

Podmínky a pokyny pro další přípravu akce, zadání akce a čerpání prostředků státního rozpočtu

1. Poskytování dotací v průběhu přípravy a realizace akce se řídí zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, průběžným metodickým řízením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „MŠMT“) a těmito podmínkami.
2. Správcem programu je MŠMT (dále také „správce programu“), věcně příslušným útvarům je odbor investic.
3. Účastník programu (nebo také „příjemce dotace“) zabezpečuje další přípravu a realizaci akce v souladu se správcem programu schváleným investičním záměrem (dále jen „IZ“), popř. jeho správcem programu schválenými dodatky.
4. Uvedený název akce a přidělené identifikační číslo v Evidenčním dotačním systému (dále jen „EDS“) budou používány při všech úředních jednáních a ve všech souvisejících dokumentech po celou dobu její realizace.
5. Závaznými ukazateli v Registraci akce a následně Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále také „Rozhodnutí“) jsou objem účasti státního rozpočtu (dále jen „SR“) na financování akce (v členění na investiční a neinvestiční výdaje SR), objem vlastních zdrojů účastníka programu, věcné a časové parametry.
6. Závaznost celkových objemů investičních a neinvestičních zdrojů v Registraci akce a následně Rozhodnutí o poskytnutí dotace je platná po celou dobu realizace a financování akce.
7. V případě potřeby provést změnu kteréhokoliv údaje v Registraci akce a následně Rozhodnutí o poskytnutí dotace projedná příjemce dotace tuto změnu se správcem programu. Po projednání provede příjemce dotace požadovanou změnu v IZ, který následně předloží správci programu k odsouhlasení. Na základě odsouhlasení IZ se změnou může být dle postupu v § 14o rozpočtových pravidel provedena změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Po termínu realizace nelze již změny provést.
8. V Registraci akce a následně v Rozhodnutí není předmětem sankcí nedodržení struktury bilancí potřeb akce při důsledném zachování investičních a neinvestičních objemů. Závaznosti finančních objemů ve formuláři Registrace akce a následně v Rozhodnutí jsou platné pro celkové objemy zdrojů po celou dobu realizace a financování akce.
9. Termínem ukončení realizace akce se rozumí doba, kdy byl sepsán protokol o předání a převzetí stavby, a to bez vad a nedodělků bránících v užívání, případně o předání a převzetí dodávky nebo služby. Pokud byl vydán akt orgánu, který realizaci povoloval (stavební povolení), je za termín ukončení realizace akce považován termín vydání Kolaudačního souhlasu. Pokud se nejedná o stavbu, je za termín ukončení realizace akce považován termín převzetí věci nebo jiný úkon. V případě, že součástí akce je další plnění po její kolaudaci (např. vybavení interiérů), zahrnuje stanovený termín ukončení realizace akce i toto plnění, prokázané přejímacím protokolem, příp. datem uskutečnění zdanitelného plnění uvedeným na faktuře.
10. Termínem ukončení financování akce se rozumí termín, po němž již nemůže účastník programu provádět žádné další úhrady; současně musí být ukončeno i financování z ostatních zdrojů.

11. Účastník programu je povinen smluvně vázat všechny účastníky přípravy, zadání a realizace akce k dodržení závazných údajů uvedených v Registraci akce a následně v Rozhodnutí.
12. Výběr zhotovitelů a dodavatelů stavebních prací, služeb a dodávek (dále jen „dodavatelé“) v rámci přípravy a realizace akce musí být prováděn v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) nebo interními předpisy příjemce dotace.
13. Před vyhlášením veřejné zakázky na plnění, které bude financováno z prostředků SR, předloží účastník programu správci programu ke schválení text zadávací dokumentace, tj. zadávacích, kvalifikačních a obchodních podmínek v písemné podobě a Evidenční list akce. Správce programu posuzuje předkládanou zadávací dokumentaci z hlediska jejího věcného, technického a ekonomického souladu se schváleným IZ a stanovenými závaznými ukazateli akce. Správci programu nepřísluší posouzení legislativní správnosti zadávací dokumentace, která je zcela na zodpovědnosti zadavatele.
14. Dokumentace pro zadání stavby bude zpracována v podrobnostech dokumentace pro provedení stavby. Součástí podkladů předložených správci programu bude položkový rozpočet. Pokud bude akce realizována na základě stavebního povolení, bude k dokumentaci pro zadání stavby doložena kopie platného stavebního povolení s nabytím právní moci. V případě, že akce bude realizována na základě jiných dokladů dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, budou kopie těchto dokladů předloženy. Účastník programu požádá o stanovení zástupců správce programu do komise pro výběr zhotovitele, pokud byla stanovena.
15. Smluvní závazek hrazený ze SR lze uzavřít až po vydání Rozhodnutí.
16. Žádost o vydání Rozhodnutí bude předkládána v písemné formě a bude obsahovat údaje v souladu s § 14 Rozpočtových pravidel. Součástí podkladů k žádosti o vydání Rozhodnutí bude kopie zprávy o posouzení a hodnocení nabídek, kopie rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky, kopie smluvního závazku s vítězem veřejné zakázky podepsaného na straně dodavatele, Evidenční list akce a formulář Dokumentace akce (projektu) s aktualizovanými údaji.
17. Návrhy veškerých smluvních závazků hrazených z prostředků SR včetně dodatků uzavíraných v průběhu přípravy a realizace akce budou předkládány před podpisem účastníka programu k odsouhlasení správci programu. Bez tohoto odsouhlasení nelze smluvní závazky uzavřít. V případě uzavření smluvního závazku bez předchozího souhlasu správce programu nebudou smluvní závazky hrazeny ze SR.
18. Účastník programu výslovně zakotví do smluvních podmínek se svými dodavateli jejich povinnost spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tutéž povinnost bude smluvní partner povinen požadovat po svých subdodavatelích.
19. V každém smluvním závazku bude specifikována cena celková bez DPH, částka DPH a cena včetně DPH. V případě, že celková cena obsahuje i část neinvestiční, bude rovněž tato specifikace uvedena zvlášť pro část investiční a pro část neinvestiční.
20. Nedílnou součástí každého smluvního závazku bude platební kalendář a v případě stavby i harmonogram prací.
21. Prostředky SR budou uvolňovány v souladu s platebními podmínkami stanovenými v Řídící dokumentaci maximálně do výše stanovených ročních objemů. V případě víceleté akce se objem dotace v daném roce navyšuje o nároky z nespotebovaných výdajů (tj. výše nespotebovaného státního rozpočtu z roku předchozího).
22. V obchodních a platebních podmínkách nebude povoleno poskytování záloh.
23. Faktury mohou být zhotovitelům a dodavatelům propláceny měsíčně proti předložení dokladu o provedení prací nebo dodávek. Požadovaná splatnost faktur činí 30 kalendářních dnů. Nastavení doby splatnosti faktur bude stanoveno v zadávacím řízení akce, v obchodních podmínkách nebo

v příslušném návrhu smluvního závazku. V jedné faktuře nesmí být fakturovány současně práce a činnosti hrazené z investičních prostředků i z neinvestičních prostředků.

24. Správce programu souhlasí, aby účastník programu, za podmínky dodržení použití prostředků na daný účel, hradil z dotace následujícího rozpočtového roku neuhrazené faktury s datem zdanitelného plnění v předešlém rozpočtovém roce a s datem splatnosti v následujícím rozpočtovém roce. Tato podmínka platí u víceleté dotace.
25. Pokud u akce byla zavedena položka „Rezerva na změny věcné“, čerpání uvedené položky je možné pouze na základě předchozího schválení MŠMT.
26. Případné smluvní pokuty za nedodržení smluvních závazků ze strany dodavatele náleží v plné výši účastníkovi programu.
27. Prostředky SR budou uvolňovány na základě písemné žádosti účastníka programu, s vyčíslením přesné částky dotace (se specifikací investiční a neinvestiční části výdajů), jejíž součástí bude kopie platného oboustranně podepsaného smluvního závazku.
28. Uvolněné prostředky dotace budou MŠMT poukázány na účet účastníka programu zřízeného u České národní banky (dále jen „ČNB“). Příjemce dotace může hradit jednotlivé faktury související s projektem z účtu u ČNB, na který byla dotace poukázána, případně může finanční prostředky SR převést na svůj běžný účet, ze kterého bude realizovat financování akce.
29. Správce programu si vyhrazuje právo upravit objem dotace dle možností SR a redukovat rozsah realizace akce.
30. Pokud účastník programu v průběhu roku zjistí, že není schopen v daném roce ani v letech následujících převedené prostředky dotace, popřípadě její část, vyčerpat, je povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost správci programu.
31. Účastník programu je povinen vypořádat dotaci se státním rozpočtem v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) a platnou vyhláškou vydanou Ministerstvem financí č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů. Nevyčerpané nebo vrácené finanční prostředky příjemce dotace vrátí na:
 - výdajový účet MŠMT č. 0000821001/0710, nejpozději do 31. 12. daného rozpočtového roku (prostředky SR musí být připsány na účet MŠMT), pokud příjemce dotace vrací nevyčerpané prostředky v průběhu kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta,
 - účet cizích prostředků MŠMT č. 6015-821001/0710, pokud příjemce vrací nevyčerpané prostředky v rámci finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem.
32. Účastník programu, který zaplatil za pořízení věcí nebo služeb, obstarání výkonů, provedení prací nebo za nabytí práv peněžními prostředky ze státní dotace a uplatnil nárok na odpočet daně z přidané hodnoty, do kterého zahrnul i částku, na jejíž odpočet měl právo z důvodu tohoto pořízení, nesmí tuto částku zahrnout do finančního vypořádání dotace. Jestliže ji do něj zahrnul a nárok na odpočet uplatnil až poté, je povinen do měsíce od uplatnění nároku odvést částku odpočtu na účet MŠMT - č. ú. 6015 - 821001/0710.
33. Účastník programu je povinen zasílat minimálně 1x za 3 měsíce počínaje vydáním Registrace akce správci programu situační zprávu o průběhu přípravy a realizace akce včetně informací o všech případných odchylkách od schválených parametrů a harmonogramu prací a přehledného seznamu fakturace. Po zahájení realizace stavební části akce bude zpráva rovněž obsahovat souhrnné zhodnocení závěrů kontrolních dnů konaných v daném období. Součástí situační zprávy bude rovněž Evidenční list akce.
34. Účastník programu je povinen předávat elektronicky správci programu zápisy z kontrolních dnů stavebních akcí. Jedenkrát do roka budou vyzváni zástupci správce programu k účasti na kontrolním dnu.

35. Účastník programu umožní MŠMT průběžnou i závěrečnou kontrolu dokladů a dodržení podmínek užití dotace.
36. Majetek pořízený z dotace dle schválené Řídící dokumentace programového financování (tj. Registrace akce a následně Rozhodnutí) bude využíván v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů. U staveb bude využíván po dobu 10 let od jeho pořízení za účelem, pro který je dotace poskytována. V případě neschopnosti dodržet daný účel pro stavbu po dobu 10 let lze v odůvodněných případech akceptovat jiné využití infrastruktury sloužící dalšímu vzdělávacímu účelu. Termínem pořízení je termín ukončení realizace akce stanovený ve schválené Řídící dokumentaci.
37. Předmět podpory nebude po dobu 10 let od jeho pořízení převeden na jinou osobu a po dobu 10 let od jeho pořízení je účastník programu povinen předmět podpory řádně provozovat.
38. Účastník programu je povinen po dobu nejméně 10 let od termínu ukončení závěrečného vyhodnocení akce uchovávat veškeré doklady a písemnosti potřebné k řádnému provedení kontroly použití prostředků SR.
39. Účastník programu je povinen vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a vést analytickou evidenci s vazbou na akci.
40. Po ukončení realizace akce účastník programu předloží správci programu v souladu s § 6 vyhlášky ve stanoveném termínu dokumentaci závěrečného vyhodnocení akce. Tento termín je uveden v Registraci akce a následně v Rozhodnutí.
41. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno v souladu s příslušnými ustanoveními rozpočtových pravidel.
42. Účastník programu odpovídá za to, že veškeré doklady jsou úplné a pravdivé a že věcný obsah IZ z pohledu budoucího uživatele je úplný a odpovídá jeho požadavkům.

V Praze dne: - 2 -05- 2018

Zpracoval/a:

