

2.9 OZNÁMENÍ

IS/STAG umí zasílat uživatelům oznámení o událostech, které v systému studijní agendy nastaly a které se uživatelů bezprostředně týkají. Tato oznámení jsou navržena tak, aby je systém dokázal uživatelům zasílat ihned po jejich vzniku (například e-mailem či oznámením do mobilní aplikace) či aby je uživatel mohl dostat souhrnně například za celý uplynulý den. Uživatel si může chování nastavit libovolně.

Máte-li tip na nové oznámení, které byste rádi ze systému dostávali, kontaktujte prosím své systémové administrátory, kteří doručí námět vývojářům IS/STAG.

Příkladem oznámení, která systém zasilá (či je v budoucnosti bude zasílat) jsou:

- **Studentům:** Zadání známky či zápočtu, vypsání nového zk. termínu, vyučující ohodnotil moji semestrální práci
- **Vyučujícím:** Vrátily se výsledky kontrol plagiátorství od mnou vedené kv. práce, mám schválit zadání nové kvalifikační práce, byla mi odevzdána semestrální práce a mám ji zkontrolovat
- **Studijním referentkám:** Mám novou studentskou žádost ke zpracování
- **Obecně komukoliv:** Uvažujeme o tom, že všechny současné způsoby odesílání různých e-mailů a informací umožníme zasílat ve formě těchto nových oznámení - například automatické zprávy ("spammer"), upomínky, hromadný e-mail. Například různých "spammerů" je v IS/STAG nyní (konec 2019) k dispozici cca 150.

Oznámení jsou navržena tak, aby v budoucnu, až budeme mít připraveno mnoho typů oznámení, mohli uživatelé pracovat se systémem tak, že budou postupně procházet došlá oznámení. Každé oznámení proto může být nepřetčené (ve výchozím případě) nebo přetčené (jako přetčené se označí poté, co na něj uživatel klikne - ať v e-mailu, notifikace v mobilu či z webové stránky). V portálu je k dispozici tlačítko, které umožní postupné procházení nepřetčenými oznámeními - a bude uživatele vždy směřovat na konkrétní webovou stránku, na níž jsou informace/úkoly, na které oznámení upozorňuje.

Oznámení mohou být cílena na uchazeče, studenty, vyučující a všechny další "vyšší" role i absolventy. V případě uchazečů a absolventů je systém pevně nastaven na zasílání všech upozornění okamžitě e-mailem. Ostatní uživatelské role s plným přístupem do portálu IS/STAG si mohou svá oznámení prohlížet a jejich doručování nastavovat na každé portálové stránce v horní části stránky v sekci "Uživatelské role", kde je ikona oznámení:

2.9 OZNÁMENÍ

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Role / uživatel Student: [user] - FPE Max. doba studia je do: 18.9.2023 (ještě zbývá 1387 dní)

Seznam oznámení 12 Nastavení odesílání

☐ Zobrazit jen dosud nepřečtená oznámení

6.10. 12:30	vypsán nový termín předmětu KPG/OTVV (2019/2020)	Byl vypsán nový termín typu 'Záp. před zk.' pro předmět 'KPG/OTVV (2019/2020)' - Obecná teorie výchovy a vzdělávání s datem konání 18.11.2019 od 08:25 v místnosti CH-204, zkoušející: PhDr. Markéta Zachová, Ph.D.
6.10. 12:24	Vypsán nový termín předmětu KPG/OTVV (2019/2020)	Byl vypsán nový termín typu 'Záp. před zk.' pro předmět 'KPG/OTVV (2019/2020)' - Obecná teorie výchovy a vzdělávání s datem konání 04.11.2019 od 10:15 v místnosti CH-208, zkoušející: PhDr. Markéta Zachová, Ph.D.
6.10. 12:21	Vypsán nový termín předmětu KPG/OTVV (2019/2020)	Byl vypsán nový termín typu 'Záp. před zk.' pro předmět 'KPG/OTVV (2019/2020)' - Obecná teorie výchovy a vzdělávání s datem konání 04.11.2019 od 08:25 v místnosti CH-204, zkoušející: PhDr. Markéta Zachová, Ph.D.
26.9. 10:38	Vypsán nový termín předmětu KPG/OTVV (2019/2020)	Byl vypsán nový termín typu 'Záp. před zk.' pro předmět 'KPG/OTVV (2019/2020)' - Obecná teorie výchovy a vzdělávání s datem konání 01.11.2019 od 11:10 v místnosti CH-222, zkoušející: PhDr. Markéta Zachová, Ph.D.
17.9. 8:01	Zapsáno hodnocení předmětu KTV/GYM1-LS	Zápočet/zkouška pro KTV/GYM1 - LS Hodnocení: S-Splnil Datum: 30.08.2019 Pokus: 1 Udělit: Mgr. Petra Kalistová

Již přečtené oznámení můžete zpětně opět označit jako nepřečtené

Obrázek 2.14: Seznam oznámení pro studenta.

Uživatel si může určit, jakým způsobem bude ten které typ oznámení doručován. Tedy zda chce danou informaci znát pokud možno okamžitě či zda mu stačí se oní dozvědět souhrnně například každou hodinu či každý den ráno. Ve výchozím případě jsou jednotlivé typy oznámení nastaveny na hodnotu "dle společného nastavení". Uživatel si totiž může určit jeden hlavní/společný způsob doručování a podle něj se takto nastavená oznámení doručují. Příklad nastavení:

Seznam oznámení **Nastavení odesílání** ?

Nastavte si oznámení, která se týkají Vašeho studia:

Jazyk zasilaných e-mailů: Čeština

Společné nastavení všech typů oznámení: Neodesílat, ukázat jen v portálu (toto společné nastavení se použije pro všechny typy oznámení)

Notifikace týkající se kvalifikačních prací

Notifikace týkající se témat VŠKP

Notifikace týkající se zk. termínů a hodnocení

Odepsání studenta z fronty čekatelů na termín: - dle společného nastavení -

Vypsání nového zkouškového termínu: E-mail ihned

Zapsání studenta z fronty čekatelů na termín: - dle společného nastavení -

Zapsání známky či zápočtu u předmětu: E-mail souhrnný denně

Notifikace týkající se žádostí studenta

Dodatečná změna v zohlednění specif. potřeb v e-přihlášce: - dle společného nastavení -

Hromadné oznámení: - dle společného nastavení -

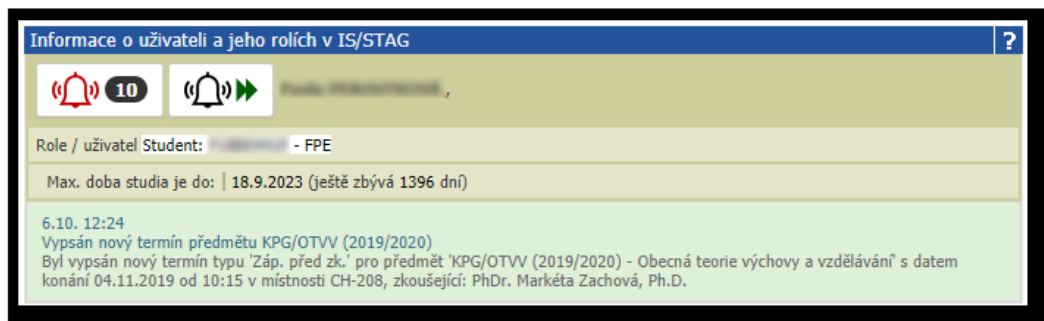
Jakákoliv změna nastavení se projeví až od dalších zasilaných oznámení. Na ta již vytvořená nemá vliv.

- E-mail ihned:** Oznámení budou zaslána na Váš e-mail v co nejbližší době poté, co daná událost v IS/STAG nastane.
- E-mail souhrnný každou hodinu:** Oznámení budou zaslána souhrnně vždy v každou celou hodinu e-mailem.
- E-mail souhrnný denně:** Oznámení budou zaslána souhrnně jednou denně v e-mailu zasilaném v ranních hodinách. Pouze ve všední dny.
- Neodesílat, ukázat jen v portálu:** Oznámení nejsou nikam odesílána, jsou však vidět v portálu IS/STAG.
- Neodesílat, neukazovat ani v portálu:** Oznámení jsou zahazena - nejsou nikam odesílána ani nejsou vidět v portálu IS/STAG.

Obrázek 2.15: Nastavení odesílání.

Pro lepší přehlednost jsou oznámení rozdělena do kategorií podle toho, čeho se oznámení týkají. Po rozkliknutí konkrétní kategorie je možné upravovat nastavení jednotlivých oznámení v rámci této kategorie. Oznámení, která nejsou zařazena do žádné kategorie, se zobrazí pod seznamem kategorií.

Většina oznámení může mířit na nějaký objekt v IS/STAG - na webovou stránku, konkrétní obrazovku či formulář atd. Například oznámení o nově vpsaném zkouškovém termínu míří na stránku s aktuálními zkouškovými termíny. Jakmile na takové oznámení kliknete, ať v portálu či například do odkazu v e-mailu, jste přesměrováni přímo na cílový objekt, typicky na cílovou webovou stránku. V horní části obrazovky je pak vidět, jaké oznámení si právě prohlížíte a zároveň je v tu chvíli toto oznámení označeno jako přečtené:



Obrázek 2.16: Příchod na webovou stránku, na kterou mířilo oznámení.

Protože budeme postupně v budoucnu přidávat nové a nové typy oznámení a chceme, aby na ně byli uživatelé nějak upozorněni (tj. aby nemuseli sledovat, že přibyl nějaký nový typ), funguje modul takto: Má-li být nějaký uživatel poprvé adresátem nějakého nového typu oznámení (které ještě nikdy nedostal), bude mu oznámení doručeno e-mailem ihned a v tomto e-mailu bude vysvětleno, že se jedná o první doručení daného typu oznámení. Uživatel si pak již musí v portálu případně tento nový typ oznámení nastavit, pokud jej chce dostávat i nadále.

Varování

Všechna oznámení jsou v systému uložena po dobu 90-ti dnů od jejich vzniku, poté jsou odstraněna.

2.9.1 ZASÍLANÁ OZNÁMENÍ

V této kapitole je uveden seznam většiny podporovaných oznámení, především těch, u kterých je nutný širší popis

2.9.1.1 ZAPSÁNÍ ZNÁMKY ČI ZÁPOČTU U PŘEDMĚTU. NETÝKÁ SE STÁTNÍCOVÝCH PŘEDMĚTŮ A OBHAJOB, O TĚCH OZNÁMENÍ NECHODÍ.

Adresáti oznámení: studenti.

Spouštěcí událost: okamžik, kdy uživatel (typicky vyučující) zapíše, odebere či změní studentovi hodnocení zkoušky, zápočtu či zápočtu před zkouškou u nějakého předmětu.

2.9.1.2 VYPSÁNÍ NOVÉHO ZKOUŠKOVÉHO TERMÍNU

Adresáti oznámení: studenti.

Spouštěcí událost: okamžik, kdy uživatel (typicky vyučující) vypíše nový zkouškový termín. Pozor, v případě změny či smazání existujícího termínu se žádná oznámení neposílají.

Podrobnosti: Oznámení je zasláno těm studentům, kteří v okamžiku vypsání termínu mají právo se na termín přihlásit (tj. vyhovují podmínkám daného termínu). Jediné podmínky, které jsou ignorovány, jsou časové podmínky - tj. pokud je možno se na termín hlásit třeba až za týden, oznámení stejně přijde.

2.9.1.3 ZÁPIS UVOLNĚNÉHO TERMÍNU Z FRONTY ČEKATELŮ

Adresáti oznámení: studenti.

Spouštěcí událost: okamžik, kdy se student odzapiše z obsazeného termínu, pro který existuje fronta čekatelů

Podrobnosti: Oznámení je zasláno studentovi, který je první ve frontě čekatelů a který je zapsán na uvolněné místo.

2.9.1.4 SMAZÁNÍ FRONTY ČEKATELŮ ZRUŠENÉHO TERMÍNU NEBO SMAZÁNÍ STUDENTA Z FRONTY ČEKATELŮ NA TERMÍN, NA KTERÝ NEMÁ PRÁVO SE ZAPSAT

Adresáti oznámení: studenti.

Spouštěcí událost: okamžik, kdy katedra či vyučující zruší zkouškový termín nebo okamžik, kdy jsou z fronty čekatelů vyřazeni studenti, kteří nemají právo zápisu na termín (např. po nastavení restriktce u termínu)

Podrobnosti: Oznámení je zasláno těm studentům, kteří v okamžiku zrušení termínu jsou zaregistrováni ve frontě čekatelů na termín.

2.9.1.5 INFORMACE O STAVU PŘIJETÍ PŘIHLÁŠKY

Adresáti oznámení: uchazeči.

Spouštěcí událost: podání elektronické přihlášky a vložení papírové přihlášky, převod elektronické přihlášky do přijímacího řízení, provedení platby za elektronickou nebo papírovou přihlášku.

2.9.1.6 ZMĚNA RODNÉHO ČÍSLA UCHAZEČE

Adresáti oznámení: uchazeči.

Spouštěcí událost: studijní referentka provede v přijímacím řízení opravu rodného čísla uchazeče, tj. změní jeho přihlašovací údaje do elektronické přihlášky.

2.9.1.7 JSOU K DISPOZICI VÝSLEDKY KONTROLY PLAGIÁTORSTVÍ KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Adresáti oznámení: různí uživatelé - učitelé i další, viz. podrobnosti.

Spouštěcí událost: okamžik, kdy do IS/STAG dorazí výsledky kontroly plagiátorství z externího systému (typicky z Theses.cz) a je možno, aby je příslušní uživatelé zhodnotili.

Podrobnosti: V IS/STAG existuje parametr *THESES_POSOUKIT_PODOBNOST*¹⁹, který říká, kteří uživatelé budou provádět zhodnocení výsledků kontroly plagiátů. Mohou to být např. vedoucí práce, vedoucí katedry, děkani, sekretářky, referentky a další. Oznámení je zasláno všem uživatelům, kteří mají k dané kvalifikační práci takový vztah.

2.9.1.8 UDÁLOST V APLIKACI TÉMATA KVALIFIKAČNÍCH PRACÍ

Adresáti oznámení: různí uživatelé - učitelé i další, viz podrobnosti.

Spouštěcí událost: okamžik, kdy v aplikaci Témata kvalifikačních prací nastane definovaná událost, viz podrobnosti.

Podrobnosti: viz nápověda na stránce Témata kvalifikačních prací - Oznámení.

2.9.1.9 UCHAZEČ O STUDIUM PŘILOŽIL SOUBOR K E-PŘIHLÁŠCE

Adresáti oznámení: studijní referentky

Spouštěcí událost: okamžik, kdy uchazeč přiložil soubor k e-přihlášce - kdykoliv, tedy v okamžiku podávání přihlášky i kdykoliv později (je-li to povoleno). Narozdíl od následujícího oznámení tedy voláno vždy.

2.9.1.10 UCHAZEČ O STUDIUM DODATEČNĚ PŘILOŽIL SOUBOR K E-PŘIHLÁŠCE

Adresáti oznámení: studijní referentky

Spouštěcí událost: okamžik, kdy uchazeč přiložil soubor k e-přihlášce po uplynutí minimálně 30 minut po samotném podání přihlášky. Narozdíl od předchozího oznámení tedy není voláno pro soubory přiložené v okamžiku podání přihlášky.

2.9.1.11 PŘILOŽENÍ SOUBORU K E-PŘIHLÁŠCE STUDIJNÍM ODDĚLENÍM

Adresáti oznámení: uchazeči

Spouštěcí událost: okamžik, kdy studijní oddělení samo přiložilo soubor k přihlášce nějakého uchazeče.

¹⁹ Nejnížší úroveň: KATEDRA, datový typ: CHAR

2.9.1.12 UCHAZEČ O ECTS KRÁTKODOBÉ STUDIUM PŘILOŽIL SOUBOR K ECTS E-PŘIHLÁŠCE

Adresáti oznámení: fakultní koordinátor administrující i podepisující (pokud jsou u příjezdu definováni) a institucionální koordinátor (pokud je u příjezdu definován administrující koordinátor instituce, pak přijde notifikace jemu, pokud není definován administrující koordinátor instituce a je definován podepisující koordinátor instituce, pak přijde notifikace podepisujícímu koordinátorovi instituce)

Spouštěcí událost: okamžik, kdy uchazeč přiložil soubor k *ECTS* e-přihlášce a to alespoň 30 minut po založení *ECTS* e-přihlášky k příjezdu

2.9.1.13 PŘILOŽENÍ SOUBORU K ECTS PŘIHLÁŠCE KE KRÁTKODOBÉMU STUDIU

Adresáti oznámení: studenti

Spouštěcí událost: okamžik, kdy někdo jiný než uchazeč přiložil soubor k *ECTS* e-přihlášce

2.9.1.14 K VÝJEZDU STUDENTA NA KRÁTKODOBÉ STUDIUM BYL PŘILOŽEN SOUBOR

Adresáti oznámení: fakultní koordinátor administrující i podepisující (pokud jsou u výjezdu definováni) a institucionální koordinátor (pokud je u výjezdu definován administrující koordinátor instituce, pak přijde notifikace jemu, pokud není definován administrující koordinátor instituce a je definován podepisující koordinátor instituce, pak přijde notifikace podepisujícímu koordinátorovi instituce)

Spouštěcí událost: okamžik, kdy byl soubor přiložen k výjezdu a to alespoň 30 minut po založení výjezdu

2.9.1.15 K VÝJEZDU STUDENTA NA KRÁTKODOBÉ STUDIUM BYL PŘILOŽEN SOUBOR

Adresáti oznámení: studenti

Spouštěcí událost: okamžik, kdy byl soubor přiložen k výjezdu někým jiným než studentem

2.9.1.16 ZMĚNA PLATNOSTI VÝJEZDU

Adresáti oznámení: fakultní a institucionální koordinátor administrující i podepisující

Spouštěcí událost: okamžik, kdy došlo ke změně platnosti výjezdu

2.9.1.17 K PŘIHLÁŠCE K NABÍDCE VÝJEZDU STUDENTA NA KRÁTKODOBÉ STUDIUM BYL PŘILOŽEN SOUBOR

Adresáti oznámení: fakultní a institucionální koordinátoři

Spouštěcí událost: okamžik, kdy byl k přihlášce k nabídce výjezdu na krátkodobé studium soubor přiložen a to alespoň 30 minut po založení přihlášky k nabídce k výjezdu

2.9.1.18 K PŘIHLÁŠCE K NABÍDCE VÝJEZDU STUDENTA NA KRÁTKODOBÉ STUDIUM BYL PŘILOŽEN SOUBOR

Adresáti oznámení: studenti

Spouštěcí událost: okamžik, kdy byl k přihlášce k nabídce výjezdu na krátkodobé studium soubor přiložen někým jiným, než studentem

2.9.1.19 STUDIJNÍ ODDĚLENÍ NAPSALO POZNÁMKU K SOUBORU UCHAZEČE, POPŘ. SOUBOR SCHVÁLILO ČI ZAMÍTLO

Adresáti oznámení: uchazeči o studium

Spouštěcí událost: okamžik, kdy studijní referentka napíše poznámku k souboru, popř. soubor schválí či zamítne

2.9.1.20 STUDENT NEBO VYUČUJÍCÍ BYL PŘIDÁN K AKTIVITĚ V E-LEARNINGOVÉM SYSTÉMU

Adresáti oznámení: studenti, vyučující

Spouštěcí událost: okamžik, kdy je uživatel přidán k nějaké aktivitě v IS/STAG - což obvykle znamená, že je přidán k některému z externích e-learningových systémů. Například ke kurzu v Moodle, ke třídě v Google G Suite či do Microsoft Teams či do Site v Alfresco.

2.9.1.21 ODHLÁŠENÍ SE STUDENTEM Z TERMÍNU/SEZENÍ KOMISE

Adresáti oznámení: stud. referentky, sekretářky kateder

Spouštěcí událost: okamžik, kdy se student odhlásí z termínu/sezení státnicové komise. Posílá se momentálně jen tehdy, pokud se student odhlásí po uplynutí termínu pro možnost přihlášení se k termínu a před uplynutím termínu pro odhlášení se z termínu. Notifikace se pošle konkrétní stud. referentce, pokud je pro daného studenta stanovena - pokud není, pak se notifikace odešle všem referentkám fakulty studia studenta. Dále se notifikace pošle i sekretářkám katedry a to té katedry, která je uvedena u komise, která je se sezením/termínem komise svázána.

2.9.1.22 DOŠLO K ZMĚNĚ STAVU PŘÍJEZDU (PŘÍJEZDOVÉ MOBILITY)

Adresáti oznámení: studenti, institucionální koordinátoři, koordinátoři pracoviště

Spouštěcí událost: okamžik, kdy byl stav změněn

2.9.1.23 DOŠLO K ZMĚNĚ STAVU VÝJEZDU (VÝJEZDOVÉ MOBILITY)

Adresáti oznámení: studenti, institucionální koordinátoři, koordinátoři pracoviště

Spouštěcí událost: okamžik, kdy byl stav změněn

2.9.1.24 DOŠLO K ZMĚNĚ V ŽÁDOSTI STUDENTA

Adresáti oznámení: studenti, osoby spjaté s konkrétním typem žádosti, potencionálně tedy role katedra, tajemník fakulty, stud. referentka, prorektor, spec. stud. referentka, děkan, rektor zkratka doména ZADOST_ZPRACOVAVA

Spouštěcí událost: okamžik, kdy došlo k významné úpravě/doplnění údajů v žádosti studenta

2.9.1.25 ŽÁDOST O VYJÁDŘENÍ GARANTA K ŽÁDOSTI STUDENTA O UZN. PŘEDMĚTU

Adresáti oznámení: vyučující, garanti předmětů, u nichž je požadováno vyjádření garanta k uznání předmětu na studentské žádosti o uznání předmětů.

Spouštěcí událost: okamžik, kdy došlo u předmětu na žádosti o uznání k jeho převedení do stavu 'Čeká se na vyjádření garanta'

2.9.1.26 VŠICHNI POŽADOVANÍ GARANTI SE JIŽ VYJÁDŘILI K ŽÁDOSTI O UZN. PŘEDMĚTŮ

Adresáti oznámení: uživatelé s rolí uvedenou u žádosti jakožto zpracovávající nebo rozhodující instance a s fakultou působnosti stejnou jako je fakulta studenta. Pokud se jedná o roli stud. referentky a u žádajícího studenta je uvedena konkrétní stud. ref., pak se notifikace posílá této stud. referentce.

Spouštěcí událost: okamžik, kdy došlo u posledního předmětu na žádosti o uznání, u kterého to bylo požadováno, k vložení vyjádření garanta. Tj. došlo u posledního předmětu na žádosti k posunu ze stavu 'Čeká se na vyjádření garanta' do některého následujícího stavu. Pokud není u některého z předmětů, u kterých je požadováno vyjádření garanta, definován garant a ani osoba schvalující uznání, pak se na vyjádření k uznání garanta u takového předmětu nečeká a notifikace se posílá.

2.9.1.27 NÁVRAT STUDENTA Z VÝJEZDU

Adresáti oznámení: Studijní referentka (popř. speciální stud. referentka) evidovaná u studenta. Pokud není přímo u studenta evidována žádná konkrétní SR, pak se notifikace pošle všem SR fakulty studenta

Spouštěcí událost: ráno den poté, co dle záznamů STAGu skončil výjezd studenta. Notifikace se týká platných výjezdů, které nejsou ve stavu 396 nebo 397, tedy 'Výjezd byl zrušen z důvodu vyšší moci' nebo 'Student výjezd zrušil'

2.9.1.28 UPOZORNĚNÍ NA NEODEVZDANÉ POVINNÉ DOKUMENTY NEBO INFORMACE U PŘIHLÁŠKY K NABÍDCE VÝJEZDU

Adresáti oznámení: Studenti a vyučující.

Spouštěcí událost: Každý den v 7:00 ráno jsou prohledány všechny doposud neuzavřené přihlášky k nabídkám výjezdů a pokud je zjištěno, že nějaký uchazeč doposud neodevzdal všechny povinné dokumenty nebo informace, je uchazeč notifikován. Uchazeč není notifikován každý den, ale každý pátý den po založení přihlášky.

2.9.1.29 UPOZORNĚNÍ NA CHYBĚJÍCÍ VYJÁDŘENÍ GARANTA K UZNÁNÍ PŘEDMĚTU NA ŽADOSTI O UZNÁNÍ PŘEDMĚTŮ

Adresáti oznámení: vyučující.

Spouštěcí událost: Každý den v 7:00 ráno jsou prohledány všechny doposud neuzavřené žádosti o uznání předmětů a pokud je zjištěno, že se u některé žádosti doposud existují předměty, u kterých je požadováno vyjádření garanta a toto vyjádření chybí, pak je příslušný garant o této skutečnosti notifikován. Garant není notifikován každý den, ale každý pátý den poté, co je u předmětu nastaveno, že se k jeho uznání má vyjádřit garant předmětu.

2.9.1.30 UPOZORNĚNÍ NA VLOŽENÍ SOUBORU S EL. PODOBOU VŠKP

Adresáti oznámení: studijní referentka studenta (kterou má student přiřazenu), sekretářky katedry, kde je vedená VŠKP studenta, vedoucí VŠKP studenta

Spouštěcí událost: Vložení souboru studentem s el. podobou VŠKP. Doručování tohoto typu notifikace si musí každý uživatel sám nejprve povolit a to z důvodu předpokladu, že tento typ notifikace požaduje malý počet uživatelů.

2.9.1.31 UPOZORNĚNÍ NA VLOŽENÍ SOUBORU S POSUDKEM K VŠKP

Adresáti oznámení: Student s příslušnou VŠKP.

Spouštěcí událost: Vložení souboru s posudkem k VŠKP.

2.9.1.32 UPOZORNĚNÍ NA NOVÝ PDF SOUBOR PŘIKLÁDANÝ DO SPISU STUDENTA VE SPISOVÉ SLUŽBĚ (ČI DO MODULU SOUBORŮ)

Adresáti oznámení: studenti, uchazeči.

Spouštěcí událost: Okamžik, kdy IS/STAG přikládá nějaký PDF soubor k písemnosti do spisu studenta či přijímacího řízení. Soubor může pocházet např. z externí aplikace pro el. podepisování, může pocházet přímo z IS/STAG (bez el. podpisů) a podobně. Oznámení je odesíláno i v případě, že soubor nejde do spisové služby, ale pouze do modulu souborů v IS/STAG (u škol, které nemají plnohodnotné napojení na spisovou službu).

2.9.1.33 UPOZORNĚNÍ NA BLÍŽÍCÍ SE LHŮTU NA VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI STUDENTA

Adresáti oznámení: studijní referentka studenta pokud je pro studenta stanovena, pokud není stanovena u studenta konkrétní referentka, pak jsou notifikovány všechny referentky fakulty studenta.

Spouštěcí událost: Každý den v 7:00 ráno jsou prohledány všechny doposud neuzavřené žádosti a pokud je zjištěno, že jde o tzp žádosti se stanovenou lhůtou pro vyřízení žádosti a zbývá 5 nebo 1 den do konce této lhůty, pak je poslána notifikace stud. referentce o této skutečnosti.

2.9.1.34 VÝZVA K DOPLNĚNÍ ÚDAJŮ

Adresáti oznámení: studenti.

Spouštěcí událost: Pravidelně každý den se odesílají oznámení studentům, kteří nemají vyplněno místo narození. Každému studentovi se posílá jednou za 30 dní počínaje 3. dnem po vytvoření záznamu o studiu. Obsahuje odkaz do portálu / Moje studium / Moje Údaje / Osobní Údaje. Text oznámení je: "Doplňte, prosím, v portálu IS/STAG Vaše Místo narození - stát. Tento údaj je nutný mimo jiné pro tisk potvrzení o studiu či diplomu. Zároveň si můžete doplnit i údaje Rodinný stav a Kvalifikátor občanství, které jsou zásadní pro vykazování do matriky SIMS, příp. další údaje, jako je titul před/za jménem, rodné příjmení. Děkujeme." Vážení administrátoři, chcete-li toto oznámení používat, zapněte platnost tohoto typu oznámení (formulář "Správa domén", číselník "NOTIFIKACE_TYP", klíč "STUDAJE").

2.9.1.35 UPOZORNĚNÍ NA PRAVDĚPODOBNĚ NEDOKONČENÝ PŘEDZÁPIS PŘEDMĚTŮ

Adresáti oznámení: studenti.

Spouštěcí událost: Pravidelně každý den se odesílají oznámení studentům, kteří si v grafickém předzápisu vybrali nějaké předměty, ale nezapsali si je definitivně. Tj. mají je stále jen vybrané, ale nejsou zapsané. Oznámení chodí

první den po začátku předzápisu, poté jednou za 14 dní a poté každý den 5 dní před koncem předzápisu. Vážení administrátoři, chcete-li toto oznámení používat, zapněte platnost tohoto typu oznámení (formulář "Správa domén", číselník "NOTIFIKACE_TYP", klíč "PRED_JEN_VYB").

2.9.1.36 ZMĚNA V ROZVRHU

Adresáti oznámení: studenti, vyučující.

Spouštěcí událost: Je-li uvedena nějaká nepravidelnost v rozvrhu studenta či vyučujícího, zasílá se toto oznámení 7 dní před konáním. Nepravidelností je zadání zastupujícího vyučujícího či změna stavu výuky (např. online, odpadá, nekoná se). oznámení je odesláno všem vyučujícím i studentům rozvrhové akce. V případě, že je zadán zastupující vyučující, je oznámení odesláno i jemu. Oznámení se neodesílá okamžitě po zadání, zasílá se pravidelně v noci.

2.9.1.37 NOVÉ HODNOCENÍ PRAXE

Adresáti oznámení: studenti, vyučující, správci praxe.

Spouštěcí událost: Zadání hodnocení účastníka praxe. Oznámení se zasílá při hodnocení účastníka na praxi, účastníka na termínu a při vložení vyjádření metodikem aprobace. Zasílá se vždy dotčenému studentovi, správcům praxe a vyučujícím předmětu, který je s praxí svázán.

2.9.1.38 ZMĚNA TITULU STUDENTA

Adresáti oznámení: Studijní referentky s vazbou na studenta.

Spouštěcí událost: Změna titulu studenta před nebo za jménem, pouze pokud je provedená studentem. Oznámení je odesíláno studijní referentce, která je uvedena přímo u studenta. Pokud žádná uvedená není, je odesláno všem studijním referentkám fakulty na níž student studuje.

2.9.1.39 CHYBĚJÍCÍ HODNOCENÍ STUDENTA Z TERMÍNU

Adresáti oznámení: Zkoušející osoba (zpravidla vyučující) u termínu

Spouštěcí událost: Zjištění, že 7 dnů po konání termínu není ještě u všech neomluvených studentů z termínu zadáno hodnocení

2.9.1.40 AKTUALIZACE OSOBNÍCH ÚDAJŮ ZE STÁTNÍHO SYSTÉMU ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ ISZR

Adresáti oznámení: studenti.

Spouštěcí událost: Je-li plně aktivní napojení na ISZR (parametr ISZR_AKTIVNI nastaven na A, viz popis zde [https://is-stag.zcu.cz/administratori/externi_systemy/cms/iszr.html]), pak v okamžiku, kdy dorazí z ISZR nějaká změna

některého z osobních údajů studenta, je této osobě zasláno oznámení a informace o tom, jaký údaj je z ISZR přebírán.

2.9.1.41 INFORMACE Z KLUBU ABSOLVENTŮ

Adresáti oznámení: absolventi, správci absolventů.

Spouštěcí událost: události týkající se registrace absolventů - nový absolvent k registraci atd.

2.9.1.42 INFORMACE SYSTÉMU IS/STAG

Adresáti oznámení: kdokoliv.

Spouštěcí událost: výjimečně používaný typ oznámení, kdy potřebuje vývojový tým odeslat informaci nějaké skupině uživatelů.

2.9.1.43 NOTIFIKACE ZADÁNÍ DATA ODEVZDÁNÍ VŠKP

Adresáti oznámení: vedoucí a sekretářka katedry, vedoucí práce a student.

Spouštěcí událost: Nastavení data odevzdání VŠKP.

2.9.1.44 REGISTRACE E-MAILOVÉHO ÚČTU V IS/STAG

Adresáti oznámení: osoby s e-mailovým účtem.

Spouštěcí událost: Registrace/znovuověření e-mailového konta - například uchazeče/příjezdáka/absolventa.

2.9.1.45 ŽÁDOST UCHAZEČE PODÁNA

Adresáti oznámení: žadatelé o stipendium uchazeče.

Spouštěcí událost: Po podání žádosti uchazeče (reálně se nepoužívá).

2.9.1.46 ÚPOZORNĚNÍ NA VLOŽENÍ REAKCE NA PŘIPOMÍNKU K PŘEDMĚTU V RÁMCI SHK

Adresáti oznámení: studenti.

Spouštěcí událost: poté, co učitel uloží reakci na podepsanou připomínku studenta.

2.9.1.47 ZMĚNA V IIA (EWP)

Adresáti oznámení: ECTS koordinátoři.

Spouštěcí událost: poté, co protistrana udělá změnu ve smlouvě. Dle stavu smlouvy u nás může jít o založení smlouvy partnerem, kde se u nás očekává její převzetí a založení u nás nebo o úpravě ve smlouvě partnera, kde se očekává

zkontrolování s naší verzí smlouvy a případnou úpravu nebo o schválení naší verze parnerem

2.9.1.48 ZMĚNA V PŘÍJEZDOVÉ LA (EWP)

Adresáti oznámení: *ECTS* koordinátoři.

Spouštěcí událost: poté, co nastala změna v datech u příjezdového studenta. Z hlediska LA může dojít k následujícím stavům:

- **Nový/změněný fakultní koordinátor.**
- **Nová verze LA ke kontrole.**
- **Nová verze změnové LA (CHLA) ke kontrole.**
- **LA podepsána všemi stranami .**
verze pro fakultního koordinátora
- **LA podepsána všemi stranami.**
verze pro institucionálního koordinátora
- **Změnová LA (CHLA) podepsána všemi stranami.**
verze pro fakultního koordinátora
- **Změna dat bez vlivu na podpis.**

2.9.1.49 ZMĚNA VE VÝJEZDOVÉ LA (EWP)

Adresáti oznámení: *ECTS* koordinátorem, studenti.

Spouštěcí událost: poté, co dojde ke změně u výjezdu a nastane jeden z následujících stavů. Rozlišujeme upozornění pro studenta a *ECTS* koordinátora. Z hlediska LA může dojít k následujícím stavům:

Student:

- **Studentův podpis LA byl zneplatněn.**
LA nebyla podepsána koordinátorem. Je nutné zkontrolovat, upravit a znovu podepsat.”
- **Studentův podpis změnové LA (CHLA) byl zneplatněn.**
Změnová LA (CHLA) nebyla podepsána koordinátorem. Je nutné zkontrolovat, upravit a znovu podepsat.

ECTS koordinátor:

- Student podepsal LA.
- Student podepsal změnovou LA (CHLA).

ECTS koordinátor, Student

- LA podepsána všemi stranami.
- Změnová LA (CHLA) podepsána všemi stranami.
- LA vrácena k úpravě s komentářem.

Koordinátor přijímající instituce vrátil LA s komentářem k úpravě

- Změnová (CHLA) LA vrácena k úpravě s komentářem.

Koordinátor přijímající instituce vrátil změnovou LA s komentářem k úpravě.

2.9.1.50 PŘIDĚLENÍ DOČASNÉHO PŘÍSTUPU PRO EXTERNÍHO UŽIVATELE

Adresáti oznámení: externisté.

Spouštěcí událost: kliknutí na tlačítko pro vytvoření přístupu v aplikaci Členové státnicové komise.

2.9.1.51 VÝZVA K OHODNOCENÍ VŠKP

Adresáti oznámení: členové komise pro státní závěrečné zkoušky oponenti/vedoucí.

Spouštěcí událost: kliknutí na tlačítko pro odeslání instrukcí poté v aplikaci Státnice – podpis a hlasování členů komise, co byl adresát přiřazen k termínu komise.

2.9.1.52 HROMADNÉ OZNÁMENÍ

Adresáti oznámení: kdokoliv.

Spouštěcí událost: odeslání zprávy formou oznámení z aplikace Hromadný e-mail.

2.9.1.53 DŮLEŽITÉ HROMADNÉ OZNÁMENÍ

Adresáti oznámení: kdokoliv.

Spouštěcí událost: odeslání zprávy formou důležitého oznámení z aplikace Hromadný e-mail..

2.9.1.54 PŘERUŠENÍ STUDIA

Adresáti oznámení: kdokoliv.

Spouštěcí událost: TODO.

2.9.1.55 PŘIDĚLENÍ STIPENDIA S MOŽNOSTÍ VZDÁT SE PRÁVA NA ODVOLÁNÍ

Adresáti oznámení: Studenti, kterým je přiděleno stipendium u kterého se lze vzdát práva na odvolání

Spouštěcí událost: Pravidelná notifikace, posílá se ráno den poté, co bylo studentovi takové stipendium přiděleno

2.9.1.56 NOVÉ HODNOCENÍ PRAXE

Adresáti oznámení: hodnotitelé studentské praxe.

Spouštěcí událost: odevzdání souboru k praxi studentem z Odevzdávání souborů.

2.9.1.57 PŘILOŽENÍ SOUBORU K STUDENTOVÍ

Adresáti oznámení: Studijní referentka přidělená studentovi. Pokud nemá student přidělenou stud. referentku, pak se notifikace pošle všem referentkám z fakulty studenta.

Spouštěcí událost: Vložení nějakého souboru studentem, který je vázaný přímo na něj (tj. např. typ souboru 'Výroční zpráva', 'Obecný soubor studenta' nebo 'Čestné prohlášení' NEspadá sem vložení souborů týkajících se VŠKP, mobilit, přihlášky, témat VŠKP, žádostí studenta atd.)

2.9.1.58 UKONČENÍ STUDIA

Adresáti oznámení: TODO.

Spouštěcí událost: TODO.

2.9.1.59 ÚMRTÍ OSOBY (INFORMACE Z ROB)

Adresáti oznámení: Studijní referentky - přiřazené buď u studia osoby nebo všechny referentky fakulty (není-li uvedena referentka přímo u studia plus v případě uchazeče).

Spouštěcí událost: Z ROB dorazí informace o datumu úmrtí osoby evidované v IS/STAG jako "aktivní" student (studijící, přerušený nebo budoucí) nebo jako "aktivní" uchazeč. ROB eviduje dva datумы ("Datum úmrtí" a "Datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého"), IS/STAG přebírá do jediné položky (primárně datum úmrtí, sekundárně datum nabytí právní moci).

2.9.1.60 INFORMACE O PROPOJENÍ IS/STAG A NRZP ÚZIS

Adresáti oznámení: E-mail zadáný parametrem UZIS_EMAIL_KONTAKTNI_OSOBY.

Spouštěcí událost: Dojde-li při přenosu informací o studentovi do UZIS k chybě, posílá se informace na tento e-mail.

2.9.1.61 VYTVOŘENO NOVÉ TÉMA KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Adresáti oznámení: Oznámení pro roli Vyučující, Studijní referentka a Katedra. Informováni jsou vedoucí tématu kvalifikační práce, referentka a katedra studenta.

Spouštěcí událost: Při vzniku nového tématu kvalifikační práce.

2.9.1.62 TÉMA KVALIFIKAČNÍ PRÁCE BYLO ODEBRÁNO

Adresáti oznámení: Oznámení pro roli Student.

Spouštěcí událost: Při odebrání studenta z tématu kvalifikační práce, které má přidělené.

2.9.1.63 ZRUŠENÍ REGISTRACE NA TÉMA KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Adresáti oznámení: Oznámení pro roli Student a Vyučující.

Spouštěcí událost: Při zrušení registrace na téma kvalifikační práce buď ze strany studenta, nebo ze strany vyučujícího.

2.9.1.64 K TÉMATU KVALIFIKAČNÍ PRÁCE BYLA PŘIDANÁ POZNÁMKA

Adresáti oznámení: Oznámení pro roli Student a Vyučující.

Spouštěcí událost: Při přidání poznámky k tématu kvalifikační práce.

2.9.1.65 TÉMA KVALIFIKAČNÍ PRÁCE BYLO PŘIDĚLENO

Adresáti oznámení: Oznámení pro roli Vyučující, Studijní referentka a Katedra. Informováni jsou vedoucí tématu, referentka a katedra studenta.

Spouštěcí událost: Při přidělení tématu kvalifikační práce studentovi.

2.9.1.66 REGISTRACE STUDENTA NA TÉMA KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Adresáti oznámení: Oznámení pro roli Vyučující.

Spouštěcí událost: Při registraci studenta na téma kvalifikační práce.

2.9.1.67 TÉMA KVALIFIKAČNÍ PRÁCE BYLO SCHVÁLENO

Adresáti oznámení: Oznámení pro roli Student, Vyučující, Studijní referentka a Katedra.

Spouštěcí událost: Při finálním schválení tématu kvalifikační práce.

2.9.1.68 SCHVALUJETE TÉMA KVALIFIKAČNÍ PRÁCE

Adresáti oznámení: Oznámení pro roli Vyučující, Vedoucí katedry, Tajemník fakulty, Děkan, Garant oboru a Garant programu. Informována je následující role dle stavového diagramu, které má schvalovat tématu kvalifikační práce.

Spouštěcí událost: Při schválení tématu kvalifikační práce předchází rolí dle stavového diagramu.

2.9.1.69 TÉMA KVALIFIKAČNÍ PRÁCE BYLO ZAMÍTNUTNO

Adresáti oznámení: Oznámení pro roli Student a Vyučující. Informován je vlastník tématu kvalifikační práce.

Spouštěcí událost: Při zamítnutí tématu kvalifikační práce jednou z rolí během schvalovacího procesu, který je daný stavovým diagramem.

2.9.1.70 ZMĚNA BYDLIŠTĚ V E-PŘIHLÁŠCE U PŘEVEDENÉHO UCHAZEČE

Adresáti oznámení: Studijní referentky všech fakult, kam se uchazeč hlásí, jejichž e-přihlášky už jsou převedené do příj. řízení.

Spouštěcí událost: Změna adresy trvalého bydliště v e-přihlášce

2.9.1.71 ZMĚNA V ÚDAJÍCH VÝJEZDU STUDENTA

Adresáti oznámení: ECTS koordinátori.

Spouštěcí událost: poté, co dojde ke změně údajů u výjezdu studenta. Může dojít k následujícím stavům:

- Změna data skutečného zahájení mobility.
- Změna data skutečného ukončení mobility.
- Změna plánovaného data zahájení mobility.
- Změna plánovaného data ukončení mobility.
- Změna platnosti výjezdu.

2.9.1.72 ZMĚNA DÉLKY STUDIA

Adresáti oznámení: TODO.

Spouštěcí událost: TODO.

2.9.1.73 ZMĚNA MÍSTNOSTI ROZVRHOVÉ AKCE

Adresáti oznámení: TODO.

Spouštěcí událost: TODO.

2.9.1.74 DODATEČNÁ ZMĚNA V ZOHLEDNĚNÍ SPECIF. POTŘEB V E-PŘIHLÁŠCE

Adresáti oznámení: Posílá se konkrétnímu uživateli a na skupinu vyjmenovaných e-mailových adres, které jsou definované u spammerů. Seznam spammerů:

- Uchazeči se zdravotními specifiky - přidání včera .
- E-přihláška se zdravotními specifiky - změny včera.

Spouštěcí událost: Dojde-li ke změně zdravotních specifik v e-přihlášce poté, co již byly dříve uloženy.

2.9.1.75 ZMĚNA FORMY STUDIA

Adresáti oznámení: TODO.

Spouštěcí událost: TODO.

2.9.1.76 ZMĚNA MÍSTA STUDIA

Adresáti oznámení: TODO.

Spouštěcí událost: TODO.

2.9.1.77 ZMĚNA POZNÁMKY PRO UCHAZEČE

Adresáti oznámení: Uchazeč.

Spouštěcí událost: Změní-li studijní oddělení poznámku určenou pro uchazeče.

2.9.1.78 ZMĚNA PŘÍJMENÍ NEBO JMÉNA STUDENTA

Adresáti oznámení: TODO.

Spouštěcí událost: TODO.

2.9.1.79 ZMĚNA STIPENDIA

Adresáti oznámení: TODO.

Spouštěcí událost: TODO.

2.9.1.80 ZMĚNA STUDIJNÍHO OBORU

Adresáti oznámení: TODO.

Spouštěcí událost: TODO.

2.9.1.81 ZPRACOVÁNÍ PŘIHLÁŠKY K PŘÍJEZDU NA KRÁTKODOBÉ STUDIUM

Adresáti oznámení: Uchazeč o krátkodobé studium

Spouštěcí událost: Podání/vznik přihlášky ke krátkodobému studiu a dále také přiřazení os. čísla studenta k přihlášce uchazeče.

2.9.1.82 INFORMACE O STAVU OVĚŘENÍ TOTOŽNOSTI

Adresáti oznámení: Uchazeči.

Spouštěcí událost: V případě použití systému ZignSec odesílá informaci o stavu ztotožnění uchazeči.

2.9.1.83 NABYTÍ PRÁVNÍ MOCI ROZHODNUTÍ - JEDNOTLIVĚ O KAŽDÉ PÍSEMNOSTI

Adresáti oznámení: studijní referentky.

Spouštěcí událost: U písemnosti, jejíž typ má zapnuté "doručování přes EISVŠ" a je to druh "Rozhodnutí nebo Druhoinstanční rozhodnutí", je nastaveno datum vyřízení (neboli "datum nabytí právní moci"). Zasíláno je okamžitě a jednotlivě referentce, která je uvedena u písemnosti v políčku "zpracovává". Referentka si může notifikaci nastavit, že pak mailem přijde jen 1x denně souhrn.

2.9.1.84 NABYTÍ PRÁVNÍ MOCI ROZHODNUTÍ - HROMADNÁ INFORMACE ZASÍLANÁ 1X DENNĚ

Adresáti oznámení: studijní referentky.

Spouštěcí událost: U písemnosti, jejíž typ má zapnuté "doručování přes EISVŠ" a je to druh "Rozhodnutí nebo Druhoinstanční rozhodnutí", je nastaveno datum vyřízení (neboli "datum nabytí právní moci"). Zasíláno je hromadně jednou denně - vždy všem referentkám, které jsou uvedeny v políčku "zpracovává" a u kterých došlo za poslední den k nabytí právní moci nějaké písemnosti.

2.9.1.85 DORUČENÍ ROZHODNUTÍ

Adresáti oznámení: studenti, uchazeči.

Spouštěcí událost: U písemnosti, jejíž typ má zapnuté "doručování přes EISVŠ" a je to druh "Rozhodnutí nebo Druhoinstanční rozhodnutí", je nastaveno datum doručení. Může to být i samotným studentem tím, že si písemnost prohlédne.

2.9.1.86 VYPRŠELA LHŮTA PRO NAHLÉDNUTÍ DO SPISU

Adresáti oznámení: studijní referentky.

Spouštěcí událost: U písemnosti, jejíž typ má zapnuté "doručování přes EISVŠ" a je to druh "Výzva k doplnění, Výzva k nahlédnutí do spisu" a je nastavena lhůta pro nahlédnutí do spisu. Zasíláno je hromadně jednou denně - vždy všem referentkám, které jsou uvedeny v políčku "zpracovává" a u kterých došlo za poslední den k vypršení lhůty pro nahlédnutí do spisu u nějaké písemnosti.

2.9.1.87 POŽADAVEK NA ODSOUHLASENÍ DOKTORANDSKÉHO PŘÍJMU

Adresáti oznámení: Studenti a všechny ostatní role

Spouštěcí událost: Vložení doktorandského příjmu studenta do systému nebo změna nastavení u stávajícího dokt. příjmu, kdo má příjem odsouhlasit. Notifikace se odesílá jen tehdy, pokud není u příjmu již vloženo odsouhlasení, pokud je toto odsouhlasení určeno pro studenta nebo školitele a také pokud je parametrem DOKTORSKY_PRIJEM_ODSOUHLASUJE nastaveno, že může školitel nebo doktorand toto odsouhlasení příjmu provést.

2.9.1.88 ODVOLÁNÍ STUDENTA

Adresáti oznámení: studenti a studijní referentky.

Spouštěcí událost: Podání odvolání studentem anebo zpětvzetí podaného odvolání studentem.

2.9.1.89 ODVOLÁNÍ UCHAZEČE

Adresáti oznámení: uchazeči a studijní referentky.

Spouštěcí událost: Podání odvolání uchazečem anebo zpětvzetí podaného odvolání uchazečem.

2.9.2 ADMINISTRÁTORSKÁ PŘÍRUČKA

Pro administrátory jsou v modulu oznámení důležité následující věci. Ve formuláři Správa domén (SY0020) u domény NOTIFIKACE_TYP můžete nastavovat:

- **Platnost.**

Zcela dle očekávání - nastavíte-li N, jako by daný typ oznámení neexistoval. Nebude doručován, nebude se objevovat ani v portálu, nepůjde nastavovat.

- **Pomocná hodnota 3.**

Může obsahovat klíč do domény NOTIFIKACE_DORUCENI (Např. "E"). Pokud obsahuje, pak udává, jakým způsobem mají být tyto typy ozná-

mení odesílány uživatelům, kteří je dostanou poprvé. Ve výchozím případě se uživatelům nenastavuje nic (tj. oni dostanou pouze první oznámení), ale můžete to změnit a vlastně uživatelům nějaký typ doručení "vnutit", pokud to považujete za vhodné/nutné.

Podporována je speciální možnost - uvedete-li na konci hodnoty vykřičník (Např. "E!"), znamená to, že tento typ oznámení přebíjí veškerá uživatelská nastavení a je VŽDY a každému doručen uvedeným způsobem. Uživatelé si pak tento typ ani nemohou konfigurovat. Používejte VELMI s rozvahou, je určeno spíše pro specifické typy oznámení, kdy například vždy chceme, aby se mail odeslal.

- **Pomocná hodnota.**

NEMĚNIT! Obsahuje seznam zkratk uživatelských rolí, které mohou být adresátem daného typu notifikace (plus některé speciální).

U domény NOTIFIKACE_DORUCENI můžete nastavovat:

- **Platnost.**

Zcela dle očekávání - nastavíte-li N, jako by daný způsob doručení oznámení neexistoval.

E-mailová oznámení jsou technicky odesílána z modulu webových služeb nad is-stag - tj. na velkých školách ze serveru stag-ws.SKOLA.cz, se konfiguruje parametrem *NOTIFIKACE_ODESILATEL*²⁰, pokud není nastaven tento, použije se hodnota parametru *SPAM_ODESILATEL*²¹.

Oznámení mohou být zasílána nejen "běžným" uživatelům IS/STAG, tj. studentům a vyučujícím a všem "vyšším rolím", ti mají možnost se přihlásit do portálu a nastavit si, jakým způsobem chtějí jednotlivé typy oznámení dostávat, o tom jsme psali v kapitole nahoře. Oznámení umí systém posílat i uživatelům, kteří ještě stojí "mimo hlavní portál" a to: uchazečům, krátkodobým příjezdovým uchazečům a absolventům. Tito nemají a nebudou mít žádnou možnost konfigurace (považujeme to za zbytečné) a oznámení jim cílená se budou posílat tak, jak určí buď přímo vývojáři a nebo jak to případně změníte vy, administrátoři - ve zmíněné pomocné hodnotě 3 u daného typu oznámení - viz výše. Nebude-li nikde určeno nic, tak těmto uživatelům přijde každé oznámení rovnou ihned na e-mail (tj. hodnota "E").

²⁰ Nejnížší úroveň: UNIVERZITA, datový typ: CHAR

²¹ Nejnížší úroveň: UNIVERZITA, datový typ: CHAR