelem fakturována dle jednotkových cen a rozsahu dodávky pro zajištění průběžného poskytování hygienického servisu. Fakturovaná dodávka Hygienického servisu za kalendářní měsíc nesmí co do množství v každé položce seznamu převýšit dvojnásobek měsíční předpokládané spotřeby, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
   6. Daň z přidané hodnoty bude Poskytovatelem účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
   7. Splatnost faktury se sjednává na 21 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení smluvní straně.
   8. Objednatel neposkytuje žádné zálohy.
4. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA
   1. Objednatel je oprávněn uplatnit vady Služby a nároky z vad (tj. dále jen reklamace) u Poskytovatele do:
5. zahájení provádění následujícího denního úklidu v případě vad denního úklidu,
6. jednoho (1) pracovního dne v případě vad MÚ, nebo
7. dvou (2) pracovních dnů pro ostatní Služby (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční úklid a mytí oken)

od ukončení provádění Služby (dle zápisu v knize úklidu).

* 1. Objednatel oznámí Poskytovateli reklamaci na e-mail: …………….., nebude-li mezi smluvními stranami dohodnut jiný způsob oznamování reklamací (např. e-mail kontaktní osobě Poskytovatele, zápis do knihy úklidu apod.).
  2. V reklamaci budou stručně popsány vady Služby, jejich rozsah vč. přesného místa dotčeného vadou (č. místnosti či jiná identifikace prostor) a bude-li to možné a důvodné bude přiložena i fotodokumentace vad.
  3. Nebude-li v reklamaci uvedeno jinak, má se za to, že Objednatel požaduje:

1. slevu z ceny Služby v případě vad denního úklidu;
2. odstranění vady Služby (tj. řádné provedení Služby či její neprovedené části) v případě ostatních Služeb (ostatní periodické úklidy, MÚ, mytí oken).
   1. Požaduje-li Objednatel odstranění vady je Poskytovatel povinen odstranit vadu nejpozději následující kalendářní den po uplatnění reklamace, neurčí-li Objednatel v reklamaci lhůtu delší, nebo nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
   2. Sleva z ceny denního úklidu se určí následovně:
3. dílčí drobné vady (do 10 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 10 %;
4. větší rozsah vad (od 10 % do 50 % rozsahu) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 50 %;
5. podstatné vady (více než 50 % rozsahu Služby) - sleva (krácení ceny Služby za daný den o) 100 %.
   1. Rozsah vadného denního úklidu pro určení závažnosti vady a slevy dle čl. 8.6 této smlouvy se určí podle poměru plochy všech místností dotčených vadami k ploše všech místností, jež jsou předmětem denního úklidu. Plocha místnosti dotčené vadou (tj. není-li v dané místnosti proveden denní úklid řádně v souladu s touto smlouvou) se pro účely stanovení rozsahu vad započítává vždy celá (i pokud byla vadou stižena jen část místnosti či jen část rozsahu Služby).
   2. Slevou z ceny Služby v důsledku vad je dotčena cena bez DPH (před připočtením daně).
6. smluvní pokuty
   1. Poskytovatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu, a to
7. ve výši 3 000 Kč za neprovedení denního úklidu;
8. ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením týdenního, měsíčního, pololetního nebo ročního úklidu;
9. ve výši 100 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.5 písm. a) a b) této smlouvy;
10. ve výši 1 000 Kč za každý i započatý den prodlení s provedením MÚ dle čl. 2.4, čl. 2.5 písm. c) této smlouvy;
11. ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení s poskytováním Operativní služby, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že za prodlení s poskytováním Operativní služby se považuje nepřítomnost pracovníka Poskytovatele, jenž má vykonávat Operativní službu v místě plnění, nebo i jen jeho nedostupnost na stanoveném telefonním čísle, nebo jeho nezpůsobilost k výkonu Operativní služby;
12. ve výši 1 000 Kč za každé neuposlechnutí pokynu objednatele k výkonu konkrétního dílčího úkonu Operativní Služby uděleného ve smyslu čl. 2.10 první věty této smlouvy, přičemž pro vyloučení všech pochybností se stanoví, že neuposlechnutí pokynu se považuje i provádění konkrétního dílčího pokynu, po dobu delší než dvojnásobnou, jež se k provedení konkrétního dílčího pokynu jeví jako doba obvyklá.
13. ve výši 2 000 Kč za každý i započatý den prodlení s odstraněním reklamovaných vad ve lhůtě určené v souladu s čl. 8.5 této smlouvy;
14. ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení se zpřístupněním Knihy úklidu Správci objektu, současně platí, že ve dni, kdy nebyla Kniha úklidu přístupna Správci objektu nevznikne Poskytovateli nárok na úhradu Služeb, jež byly v daném dni provedeny;
15. ve výši 1 % ceny Služeb za uplynulý kalendářní měsíc v případě jakéhokoli porušení povinnosti dle čl. 4.16 Smlouvy, a to za každý případ porušení tam uvedené jednotlivé povinnosti (smluvní pokuta dle tohoto písm. i) je limitována 100 % ceny Služeb za uplynulý kalendářní měsíc);
16. ve výši 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení svého závazku dle čl. 4.25 této Smlouvy.
    1. Smluvní pokuty dle této smlouvy se vztahují na každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuty lze kumulovat bez omezení.
    2. Bude-li Objednatel v prodlení se zaplacením smluvní ceny, je Poskytovatel oprávněn požadovat po Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
    3. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to ani v případě, že náhrada škody přesahuje smluvní pokutu.
    4. Smluvní pokuta je splatná do třiceti (30) dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejímu zaplacení, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
    5. Objednatel je oprávněn započíst své splatné i nesplatné pohledávky z titulu nároků na zaplacení smluvních pokut či nároků na náhradu škody vůči jakékoliv splatné či nesplatné pohledávce Poskytovatele. Poskytovatel není oprávněn jakékoliv své pohledávky vůči Objednateli, vzniklé z této smlouvy, započíst, zatížit zástavním právem ani je postoupit na jiného bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
17. Výpověď a odstoupení od smlouvy
    1. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě jejího podstatného porušení Poskytovatelem, za které jsou považovány zejména tyto situace:
18. více než tři (3) jednotlivé případy porušení smluvní povinnosti Poskytovatele;
19. ocitne-li se Poskytovatel v prodlení se splněním svého závazku z této smlouvy a plnění neposkytne ani v Objednatelem stanoveném náhradním termínu,
20. Poskytovatel přes písemné upozornění poskytuje Službu neodborně nebo v rozporu s touto smlouvou.
    1. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že:
21. Poskytovatel písemně oznámí Objednateli, že není schopen plnit své závazky podle této smlouvy;
22. příslušný soud pravomocně rozhodne, že Poskytovatel je v úpadku nebo mu úpadek hrozí (tj. vydá rozhodnutí o tom, že se zjišťuje úpadek Poskytovatele nebo hrozící úpadek Poskytovatele), nebo je ve vztahu k Poskytovateli prohlášen konkurs nebo povolena reorganizace;
23. je podán návrh na zrušení Poskytovatele podle zák. č. 90/2012 Sb., *zákona o obchodních korporacích* nebo je zahájena likvidace Poskytovatele v souladu s příslušnými právními předpisy.
    1. Objednatel je rovněž tuto smlouvu oprávněn vypovědět v jím stanovené lhůtě, která nebude kratší než jeden (1) kalendářní měsíc v případě, že je Objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
    2. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud Objednatel bude v prodlení s úhradou ceny za Služby s tím, že toto porušení nenapraví ani v dodatečné lhůtě 30 dní od obdržení písemné výzvy Poskytovatele k nápravě.
    3. V případě odstoupení od této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své vzájemné závazky a pohledávky stanovené v zákoně nebo v této smlouvě, a to do 30 dnů od právních účinků odstoupení nebo v dohodnuté lhůtě. Poskytovatel je povinen vyklidit prostory poskytnuté mu Objednatelem dle čl. 5.3 této smlouvy a vrátit Objednateli klíče a přístupové karty předané mu Objednatelem v souladu s touto smlouvou, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů od ukončení účinnosti této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
    4. Klíče či karty předané Poskytovateli (resp. příslušnému pracovníkovi Poskytovatele) v souladu s čl. 5.2 této smlouvy a nevrácené po ukončení provádění Služby na vrátnici objektu (nebo po ukončení účinnosti smlouvy, pokud byly vydány natrvalo) budou uhrazeny Poskytovatelem Objednateli, přičemž cena jednoho (1) klíče činí 300 Kč a cena jedné (1) JIS karty činí 500 Kč, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
24. Vyhrazené změny smlouvy
    1. Objednatel si vyhrazuje právo provedení změny této smlouvy odpovídající:
25. požadavku na provedení MÚ;
26. změně rozsahu prostor, pro něž je prováděn pravidelný úklid;
27. změně periodicity poskytování Služeb;
28. změně jednotkových cen za poskytování Služeb až o 5 % ročně (zaokrouhleno na celé desetihaléře dolu), a to při splnění všech násl. podmínek:
29. Poskytovatel písemně požádá o navýšení jednotkových cen;
30. základní sazba minimální měsíční mzdy (dle platného a účinného právního předpisu upravujícího její výši, tj. ke dni zahájení Zadávacího řízení dle § 111 zák. č. 262/2006 Sb., *zákoník práce*) pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin (ke dni zahájení Zadávacího řízení 20 800 Kč) bude ke dni doručení žádosti o změnu jednotkových cen vyšší o více než 5 % než její hodnota platná a účinná k 31. 12. 2026, nebo o více než 5 % vyšší než hodnota na základě níž došlo naposledy k navýšení jednotkových cen za podmínek uvedených v tomto článku smlouvy (tj. jakékoli případné další navýšení základní sazby minimální mzdy v roce 2025 ani 2026 nebude zohledňováno);
31. Přílohou žádosti bude příloha č. 3 smlouvy s návrhem nových jednotkových cen stanovených v souladu s tímto ustanovením smlouvy.

Při splnění všech výše uvedených podmínek se Objednatel zavazuje poskytnout Poskytovateli součinnost k uzavření dodatku na změnu jednotkových cen, tak aby dodatek mohl být uzavřen nejpozději do jednoho měsíce od doručení žádosti Poskytovatele.

1. změně času provádění Pravidelného úklidu;
2. prodloužení doby účinnosti Smlouvy až o jeden rok.
   1. Smluvní strany se dohodly, že vyhrazené změny smlouvy se budou realizovat na základě:
3. jednostranného požadavku Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. a) této smlouvy;
4. jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud by v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) nedošlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové nabídkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení; součástí oznámení Objednatele bude upravená příloha č. 3 této smlouvy; tyto změny nemají vliv na výši jednotkových cen Služeb; Poskytovatel je povinen požadavku Objednatele vyhovět a Službu začít poskytovat v souladu s nově zaslanou přílohou této smlouvy nejpozději do sedmi (7) dnů od doručení požadavku Objednatele, nebude-li Objednatelem změna požadována později nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak;
5. písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. b) nebo c) této smlouvy, pokud v důsledku takové změny (resp. všech takto učiněných změn) by po provedení změn došlo ke změně celkové nabídkové ceny o více než 25 % oproti celkové ceně z nabídky Poskytovatele podané v Zadávacím řízení;
6. písemného dodatku této smlouvy v případě změny dle čl. 11.1 písm. d) (vč. nové přílohy č. 3 této smlouvy) nebo f) této smlouvy;
7. jednostranného písemného (e-mail) oznámení Objednatele v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil max o +/- 2 hodiny;
8. písemného dodatku této smlouvy vč. nové přílohy č. 1 této smlouvy v případě v případech změn dle čl. 11.1 písm. e) této smlouvy, pokud by se čas, kdy je možné provádět pravidelný úklid změnil o více než +/- 2 hodiny.
   1. Objednatel si v případě, že po uzavření Smlouvy, resp. v průběhu jejího plnění dojde k předčasnému ukončení její účinnosti (např. v důsledku výpovědi či odstoupení od smlouvy před uplynutím celkové doby její stanovené účinnosti) vyhrazuje ve smyslu ust. § 100 odst. 2 ZZVZ právo uzavřít smlouvu na provádění Služeb s dalším účastníkem Zadávacího řízení, a to v pořadí které vyplynulo z původního hodnocení nabídek. Ust. § 125 ZZVZ v tomto případě platí obdobně. Smlouva s novým dodavatelem bude uzavřena v podobě odpovídající nabídce nově vybraného dodavatele (s výhradou odpovídající změny doby poskytování Služeb), tj. jednotkové ceny plnění, resp. ostatní podmínky plnění budou odpovídat údajům z původní nabídky nově vybraného dodavatele, resp. jeho cenám po případné automatické aplikaci čl. 11.1 písm. d) této smlouvy, a to až v maximálním možném rozsahu, jenž tato smlouva připouští.
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je subjektem povinným zveřejňovat smlouvy dle zákona č. 340/2015 Sb., *o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv* *(zákon o registru smluv)* a dále to, že tato smlouva podléhá povinnému uveřejnění dle citovaného zákona.
   2. Objednatel tuto smlouvu uveřejní v registru smluv.
   3. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva bude Objednatelem uveřejněna v kompletní podobě s výjimkou údajů, u nichž Poskytovatel v rámci podané nabídky do Zadávacího řízení uvedl, že nemají být uveřejněny a současně na ně dopadá výjimka z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv. Řádně a důvodně označené části smlouvy (přílohy) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny.
   4. Nebude-li tato smlouva zveřejněna v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. Objednatelem nejpozději do jednoho (1) měsíce po jejím uzavření, je Poskytovatel povinen tuto smlouvu uveřejnit v souladu s ust. § 5 zák. č. 340/2015 Sb. nejpozději do tří (3) měsíců od jejího uzavření.
   5. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, nestanoví-li tato smlouva výslovně jinak (zejm. vyhrazené změny dle čl. XI. této smlouvy nebo ust. s dovětkem „nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak“ apod.).
   6. V případě rozporu mezi jednotlivými ustanovení této smlouvy (zejm. jejích jednotlivých příloh) platí následující pravidla přednosti při výkladu:
10. ustanovení v těle smlouvy mají přednost před přílohami;
11. příloha s nižším pořadovým číslem má přednost před přílohou s vyšším pořadovým číslem.
    1. Smlouva je uzavřena dnem podpisu poslední smluvní strany a nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Poskytovatel je povinen zahájit poskytování Služeb od 9. září 2025, nebo od pátého (5) pracovního dne po nabytí účinnosti této smlouvy, pokud by smlouva nenabyla účinnosti do 2.9.2025).
    2. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě s uznávanými elektronickými podpisy zástupců smluvních stran, nebo v listinné podobě (ve dvou vyhotoveních, po jednom pro každou smluvní stranu) s vlastnoručními podpisy oprávněných osob.

**Přílohy:**

Příloha č. 1 - Podmínky poskytování Služeb

Příloha č. 2 - Rozsah Služeb v rámci jednotlivých kategorií

Příloha č. 3 - Specifikace Služeb, místa plnění a nabídková (smluvní) cena

Příloha č. 4 - Definice ekologického úklidu

Příloha č. 5 - Zásady k uplatnění principů cirkulární ekonomiky,

Příloha č. 6 - Minimální požadavky na strojové vybavení

Objednatel: Poskytovatel:

Dne: ………..….. (případně viz el. podpis) Dne: ………..….. (případně viz el. podpis)

................................................................. .................................................................

**Západočeská univerzita v Plzni [DOPLNÍ DODAVATEL]**

prof. RNDr. Miroslav Lávička, Ph.D. [DOPLNÍ DODAVATEL]

rektor [DOPLNÍ DODAVATEL]

Příloha č. 1 - Podmínky poskytování Služeb

* + - 1. **Pravidelný úklid**
  1. Denní úklid – bude prováděn v pracovní den v čase mezi 4:00 – 8:00, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen řídit se při provádění denního úklidu rozvrhem využití výukových místností (dále jen „Rozvrh výuky“), který mu Objednatel (zpravidla Správce objektu) poskytne (e-mailem) vždy nejpozději měsíc předem, nedohodnou-li se strany jinak. Poskytovatel je povinen rozvrhnout provádění denního úklidu tak, aby místnosti, v nichž má dle Rozvrhu výuky daný den probíhat výuka byly uklizeny před jejím zahájením (tj. provést úklid ihned ráno, popř. předchozí den po ukončení jejich využití, je-li to možné).
  2. Týdenní úklid – bude prováděn v prvním pracovním dni (zpravidla v pondělí) každého kalendářního týdne v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  3. Měsíční úklid – bude prováděn od první středy v každém kalendářním měsíci v čase kdy se provádí denní úklid, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  4. Čtvrtletní úklid – bude prováděn v měsíci únoru, květnu, srpnu a listopadu, a to ve druhém týdnu příslušného kalendářního měsíce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  5. Pololetní úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem (zpravidla v únoru a srpnu), a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést pololetní úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  6. Roční úklid – bude prováděn v termínu písemně (e-mail) určeném Objednatelem, a to nejméně sedm (7) dnů před zahájením jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Poskytovatel je povinen provést roční úklid nejpozději do patnácti (15) pracovních dnů od zahájení jeho provádění, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Objednatel předpokládá za dobu účinnosti smlouvy provedení tří (3) ročních úklidů (první roční úklid se předpokládá v roce 2026, druhý úklid v roce 2027, třetí úklid v roce 2028) a to vždy v měsíci srpnu.
  7. Poskytovatel je povinen zohlednit Rozvrh výuku při plánování provádění všech Služeb, tj. nesmí zejm. provádět Službu v místnosti, jež je dle Rozvrhu výuky v době provádění Služby užívána k výuce.
     + 1. **Kniha úklidu**
  8. Kniha úklidu bude vedena Poskytovatelem elektronicky nebo v listinné podobě.
  9. Kniha úklidu musí být neomezeně přístupná pro Správce objektu, tak aby do knihy mohl nahlížet a činit zápisy.
  10. Kniha úklidu vedená v listinné podobě – bude umístěna v místě poskytování Služby (konkrétní místo uložení určí správce objektu), tak aby byla neomezeně dostupná Správci objektu i Poskytovateli.
  11. Kniha úklidu vedená v elektronické podobě – Poskytovatel umožní Správci objektu a Kontaktní osobě Objednatele přístup k údajům v elektronické knize (sdělí nezbytné údaje pro přístup, zřídí nezbytná oprávnění atp.).
  12. Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Poskytovatelem:
      1. datum a čas provádění Služby (od-do);
      2. specifikaci provedené Služby (denní/týdenní/měsíční/roční, Ne/Předvídaný MÚ, Operativní služba)
      3. identifikace osoby, jež činí zápis;
      4. identifikaci osob, jež provedly Službu;
      5. rozsah a důvody neprovedení Služby (nebyla-li Služba provedena nebo nebyla-li provedena kompletně);
      6. jiné skutečnosti mající vliv na poskytování Služeb.
  13. Do knihy úklidu bude zaznamenáváno Objednatelem:
      1. shledané vady Služby vč. jejich popisu (místo, čas zjištění);
      2. identifikace osoby, jež činí zápis.
  14. Služba nezaznamenaná v knize úklidu v den jejího provedení se považuje za neprovedenou a nebude Poskytovatelem fakturována ani Objednatelem uhrazena.
      + 1. **Operativní služba**
  15. Operativní služba mimořádná bude prováděna pouze na žádost Objednatele, a to zpravidla o víkendech (popř. ve svátek) v čase: 8:00 – 12:00 a mimořádných akcích ve večerních časech.: 18:00 – 24:00, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
  16. Objednatel (zpravidla správce objektu) nejméně 14 dní předem vyrozumí (na e-mail) Poskytovatele o požadavku na provedení Operativní služby vč. upřesnění času požadovaného provádění Operativní služby.
  17. Objednatel si vyhrazuje právo zrušit požadavek na provádění Operativní služby, pokud o takové skutečnosti vyrozumí Poskytovatele alespoň 24 hodin před plánovaným zahájením provádění Operativní služby, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.
  18. Pokud Objednatel nevyžádal provedení Operativní Služby nebo pokud zrušil požadavek na provádění Operativní služby není Poskytovatel oprávněn Operativní službu provádět, resp. není oprávněn nárokovat její úhradu, pokud by ji v rozporu s požadavkem Objednatele prováděl.
      + 1. **Osoby provádějící Službu**
  19. Služba může být prováděna pouze osobou, která:

1. je plně způsobilá provádět činnosti, jež jsou předmětem Služby;
2. je Poskytovatelem řádně proškolena;
3. je vybavena odpovídajícími technickými a ochrannými prostředky.
   1. Osoby provádějící Službu nesmí:
4. manipulovat s věcmi a vybavením (zejm. písemnosti, kancelářské vybavení, PC technika apod.) nacházejícími se v uklízených prostorách, vyjma urovnání stolků, židlí a sedaček;
5. nahlížet (popř. pořizovat kopie či opisy) do písemností v místech poskytování Služby;
6. nakládat jako s odpadem s žádnou věcí, která není umístěna v koši na odpad.
   * + 1. **Ekologie**
   1. Služba musí být prováděna v souladu s požadavky zadavatele, jejichž cílem je snížení dopadů na životní prostředí, tj. Poskytovatel musí při poskytování Služby:
7. mít zaveden a udržován systém zaškolování a průběžného vzdělávání pracovníků v oblasti ekologie;
8. používat velkoobjemové balení;
9. používat biologicky rozložitelné čistící prostředky: všechny povrchově aktivní látky obsažené ve používaných produktech musí být snadno biologicky rozložitelné za aerobních podmínek a rozložitelné za anaerobních podmínek (způsob stanovení a vyhodnocení dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č.2004/648);
10. používat čistící prostředky s obsahem fosforu max do:
11. 0,2 g na 100 g výrobku pro univerzální čistící prostředky;
12. 1 g na 100 g výrobku pro čistící prostředky pro hygienická zařízení;
13. čistící prostředky na okna nesmí obsahovat fosfor.

Příloha č. 2 - Rozsah Služeb v rámci jednotlivých kategorií

**ROZSAH ÚKLIDOVÝCH PRACÍ V BUDOVĚ FDU, Univerzitní 28, Plzeň**

**Kategorie I.**

*(např. vstupní haly, společné prostory – schodiště, chodby, výtahy apod.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **Druh činnosti** |
| **Denní**  **(D)** | 1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění odpadních pytlů do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. mytí a dezinfekce umyvadel (koryt) včetně baterií 4. vysátí každodenně frekventovaných rohožek (hl. vchod, služ. vchod 105 b) 5. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku 6. kontrola a odstranění ohmatů a skvrn ze skel dveří 7. urovnání stolků, židlí a sedaček, v případě viditelného znečištění podlahy pod nimi provést mokré setření 8. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla zábradlí apod.) 9. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí |
| **Týdenní**  **(T)** | 1. celkové vysátí ploch vstupních rohoží včetně odstranění hrubých nečistot (žvýkaček apod.) (hl. vchod, služ. vchod 105 b) 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m 3. vlhké stírání vnějších ploch kovového a dřevěného nábytku 4. vlhké omytí vnitřních parapetů (setření prachu) 5. odstranění prachu ze zábradlí v interiéru budovy 6. odstranění ohmatů a skvrn z a prosklených ploch zábradlí a vnitřních prosklených stěn 7. odstranění ohmatů a skvrn ze zrcadel, vnějších ploch nábytku a dveří 8. vysátí kolejnic výtahových dveří, setření prachu nebo vlhké omytí pohybových senzorů 9. zametání a mokré setření podlah v hůře dostupných místech (např. pod gauči, v rozích místností, řadou židlí apod.) |
| **Čtvrtletní**  **(Q)** | 1. vyčištění nádob na odpadky dezinfekčním roztokem 2. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 3. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku a dveří antistatickým čistícím a leštícím přípravkem |
| **Pololetní**  **(1/2)** | 1. dezinfekce vnějších omyvatelných povrchů 2. čištění světelných zdrojů a rozhlasu 3. čištění hydrantů a hasičských přístrojů 4. čištění gul |
| **Roční**  **(1)** | 1. Kompletní omytí a vyleštění prosklených ploch zábradlí a vnitřních prosklených stěn budovy 2. Šetrné zbavení všech nalepených lepenek a jiných nečistot na všech vnitřních skleněných plochách vč. zrcadel, dveří a posuvných stěnách, a to z obou stran 3. Šetrné zbavení všech nalepených lepenek a jiných nečistot na všech plášťových neskleněných dveřích |

**Kategorie II.**

*(např. kanceláře, zasedací místnosti, pracovny apod.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **Druh činnosti** |
| **Denní**  **(D)** | 1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří a vnějších ploch nábytku 4. mytí a dezinfekce umyvadel včetně baterií (LS 304, 324 + vrátnice) 5. urovnání stolků, židlí a sedaček, v případě viditelného znečištění podlahy pod nimi mokré setření podlahy 6. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, sluchátka telefonů apod.) |
| **Týdenní**  **(T)** | 1. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m 2. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel, skel a rámů dveří včetně zárubní 3. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 4. zametání a mokré setření podlah v hůře dostupných místech (např. pod gauči, v rozích místností, řadou židlí apod.) |
| **Měsíční**  **(M)** | 1. vyčištění nádob na odpadky dezinfekčním roztokem 2. vlhké omytí vnitřních parapetů (setření prachu) |
| **Čtvrtletní**  **(Q)** | 1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku a dveří antistatickým čisticím a lešticím přípravkem 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m |
| **Pololetní**  **(1/2)** | 1. čištění světelných zdrojů 2. čištění, setření prachu z klima jednotek nebo mřížek, otvorů ventilace 3. omytí skel a rámů dveří včetně zárubní 4. stírání prachu ze žaluzií |
| **Roční**  **(1)** | 1. kompletní omytí a vyleštění vnitřních prosklených stěn budovy |

**Kategorie III.**

*(např. ateliéry, učebny, laboratoře, počítačové učebny, odpočinkové místnosti)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **Druh činnosti** |
| **Denní**  **(D)** | 1. vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. lokální setření prachu z vodorovných ploch nábytku a zařizovacích předmětů (vyjma speciálních zařízení) 4. odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku 5. urovnání stolků, židlí a sedaček, v případě viditelného znečištění podlahy pod nimi mokré setření podlahy 6. dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří apod.) 7. dezinfekce povrchů stolů a omyvatelných ploch židlí 8. vyčištění a umytí umyvadel |
| **Týdenní**  **(T)** | 1. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,8 m a parapetů v interiéru budovy 2. vlhké omytí zařizovacích předmětů (stolů, židlí apod.) 3. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 4. vysátí všech ploch koberců a odstranění skvrn (pouze místnost 121) 5. zametání a mokré setření podlah v hůře dostupných místech (např. pod gauči, v rozích místností, řadou židlí apod.) |
| **Měsíční**  **(M)** | 1. vyčištění nádob na odpadky dezinfekčním roztokem 2. vlhké omytí vnitřních parapetů (setření prachu) 3. vlhké omytí a setření prachu vnitřních parapetů a traverz (kovových nosníků) – ateliéry 213, vrchní části klecí 4. omytí a vyleštění celých ploch zrcadel 5. odstranění ohmatů a skvrn z dveří a vnitřních prosklených stěn |
| **Čtvrtletní**  **(Q)** | 1. ošetření vnějších ploch dřevěného nábytku a dveří antistatickým čisticím a lešticím přípravkem 2. stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m |
| **Pololetní**  **(1/2)** | 1. čištění světelných zdrojů 2. čištění mřížek, otvorů ventilace 3. stírání prachu ze žaluzií |
| **Roční**  **(1)** | 1. omytí a vyleštění vnitřních prosklených stěn 2. čištění vzduchotechniky - celoplošně |

**Kategorie IV.**

*(např. umývárny, WC, sprchy, studentská kuchyňka 2NP apod.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **Druh činnosti** |
| **Denní**  **(D)** | 1. vyprázdnění a vyčištění nádob na odpadky včetně doplnění mikrotenových sáčků, přesun odpadu na určené místo 2. zametání a mokré setření podlah 3. mytí a dezinfekce vnitřních i vnějších ploch toaletních mís, bidetů a pisoárů 4. omytí a dezinfekce úchytových míst (splachovadla a kliky u dveří) 5. odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří 6. mytí a dezinfekce umyvadel a dřezů včetně baterií 7. doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, Z-Z ručníky, atp.) |
| **Týdenní**  **(T)** | 1. omytí a dezinfekce zařizovacích předmětů (zásobníky apod.) 2. odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,8 m včetně vyleštění a dezinfekce obkladů 3. dezinfekce omyvatelných podlahových ploch 4. kontrola /výměna osvěžovačů vzduchu, doplnění tablet do pisoárů | |
| **Měsíční**  **M)** | 1. mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,8 m výšky 2. mokré stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,8 m 3. omytí a leštění zrcadel 4. odstranění ohmatů a skvrn ze skel a dveří | |
| **Pololetní**  **(1/2)** | 1. čištění světelných zdrojů a mřížek, otvorů ventilace | |

**Kategorie V.**

*(např. pochozí střecha - terasa)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **Druh činnosti** |
| **Týdenní**  **(T)** | 1. odstranění prachu a nečistot ze zařizovacích předmětů (židle, stoly apod.) + v případě viditelného znečistění i vlhké omytí znečistěných míst 2. suché zametení 3. odstranění ohmatů a skvrn ze skel a rámů dveří včetně zárubní (u chodby) 4. odstranění ohmatů a skvrn z prosklené stěny 3.NP – (vstup na terasu) |
| **Měsíční**  **(M)** | 1. vlhké omytí zařizovacích předmětů |

**Kategorie VI.**

*(např. úklidové komory)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **Druh činnosti** |
| **Měsíční**  **(M)** | 1. ruční zametení 2. odstranění prachu a nečistot ze zařizovacích předmětů do výše 1,8 m 3. mokré vytírání podlahy kde to bude vyžadováno 4. vyčištění a umytí výlevky a baterie |
| **Pololetní**  **(1/2)** | 1. čištění světelných zdrojů a mřížek, otvorů ventilace |

**Kategorie VII.a a VII.b**

*(oboustranné čištění oken a obvodových vnějších prosklených ploch pláště budovy, kategorie VII.b – práce ve výšce)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **Druh činnosti** |
| **Roční (R)** | 1. jednostranné i oboustranné mytí a vyleštění okenních ploch, vnějších skleněných dveří a prosklených ploch pláště budovy, včetně rámů, vnitřních parapetů, žaluzií a mytí prosklených částí obvodových dveří |

**Kategorie VIII. –** *(čištění světel, vnitřních parapetů, traverz a tělesa vzduchotechniky – práce  ve výšce)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **Druh činnosti** |
| **Roční (R)** | 1. čištění světelných zdrojů (6 řad světel) 2. vlhké omytí a setření prachu vnitřních parapetů a traverz (kovových nosníků) 3.NP 3. vlhké omytí a setření prachu VZT (2.NP) (horní hrana VZT ve výšce cca 3,5 m) |