

Zadávací dokumentace

ve smyslu ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

**Nájem notebooků pro KMA a KGM
Západočeské univerzity v Plzni (III.)**



**zjednodušené podlimitní řízení
k veřejné zakázce na služby**

1. Informace o zadavateli veřejné zakázky

Zadavatel veřejné zakázky:

Název:	Západočeská univerzita v Plzni
Sídlo:	Plzeň, Univerzitní 8, PSČ 301 00
Zastoupená:	Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor
IČ / DIČ:	497 77 513 / CZ49777513
Právní forma:	veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba:	Ing. Ivana Fischer
Telefon:	37763 1203
E-mail:	fischer@rek.zcu.cz

Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky:	Nájem notebooků pro KMA a KGM Západočeské univerzity v Plzni (III.)
Systémové číslo zakázky:	P21V00000016

2. Preambule

Tato veřejná zakázka je zadávána Zadavatelem veřejné zakázky (dále též „Zadavatel“) na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je podle své předpokládané hodnoty podlimitní veřejnou zakázkou v souladu s ust. § 26 ZZVZ a veřejnou zakázkou na služby.

Pokud je v obsahu této zadávací dokumentace užíván pojem „účastník zadávacího řízení“, vztahuje se tento pojem rovněž na situace, ve kterých ZZVZ užívá pojem „dodavatel“.

Dodavatelem se v souladu s ust. § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo považuje sídlo pobočky závodu.

Tato zadávací dokumentace bude jako celek uveřejněna ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu Zadavatele: <https://zakazky.zcu.cz/>.

Zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 28 odst. 1 písm. b) ZZVZ a je souborem zadávacích podmínek v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, vyjma formulářů podle § 212 ZZVZ. Práva a povinnosti Zadavatele a dodavatelů, resp. účastníků zadávacího řízení v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními ZZVZ.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení z další účasti v zadávacím řízení.

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí. Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce.

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ustanovením § 98 ZZVZ. **V takovém případě doručí dodavatel písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace Zadavateli (viz bod 1. této zadávací dokumentace), a to nejpozději ve lhůtě 7 pracovních dnů před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na svém profilu Zadavatele v souladu s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo změny zadávacích podmínek.

Na zpracování zadávacích podmínek se nepodílela žádná další osoba odlišná od Zadavatele. Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace ve smyslu ust. § 33 ZZVZ.

Zadavatel stanovil zadávací podmínky pro zadání veřejné zakázky v souladu s ust. § 36 ZZVZ tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo nezaručovaly konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky v hospodářské soutěži. Zadávací podmínky Zadavatel zpracoval v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení při dodržení zásad stanovených § 6 ZZVZ. Náležitosti zadávacího řízení, které nejsou specificky uvedeny v zadávacích podmínkách, jsou dány ustanoveními ZZVZ a prováděcími předpisy.

Pokud Zadavatel zcela výjimečně odkazuje přímo či nepřímo v zadávací dokumentaci na určité dodavatele či na výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak ve smyslu ust. § 89 ZZVZ platí, že Zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Zadavatel dále upozorňuje dodavatele, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků Zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se dodavatel při zpracování nabídky musí rovněž řídit.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu Zadavatele oznámení o výběru dodavatele, stejně tak i oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o vyloučení vybraného dodavatele, popř. i oznámení o zrušení zadávacího řízení. V takovém případě se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem nájmu je movitá věc, a to notebooky s příslušenstvím v celkovém níže uvedeném počtu kusů sestav (1 sestava = notebook, dokovací stanice), které budou splňovat minimální parametry a technické specifikace uvedené v Příloze č. 1 návrhu smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace. Předmět nájmu musí být nový, plně funkční. Předmětem veřejné zakázky je tedy:

- Nájem **76 ks** notebooků s příslušenstvím (sestav) v konfiguraci, která je uvedena v závazném návrhu Smlouvy o nájmu movité věci, který je v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace, případně s lepšími technickými parametry, než jsou požadované Zadavatelem, a to formou operativního leasingu;
- Nedílnou součástí předmětu veřejné zakázky je dodávka (doprava) notebooků s příslušenstvím (sestav) do místa plnění, resp. do místa dodání (viz čl. 3.6 této zadávací dokumentace) a po ukončení nájmu pak jejich odvoz, pokud se Zadavatel a vybraný dodavatel nedohodnou jinak.
- Servis notebooků s příslušenstvím bude provádět po dobu trvání nájemního vztahu dodavatel.
- Opravy notebooků s příslušenstvím po dobu nájemního vztahu bude provádět dodavatel, a to vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od okamžiku nahlášení závady Zadavatelem, pokud nebude písemně (minimálně e-mailem) dohodnuta jiná lhůta, a to s ohledem na druh vady.

Nájemní smlouva bude uzavřena s jedním účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Podrobná technická specifikace požadovaných notebooků je uvedena v **Příloze č. 1 návrhu Smlouvy o nájmu movité věci (dále jen „Nájemní smlouva“)**, který je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

Další podmínky týkající se plnění veřejné zakázky a dalších souvisejících dodávek a služeb, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v závazném návrhu Nájemní smlouvy.

3.1. Vyhrazená změna závazku podle ust. § 100 odst. 1 ZZZV

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 ZZZV tímto vyhrazuje změnu závazku, která se týká rozsahu nájmu, konkrétně nájmu dalších, maximálně 10 kusů notebooků s příslušenstvím (sestav) stejných nebo lepších technických parametrů než jsou uvedeny v Příloze č. 1 návrhu Nájemní smlouvy, přičemž:

- Tuto vyhrazenou změnu závazku nelze považovat za podstatnou změnu závazku (už z důvodu, že s odstupem doby od zahájení nájmu s největší pravděpodobností nebude na trhu IT techniky k dispozici shodné zařízení);
- Měsíční nájemné za každou sestavu najatou v rámci vyhrazené změny závazku nesmí být v tomto případě vyšší než měsíční splátka za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestav) uvedenou v nabídce vybraného dodavatele a následně v obchodních podmínkách v čl. II. odst. 2 smlouvy (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). V takovém případě dojde od okamžiku převzetí dalších notebooků s příslušenstvím (sestav) k poměrnému navýšení celkového měsíčního nájemného (v návaznosti na navýšení počtu najatých notebooků s příslušenstvím [sestav]).
- Předpokládaná doba využití vyhrazené změny závazku je do 3 let (36 měsíců) od protokolárního předání a převzetí předmětu této veřejné zakázky Zadavatelem;
- Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku: **310.000,- Kč** bez DPH;
- Zadavatel si vyhrazuje právo změny závazku i co se týká předčasného vrácení maximálně 10 kusů (sestav) předmětu nájmu vybranému dodavateli, a to plně funkčních, kdykoliv během trvání nájemního vztahu, a to bez jakýchkoliv sankcí. V takovém případě dojde od okamžiku vrácení notebooků s příslušenstvím (sestav) k poměrnému snížení celkového měsíčního nájemného.

3.2. Technické podmínky

Technické podmínky a požadavky jsou uvedeny v závazném návrhu Nájemní smlouvy včetně její přílohy.

3.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Popis:	CPV:
Přenosné počítače	30213100-6
Počítačová příslušenství	30237200-1

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku činí: 2.356.000,- Kč bez DPH (slovy: dva miliony tři sta padesát šest tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku veřejné zakázky v souladu s ust. § 16 odst. 3 a § 100 odst. 1 ZZVZ činí bez DPH: 310.000,- Kč (slovy: tři sta deset tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně vyhrazené změny závazku činí celkem: 2.666.000,- Kč bez DPH (slovy: dva miliony šest set šedesát šest tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je Zadavatelem stanovena na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazené změny závazku je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že dodavatel nabídne vyšší nabídkovou cenu než je předpokládaná hodnota, bude z účasti v zadávacím řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

3.5. Doba plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen předat předmět veřejné zakázky (tzn. 76 kusů notebooků s příslušenstvím (sestav)) Zadavateli v místě plnění nejpozději **do 14 kalendářních dnů od odeslání písemné výzvy Nájemce** k plnění této Nájemní smlouvy (resp. předání předmětu nájmu). Zaslání této písemné výzvy bude Zadavatelem uskutečněno přibližně v první polovině května roku 2021. Vlastní nájem je v Nájemní smlouvě sjednán na dobu 3 (tři) let ode dne protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky Zadavatelem.

Vybraný dodavatel je povinen zahájit a dokončit plnění předmětu plynoucí z Nájemní smlouvy, a to v ní stanoveným způsobem a lhůtě.

Po uplynutí doby nájmu vrátí Zadavatel předmět nájmu vybranému dodavateli v místě plnění veřejné zakázky.

Podrobnosti týkající se doby plnění (přesné zahájení a ukončení nájmu) jsou uvedeny v návrhu Nájemní smlouvy.

3.6. Místo plnění veřejné zakázky

Místo dodání	Západočeská univerzita v Plzni, Technická 8, 301 00 Plzeň, místnost UC 260
Prohlídka místa plnění	Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se před podáním nabídek prohlídka místa plnění neuskuteční.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Obecné zásady

4.1.1. Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou níže Zadavatelem, a to:

- základní způsobilost v rozsahu čl. 4.2 této zadávací dokumentace,
- profesní způsobilost v rozsahu čl. 4.3 této zadávací dokumentace,
- technickou kvalifikaci v rozsahu čl. 4.4 této zadávací dokumentace.

4.1.2. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel předkládá v souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ doklady o kvalifikaci v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky (systém e-Certis) podle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost dle ust. § 74 a profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaných podmínek způsobilosti nejpozději v době 3 (tři) měsíců před dnem podání nabídky.

Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá dodavatel výhradně v českém jazyce (a to i v případě zahraničního dodavatele), není-li v zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak. U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, bude v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si právo vyžádat si předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Před uzavřením Nájemní smlouvy je Zadavatel povinen dle ust. § 86 odst. 3 a ust. § 122 ZZVZ vyžádat si od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení dodavatelem předloženy.

4.1.3. Prokazování splnění způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V rámci prokazování základní způsobilosti a profesní způsobilosti je dodavatel za podmínek uvedených v ustanovení § 228 ZZVZ oprávněn předložit Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Prokázání způsobilosti stanovené Zadavatelem jdoucí nad rámec údajů uvedených ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je dodavatel povinen prokázat způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší 3 (tři) měsíců.**

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci (způsobilost) osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.1.4. Prokazování kvalifikace certifikátem

V rámci prokazování splnění kvalifikace (způsobilosti) je dodavatel za podmínek uvedených v ustanovení § 234 ZZVZ oprávněn předložit Zadavateli platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu nahradí prokázání

splnění příslušné části kvalifikace dle níže uvedených zadávacích podmínek. Zadavatelem požadovanou kvalifikaci, která jde nad rámec údajů uvedených v certifikátu, je dodavatel povinen doložit příslušnými listinami nebo způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením smlouvy po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, předložení dokladů podle ust. § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci (způsobilost) osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle ust. § 233 ZZVZ.

4.1.5. Další způsoby prokázání kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v souladu s ust. § 83 ZZVZ:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ, tj. předložení výpisu z obchodního rejstříku, jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.2. Základní způsobilost

4.2.1. Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.2.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 4.2.2 této zadávací dokumentace a vedoucí pobočky závodu.

4.2.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. c) této zadávací dokumentace,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k čl. 4.2.1 písm. d) této zadávací dokumentace,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu čl. 4.2.1 písm. e) této zadávací dokumentace.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením kopií dokladů uvedených v čl. 4.2.4 zadávací dokumentace, přičemž je může nahradit čestným prohlášením pro bod 4.2.1. zadávací dokumentace nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud dodavatel předkládá čestné prohlášení, bude opatřeno podpisem účastníka zadávacího řízení nebo osoby zastupující účastníka zadávacího řízení.

4.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci ve smyslu ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, předloží oprávnění k podnikání ve smyslu ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ v rozsahu předmětu odpovídajícímu tomuto zadávacímu řízení, pokud jiný právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením kopie dokladu uvedeného v čl. 4.3. zadávací dokumentace, přičemž ho může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

4.4. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje podle ust. § 79 ZZVZ dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, přičemž významnou službou se pro účely této veřejné zakázky rozumí **poskytnutí alespoň jedné (1) zakázky - operativního leasingu (nájmu) kancelářské techniky.**

Dodavatel prokáže technickou kvalifikaci, pokud doloží, že v posledních třech (3) letech řádně poskytl **alespoň jednu významnou službu, a to ve finančním objemu minimálně 1.000.000 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion korun českých) pro jednoho objednatele.

Zadavatel deklaruje, že pokud to bude nutné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže, budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, maximálně však 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Účastník zadávacího řízení v seznamu významných služeb povinně uvede následující údaje o významné službě:

- i. identifikace objednatele (firma či název a sídlo, stát, IČO) a kontaktní osoba,
- ii. popis poskytovaných služeb (stručná specifikace předmětu plnění),
- iii. doba poskytování služeb (termín zahájení a ukončení),
- iv. cena poskytovaných služeb v Kč bez DPH (finanční objem).

Zadavatel sděluje, že tuto část technické kvalifikace může dodavatel prokázat rovnocenným dokladem, kterým je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečněném plnění dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění této části technické kvalifikace předložením dokladu uvedeného v čl. 4.4. písm. a) zadávací dokumentace, přičemž v rámci nabídky jej může nahradit čestným prohlášením. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

b) V souvislosti s poskytnutím služby předloží dodavatel v rámci prokázání této části technické kvalifikace popis výrobků určených k dodání; dodavatel předloží podrobný popis notebooků včetně příslušenství (např. datasheet, katalog nebo fotografie s textem), které poskytne Zadavateli při plnění předmětu veřejné zakázky. Předkládané dokumenty musí obsahovat takový popis technické specifikace notebooků včetně příslušenství, aby Zadavatel mohl jednoznačně identifikovat nabízená zařízení, a musí z popisu jednoznačně vyplývat splnění všech Zadavatelem požadovaných technických podmínek v této zadávací dokumentaci. Uvedený dokument může být předložen v českém nebo anglickém jazyce.

5. Podmínky

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu Nájemní smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její Příloha č. 4. Účastník zadávacího řízení není v rámci závazného návrhu Nájemní smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny s výjimkou doplnění relevantních údajů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo Nájemní smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení jsou označeny [DOPLNÍ DODAVATEL]).

Součástí nabídky dodavatele bude rovněž návrh Nájemní smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje předmětný návrh Nájemní smlouvy podepsat v rámci nabídky, a to osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, tj. statutárním zástupcem společnosti nebo osobou zplnomocněnou jednat za právnickou či fyzickou osobu.

Pokud za účastníka zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, bude v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

5.2. Platební a fakturační podmínky

Platební a fakturační podmínky jsou specifikovány obecně v této části zadávací dokumentace a dále podrobně v závazném návrhu Nájemní smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat vybranému dodavateli jakékoli zálohy.

Platby budou probíhat průběžně tzv. formou „Pay as you go“, výhradně v korunách českých (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých (Kč).

Cena nebude měněna v souvislosti s hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny s výjimkou případné změny daňových předpisů týkajících se DPH.

Měsíční nájemné za předmět nájmu bude ve výši 1/36 z celkové nabídkové ceny předmětu plnění. Nájemné za každý příslušný měsíc bude splatné do 30 dnů po uplynutí příslušného měsíce (na základě faktur zasílaných dodavatelem Zadavatelé).

5.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.

Celková nabídková cena za nájem 76 ks notebooků s příslušenstvím (sestav) za celou dobu nájemního vztahu bude účastníkem zadávacího řízení stanovena jako nejvýše přípustná včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky (dle čl. 3 této zadávací dokumentace), jak je popsáno v zadávací dokumentaci.

Účastník zadávacího řízení doplní údaje o nabídkové ceně do čl. II. návrhu Nájemní smlouvy. Údaje, které doplní účastník zadávacího řízení, jsou označeny: [DOPLNÍ DODAVATEL].

Nabídková cena za celou dobu poskytování služeb - operativního leasingu - bude rozpočítána na měsíční platby, přičemž celkový počet plateb je Zadavatelem stanoven na 36.

Účastník zadávacího řízení z České republiky:

Účastník zadávacího řízení z České republiky uvede do návrhu Nájemní smlouvy: jednotkovou cenu jednoho notebooku a jedné dokovací stanice; celkovou cenu za nájem 76 sestav, tj. 76 notebooků a 76 dokovacích stanic za celou dobu nájemního vztahu; dále pak celkovou cenu za nájem 1 ks notebooku

s příslušenstvím (sestavu) za celou dobu nájemního vztahu; vyšší měsíční splátky za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestavu) – to vše jak bez DPH, tak včetně DPH.

Zahraniční účastník zadávacího řízení:

Zahraniční účastník zadávacího řízení uvede do návrhu Nájemní smlouvy: jednotkovou cenu jednoho notebooku a jedné dokovací stanice; celkovou cenu za nájem 76 sestav, tj. 76 notebooků a 76 dokovacích stanic za celou dobu nájemního vztahu; dále pak celkovou cenu za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestavu) za celou dobu nájemního vztahu; vyšší měsíční splátky za nájem 1 ks notebooku s příslušenstvím (sestav) – to vše v Kč bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty uhradí v plné výši Zadavatel.

5.4. Využití poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je v nabídce povinen uvést, které části veřejné zakázky hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Poddodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části veřejné zakázky dalšímu subjektu, k čemuž je účastník zadávacího řízení povinen poddodavatele v rámci jejich smluvního vztahu zavázat.

Účastník zadávacího řízení uvede předmětné údaje v „Rejstříku poddodavatelů“, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Tento doklad bude **datován a opatřen podpisem účastníka zadávacího řízení nebo osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud za účastník zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, bude v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

Účastník zadávacího řízení tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některou část veřejné zakázky poddodavateli.

5.5. Ostatní podmínky zadávacího řízení

5.5.1 Zadavatel nepřiznává účastníkům zadávacího řízení právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ. Současně Zadavatel nebude požadovat náhradu nákladů na realizaci tohoto zadávacího řízení na účastnících zadávacího řízení, a to ani formou úhrady skutečně vzniklých nákladů ani formou poplatků za účast účastníků zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení.

5.5.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5.5.3 V případě, kdy Zadavatel nemůže z evidence údajů o skutečných majitelích údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele zjistit, bude postupovat podle ustanovení § 122 odst. 5 ZZVZ, tj. vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Na objasnění nebo doplnění dokladů poskytne Zadavatel vybranému dodavateli přiměřenou lhůtu.

Způsob zpracování nabídky účastníka zadávacího řízení

Nabídka dodavatele musí být podána výhradně v elektronické podobě, a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.zcu.cz>). K nabídkám podaným v listinné podobě nebude Zadavatel přihlížet.

Podání nabídek je podmíněno registrací dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://zakazky.zcu.cz/registrace.html>, resp. prostřednictvím FEN na adrese <https://fen.cz/#/registrace>. V případě jakýchkoli nejasností či problému při registraci či podání nabídky doporučuje Zadavatel kontaktovat podporu E-ZAK (podpora@ezak.cz, tel.: +420 538 702 719).

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, popřípadě jinou osobou na základě plné moci. V takovém případě musí být plná moc přiložena v nabídce.. Veškerá komunikace se Zadavatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Údaje, které doplnění účastník zadávacího řízení do uvedených dokladů a dokumentů jsou označeny: **DOPLNÍ DODAVATEL**.

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky, aby nabídka podaná účastníkem zadávacího řízení byla zpracována v níže stanovené struktuře a v souladu s níže uvedenými požadavky:

p.č.	Dokument	Příloha č.
1.	Krycí list nabídky	Příloha č. 1 (vzor)
2.	Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti (doklady nebo čestné prohlášení dle čl. 4.2. této zadávací dokumentace)	Doklady dle čl. 4.2 nebo Příloha č. 2 (vzor)
3.	Dokument prokazující splnění profesní způsobilosti (doklad nebo čestné prohlášení dle čl. 4.3. této zadávací dokumentace)	Doklad dle čl. 4.3. nebo Příloha č. 2 (vzor)
4.	Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 4.4. písm. a) této zadávací dokumentace (doklady nebo čestné prohlášení dle čl. 4.4. písm. a) této zadávací dokumentace)	Doklady dle čl. 4.4. písm. a) nebo Příloha č. 2 (vzor)
5.	Doklady prokazující splnění technické kvalifikace dle čl. 4.4. písm. b) této zadávací dokumentace	Doklady dle čl. 4.4. písm. b)
6.	Rejstřík poddodavatelů <i>(účastník zadávacího řízení tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavateli; viz čl. 5.4 této zadávací dokumentace)</i>	Příloha č. 3 (vzor)
7.	Návrh Smlouvy o nájmu movité věci vč. příloh	Příloha č. 4 (závazný vzor)
8.	Další doklady, je-li třeba, zejména doklady opravňující jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení či jiné osoby	

Zadavatel doporučuje, aby dokumenty obsažené v nabídce byly řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Zadavatel současně upozorňuje, že maximální možná velikost jednoho souboru vkládaného do elektronického nástroje E-ZAK je 50 MB.

Každý účastník zadávacího řízení může v rámci této veřejné zakázky podat pouze 1 nabídku. Účastník zadávacího řízení nesmí být současně dle ust. § 107 odst. 4 ZZVZ osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v téže veřejné zakázce prokazuje kvalifikaci.

5.6. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a **končí 19. 2. 2021 v 10:00 hod.**

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ust. § 109 ZZVZ.

5.7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se ve smyslu ust. § 40 ZZVZ rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůtu stanovuje Zadavatel v délce **90 dnů**.

5.8. Jistota

Zadavatel nestanovuje požadavek na poskytnutí jistoty účastníkem zadávacího řízení dle ust. § 41 ZZVZ.

6. Hodnocení nabídek

6.1. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek

6.1.1 Kritéria hodnocení včetně vah

Podané nabídky budou v souladu s ust. § 114 odst. 2 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kterou je pro toto zadávací řízení „**nejnižší nabídková cena**“. Předmětem hodnocení nabídek bude „celková nabídková cena za nájem 76 ks notebooků s příslušenstvím (sestava) za celou dobu nájemní vztahu“.

6.1.2 Metoda vyhodnocení nabídek

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny „celková nabídková cena za nájem 76 ks notebooků s příslušenstvím (sestava) za celou dobu nájemní vztahu“, a to od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší. Před stanovením pořadí nabídek posoudí Zadávatel výše nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle ust. § 113 ZZVZ.

Zadávatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

6.2. Vyhrazené právo Závadatele

Zadávatel si vyhrazuje právo pro případ shodných nabídkových cen určit pořadí těchto nabídek losem, přičemž losování proběhne za účasti účastníků zadávacího řízení, kteří podali shodné cenové nabídky. O termínu losování budou tito účastníci zadávacího řízení Závadatelem písemně vyrozuměni nejméně 3 pracovní dny předem.

7. Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace
- 3) Rejstřík poddodavatelů
- 4) Smlouva o nájmu movité věci včetně přílohy č. 1 a 2

V Plzni dne *(viz elektronický podpis)*

.....
Západočeská univerzita v Plzni
Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
rektor