

Zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby postupem mimo zadávací řízení (dále jen „poptávkové řízení“) ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) pod názvem:

„Schvalovací workflow e-learningového systému Moodle pro ZČU (2021)“

Výzva k podání nabídky resp. Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

Obsah

1.	Zadavatel	2
2.	Zadávací dokumentace a její poskytování	2
3.	Předmět veřejné zakázky	2
4.	Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny	2
5.	Lhůta pro podání nabídek.....	2
6.	Technické podmínky.....	3
7.	Místo a doba plnění	3
8.	Prohlídka místa plnění	3
9.	Zadávací lhůta	3
10.	Způsob podání nabídky	3
11.	Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky	3
12.	Způsob hodnocení nabídek	4
13.	Způsob zpracování nabídkové ceny	4
14.	Kvalifikace.....	4
15.	Poddodavatelé.....	6
16.	Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele	6
17.	Součinnost vybraného dodavatele	7
18.	Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky	7
19.	Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení.....	7
20.	Vysvětlení zadávacích podmínek	8
	Přílohy.....	8

1. Zadavatel

Západočeská univerzita v Plzni (dále jen „ZČU“ nebo „zadavatel“)

se sídlem: Univerzitní 8, 301 00 Plzeň

IČO: 49777513 DIČ: CZ49777513

zastoupená: Ing. Petrem Hofmanem, kvestorem

datová schránka: zqfj9hj

Kontaktní údaje zadavatele pro účely poptávkového řízení

Kontaktní osoba ve věcech poptávkového řízení:

Ing. Petr Grolmus, tel.: +420 377 632 851, e-mail: indy@civ.zcu.cz

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

https://zakazky.zcu.cz/contract_display_4607.html

veřejná zakázka je financována z projektu: ERDF II projekt Západočeské univerzity v Plzni

reg. č. projektu: CZ.02.2.67/0.0/0.0/18_057/0013247

2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh.

2.2. ZD vč. příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1. této ZD.

3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je analýza, návrh a implementace SW modulu do stávajícího e-learningového systému (LMS) Moodle.

3.2. Zadavatel upozorňuje, že stručný popis předmětu veřejné zakázky, uvedený v tomto článku není úplný a vyčerpávající. Úplný a detailní popis předmětu plnění je uveden zejm. v závazném návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této ZD (dále jen „Závazný návrh smlouvy“).

4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

4.1. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota veřejné zakázky činí: 598 000 Kč bez DPH.

4.2. Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle čl. 4.1. této ZD.

5. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 10:00 hod dne **18. června 2021**.

Otevírání nabídek je neveřejné.



6. Technické podmínky

Technické podmínky předmětu plnění jsou uvedeny v Závazném návrhu smlouvy, zejm. její příloze č. 1.

7. Místo a doba plnění

Místo a doba plnění jsou uvedeny v Závazném návrhu smlouvy.

8. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu předmětu plnění veřejné zakázky se prohlídka místa plnění neuskuteční.

9. Zadávací lhůta

Účastník poptávkového řízení je vázán svou nabídkou (tj. nesmí z poptávkového řízení odstoupit) po celou dobu zadávací lhůty, která činí 1 měsíc. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí rovněž dnem uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo zrušením poptávkového řízení. Účastník poptávkového řízení vzniká podáním nabídky předsmluvní odpovědnost ve smyslu § 1729 o.z. Neposkytne-li vybraný dodavatel součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy v souladu s jeho nabídkou podanou v poptávkovém řízení, vzniká zadavateli nárok na náhradu škody ve smyslu § 1729 odst. 2 o.z.

10. Způsob podání nabídky

- 10.1.** Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně v listinné podobě v řádně uzavřené obálce a to osobně nebo poštou na adresu sídla zadavatele: Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 8 (podatelna – v pracovních dnech od 8:00 do 14:00 hodin), 301 00 Plzeň. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky a byly očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.
- 10.2.** Zadavatel doporučuje označit obálku názvem veřejné zakázky a textem „NEOTEVÍRAT – VZMR“ a identifikačními údaji dodavatele (min. v rozsahu obchodní firma/jméno příjmení, IČO). Nabídka bude obsahovat datový nosič (CD/DVD, flashdisk, nebo pam. karta) s nabídkou v elektronické podobě (viz rovněž čl. 11.6. této ZD).

11. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 11.1.** Nabídka bude podána písemně ve formě a způsobem dle čl. 10 této ZD.
- 11.2.** V nabídce bude identifikována osoba, která dodavatele zastupuje v poptávkovém řízení, resp. je oprávněna podat nabídku (dále jen „oprávněná osoba“). Součástí nabídky musí být i doklad, z něhož plyne právo oprávněné osoby jednat za účastníka poptávkového řízení.
- 11.3.** Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v poptávkovém řízení oprávněn jednat. Odeslání a doručení písemnosti tomuto dodavateli se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.
- 11.4.** Varianty nabídky se nepřipouští.



- 11.5.** Účastník poptávkového řízení podá nabídku včetně všech požadovaných dokumentů uvedených v obsahu nabídky, který je součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD).
- 11.6.** Součástí nabídky bude vyplněný Závazný návrh smlouvy ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx) vč. příloh.
- 11.7.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 11.8.** Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:

Nabídka bude obsahovat:

1. krycí list nabídky
2. vyplněný Závazný návrh smlouvy vč. příloh
3. doklady prokazující základní způsobilost a kvalifikaci – čestné prohlášení
4. seznam referenčních plnění – čestné prohlášení
5. doklady prokazující technickou kvalifikaci
6. datový nosič s kompletní nabídkou (vč. Závazného návrh smlouvy v MS Word)
7. seznam poddodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek (příloha smlouvy)
8. případně i doklad o pojištění (viz čl. 18.2 této ZD)

12. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny, tj. celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH. Za výhodnější se považuje nižší nabídková cena. V případě rovnosti celkové nabídkové ceny více dodavatelů (dále jen „shodné nabídky“) se rozhodne o pořadí shodných nabídek losem za účasti zástupců dotčených dodavatelů. Nabídka vylosovaného dodavatele bude považována za výhodnější ze shodných nabídek. Losování proběhne pouze v případě, že bude jeho provedení nezbytné s ohledem na předpokládaný průběh poptávkového řízení, tj. zejm. pokud bude shoda u nabídek, jež by byly po provedeném hodnocení nabídkami nejvýhodnějšími.

13. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 13.1.** Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a dalších kurzových či finančních vlivů po celou dobu plnění veřejné zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a zejm. Závazném návrhu smlouvy.
- 13.2.** Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude uvedena v krycím listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD).

14. Kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikace v níže uvedeném rozsahu a formě.

Základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci prokazuje dodavatel formou čestného prohlášení dodavatele (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 1 této ZD).



Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka poptávkového řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace dle čl. 14.1. až 14.4. této ZD.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž obdobně jako v zadávacím řízení, tj. ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

14.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který není nezpůsobilý ve smyslu ust. § 74 ZZVZ.

14.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který je držitelem oprávnění k předmětu podnikání: *Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, obor činnosti - Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.*

14.3. Ekonomická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje.

14.4. Technická kvalifikace

14.4.1. Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který:

- a) poskytl nejméně 3 dodávky obdobného charakteru, každá v hodnotě nejméně 400 000 Kč bez DPH za posledních 3 roky před zahájením poptávkového řízení; za dodávky obdobného charakteru zadavatel považuje službu, jejíž předmětem je implementace nebo upgrade LMS Moodle, a vývoj modulů na míru, včetně integrace se studijním IS;
- b) je certifikovaným partnerem LMS Moodle, tj. je jako partner uveden na webu <https://moodle.com/partners/> nebo předloží osvědčení/certifikát (v prosté kopii), který ho opravňuje k poskytování služeb certifikovaného Moodle Partnera k LMS Moodle;
- c) předloží seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění předmětu veřejné zakázky, min. v násl. rozsahu:
 - 1) projektový manažer (jedna osoba)
 - i. minimálně 5 let praxe s vedením ICT projektů
 - ii. držitel certifikátu projektového manažera (např. PRINCE2, IAPM nebo jiného rovnocenného dokladu o tom, že je způsobilý projektového řízení)
 - iii. v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení účast na minimálně 2 významných zakázkách dle seznamu významných zakázek dle předchozího bodu v roli projektového manažera
 - 2) programátor (alespoň jedna osoba)
 - i. minimálně 3 roky praxe jako programátor LMS Moodle



- ii. v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení účast na minimálně 2 významných zakázkách dle seznamu významných zakázek v roli LMS Programátora

3) moodle konzultant (alespoň jedna osoba)

- i. minimálně 3 roky praxe na pozici konzultant/administrátor LMS Moodle
- ii. v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení účast na minimálně 2 významných zakázkách dle seznamu významných zakázek v roli Moodle specialista

4) moodle UX specialista (alespoň jedna osoba)

- i. minimálně 3 roky praxe jako UX specialista LMS Moodle
- ii. v posledních 3 letech před zahájením poptávkového řízení účast na minimálně 2 významných zakázkách dle seznamu významných zakázek v roli Moodle UX specialista.

14.4.2. Účastník poptávkového řízení prokáže splnění kvalifikace v rozsahu dle čl. 14.4.1. písm. a) této ZD ve formě čestného prohlášení účastníka poptávkového řízení (vzor prohlášení je součástí přílohy č. 1 této ZD). Seznam musí obsahovat mj. identifikační údaje objednatele a kontaktní údaje na oprávněnou osobu objednatele za účelem případného ověření předložených informací, a to alespoň v rozsahu telefonní číslo a e-mail.

14.4.3. Účastník poptávkového řízení prokáže splnění kvalifikace v rozsahu dle čl. 14.4.1. písm. c) této ZD ve formě doplnění seznamu členů realizačního týmu, který tvoří přílohu č. 3 Závazného návrhu smlouvy (v rozsahu min. – jméno a příjmení a kontaktních údajů, jsou-li u dané osoby uvedeny).

15. Poddodavatelé

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČ), pokud jsou mu známy vč. uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit (vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze č. 1 této ZD). Seznam poddodavatelů předloží dodavatel formou čestného prohlášení. V případě, že dodavatel nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám. Prázdný vzor seznamu poddodavatelů dle přílohy č. 1 této ZD podepsaný oprávněnou osobou se považuje za čestné prohlášení dodavatele o tom, že nehodlá plnit veřejnou zakázku za pomoci poddodavatele.

Před podpisem smlouvy bude z předloženého seznamu poddodavatelů vyhotovena příloha č. 4 Závazného návrhu smlouvy.

16. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele

16.1. Obchodní podmínky, platební podmínky a další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v Závazném návrhu smlouvy.

16.2. Dodavatel může v Závazném návrhu smlouvy doplňovat a měnit pouze **žlutě** zvýrazněné části.



- 16.3.** V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. **žlutě** zvýrazněné části.

17. Součinnost vybraného dodavatele

- 17.1.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 5 pracovních dní od doručení výzvy zadavatele.
- 17.2.** Zadavatel upozorňuje, že smlouva na plnění této veřejné zakázky bude zadavatelem uveřejněna v registru smluv (viz čl. 11 Závazného návrhu smlouvy) včetně všech jejích příloh, tj. v podobě obsahující i případné údaje naplňující parametry obchodního tajemství nebo důvěrné informace ve smyslu ust. § 218 ZZVZ, pokud vybraný dodavatel nejpozději v nabídce nesdělí zadavateli ty údaje, resp. části Závazného návrhu smlouvy (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno, a to spolu s odkazem na konkrétní normu takového právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části smlouvy nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním zadavatelem znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním smlouvy znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstvem vnitra (viz <https://www.mvcr.cz/soubor/metodicky-navod-k-aplikaci-zakona-o-registru-smluv-jez-slouzi-k-zakladni-orientaci-v-problematice-a-prinasi-zakladni-odpovedi-na-casto-kladene-dotazy.aspx>).
- 17.3.** Zadavatel za účelem uveřejnění smlouvy v registru smluv (viz § 5 zák. č. 340/2015 Sb.) požaduje po vybraném dodavateli předložení vyplněného Závazného návrhu smlouvy v elektronické podobě vč. všech příloh ve formátu kompatibilním s MS Word (docx, doc) a MS Excel (xlsx, xls) nebo ve formátu PDF s textovou vrstvou (tj. nikoliv prostý sken). V případě, že vybraný dodavatel požaduje v uveřejňované smlouvě či jejích přílohách znečitelnění údajů ve smyslu předchozího odst. ZD (nad rámec osobních údajů), předloží smlouvu či její přílohy v elektronické podobě dle předchozí věty i se znečitelněnými údaji.
- 17.4.** K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí zadavatele o jeho výběru.

18. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 18.1.** Zadavatel požaduje, aby předmět plnění této veřejné zakázky poskytoval výhradně člen partnerské sítě LMS Moodle a to prostřednictvím osob splňujících kritéria dle 14.4.1. písm. c) této ZD.
- 18.2.** Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel měl sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu dle čl. 5.9 Závazného návrhu smlouvy. Zhotovitel je povinen předložit zadavateli doklad o existenci takového pojištění nejpozději před uzavřením smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Zadavatel uvítá doklad o pojištění již v podané nabídce.

19. Ostatní údaje týkající se poptávkového řízení

- 19.1.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení poptávkového řízení i bez udání důvodu a právo změny a doplnění zadávacích podmínek.
- 19.2.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v poptávkovém řízení bude probíhat písemně a v českém jazyce.



- 19.3.** V případě rozporu mezi textem této ZD a textem Závazného návrhu smlouvy má přednost Závazný návrh smlouvy.
- 19.4.** Účastník poptávkového řízení nemá nárok na kompenzaci nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky ani nárok na náhradu škody v případě zrušení poptávkového řízení (předsmluvní odpovědnost zadavatele ve smyslu § 1729 o.z. se vylučuje).
- 19.5.** Zadavatel si vyhrazuje právo postupovat při posouzení nabídky rovněž obdobně podle ust. § 113 ZZVZ.

20. Vysvětlení zadávacích podmínek

- 20.1.** Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost v písemné formě musí být doručena (e-mailem) kontaktní osobě zadavatele uvedené v čl. 1 této ZD nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 20.2.** Zadavatel poskytne vysvětlení zadávacích podmínek do dvou (2) pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení a to stejným způsobem, jakým byla poskytnuta tato ZD.
- 20.3.** Nebude-li žádost o vysvětlení zadávacích podmínek učiněna v souladu s čl. 20.1, nemá zadavatel povinnost vysvětlení poskytnout.
- 20.4.** Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Telefonické poskytování vysvětlení zadávacích podmínek je vyloučeno.

Přílohy

Příloha č. 1 – Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

(Krycí list, Způsobilost a kvalifikace, Technická kvalifikace)

Příloha č. 2 – Závazný návrh smlouvy

V Plzni dne (viz elektronický podpis)

Západočeská univerzita v Plzni

Ing. Petr Hofman

kvestor

podepsáno elektronicky

