

Zadávací dokumentace

ve smyslu ustanovení § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

Rámcová dohoda na nájem
multifunkčních tiskových zařízení
včetně zajištění servisních služeb



zjednodušené nadlimitní řízení
k veřejné zakázce na dodávky

1. Informace o zadavateli veřejné zakázky

Zadavatel veřejné zakázky:

Název:	Západočeská univerzita v Plzni
Sídlo:	Plzeň, Univerzitní 8, PSČ 306 14
Zastoupená:	Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor
IČ / DIČ:	497 77 513 / CZ49777513
Právní forma:	veřejná vysoká škola

Kontaktní osoba:	Iva Hošková
E-mail:	ihoskova@ps.zcu.cz

Název veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky:	Rámcová dohoda na nájem multifunkčních tiskových zařízení včetně zajištění servisních služeb
Systémové číslo zakázky:	P18V00000551

2. Preambule

Tato veřejná zakázka je zadávána zadavatelem veřejné zakázky (dále též „Zadavatel“) na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „ZZVZ“), ve znění pozdějších předpisů.

Veřejná zakázka je podle své předpokládané hodnoty nadlimitní veřejnou zakázkou v souladu s ust. § 25 ZZVZ a veřejnou zakázkou na dodávky dle ust. § 14 odst. 1 ZZVZ.

Pokud je v obsahu této zadávací dokumentace užíván pojem „účastník zadávacího řízení“, vztahuje se tento pojem rovněž na situace, ve kterých ZZVZ užívá pojem „dodavatel“.

Dodavatelem se v souladu s ust. § 5 ZZVZ rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo považuje sídlo pobočky závodu.

Tato zadávací dokumentace bude jako celek zveřejněna na profilu Zadavatele <https://zakazky.zcu.cz/>, a to ode dne uveřejnění oznámení o zakázce.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem pro vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí. Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce.

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ust. § 98 ZZVZ. **V takovém případě doručí dodavatel písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace Zadavateli (viz čl. 1 této zadávací dokumentace), a to nejpozději ve lhůtě 8 pracovních dnů před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace na svém profilu Zadavatele v souladu s ust. § 98 odst. 1 písm. a) ZZVZ, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo změny zadávacích podmínek.

Pokud Zadavatel zcela výjimečně odkazuje přímo či nepřímo v zadávací dokumentaci na určité dodavatele či na výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak ve smyslu ust. § 89 ZZVZ platí, že Zadavatel výslovně připouští možnost nabídnout dodavatelem rovnocenné řešení.

Veřejná zakázka není dělena na části s ohledem na požadovaný předmět plnění veřejné zakázky, neboť tvoří jeden funkční celek. Zadavatel tedy předpokládá, že kompletní předmět veřejné zakázky bude beze zbytku plnit jediný dodavatel splňující zadávací podmínky.

2.1. Předběžné tržní konzultace

Zadavatel zpracoval zadávací podmínky rovněž na základě poznatků získaných z předběžných tržních konzultací (dále jen „PTK“) ve smyslu ust. § 33 ZZVZ:

- a) Předběžných tržních konzultací se účastnili: společnost Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o., sídlem Žarošická 4395/13, 628 00, Brno - Židenice, IČ 00176150, dále společnost TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., sídlem Michelská 18/12a, 145 01, Praha 4 - Michle, IČ 41191021 a společnost Techniservis s.r.o., sídlem Na Dlouhých 1055/51, 312 00, Plzeň - Doubravka, IČ 26347849.

- b) Předmětem jednání předběžných tržních konzultací bylo především získání více informací o požadovaných technických parametrech Zařízení, možnosti plnění v rámcové dohodě a rozsah servisních služeb. Dále byla konzultována kalkulace předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- c) Údaje a specifikace, které vzešly z PTK, budou vždy označeny tak, že za konkrétní specifikací či údajem bude uveden název účastníka PTK, z jehož jednání konkrétní specifikace či údaj vzešel.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je uzavření Rámcové dohody na nájem multifunkčních tiskových zařízení včetně zajištění servisních služeb (dále jen „Dohoda“) pro Západočeskou univerzitu v Plzni.

Součástí předmětu plnění bude:

- nájem a servis multifunkčních tiskových zařízení (dále jen „Zařízení“) dle aktuálních potřeb Zadavatele po celou dobu účinnosti Dohody,
- doprava Zařízení do místa plnění vč. jeho vykládky, manipulace a ustavení na místě určeném Zadavatelem,
- uvedení Zařízení do plného provozu včetně prověření jeho bezchybné funkčnosti,
- předání návodu na obsluhu Zařízení v českém jazyce,
- zaškolení obsluhy Zařízení před protokolárním převzetím Zařízení,
- následné poskytování kompletních servisních služeb uvedených v Dohodě,
- veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem při plnění předmětu této veřejné zakázky včetně servisu bude probíhat v českém jazyce,
- možnost výměny pronajatého typu Zařízení za jiný v případě nastalé změny potřeb v počtu výtisků (na základě PTK spol. Techniservis s.r.o.),
- možnost vrácení volitelného vybavení Zařízení kdykoli před ukončením Dohody (na základě PTK spol. Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o.),
- možnost odkupu Zařízení za zůstatkovou cenu v maximální výši 1.000 Kč po skončení doby nájmu (tj. po 36 měsících od zahájení nájmu),
- po skončení doby nájmu si Zadavatel vyhrazuje právo uzavřít na jednotlivá odkoupená Zařízení Zadavatelem servisně-materiálovou smlouvu, a to s účinností nejpozději do 31.12.2023, za stejných cenových i servisních podmínek jako jsou uvedeny v Dohodě (na základě PTK spol. Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o.).

Dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Aktuálně předpokládaný počet Zařízení k nájmu od 1.1.2019 je 24 ks s předpokládaným měsíčním objemem výtisků 109 000 kusů.

Zadavatel si vyhrazuje právo neodebrat uvedený předpokládaný počet Zařízení, nebo ve smyslu ust. § 100 ZZVZ tento počet navýšit, a to vždy beze změny cenových i servisních podmínek uvedených v Dohodě.

3.1. Technické podmínky

Předmětná Zařízení včetně všech jejích součástí musí být nová, aktuálně vyráběná (na základě PTK spol. Techniservis s.r.o.), plně funkční a musí splňovat technické požadavky Zadavatele uvedené v Příloze č. 1 Dohody.

Další technické specifikace vzešlé z PTK:

- skenování do formátu OCR (na základě PTK spol. TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., spol. Techniservis s.r.o.)
- definice čipu univerzální čtečky čipových karet (na základě PTK spol. TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o., spol. Techniservis s.r.o.)- aktuálně využívané typy karet jsou Mifare, Desfire a Plzeňská karta
- přímý tisk z USB – všechny formáty (na základě PTK spol. Techniservis s.r.o.)
- velkokapacitní zásobník (na základě PTK spol. Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o., spol. TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.)
- sešívací finišer včetně vstupní sady sponek (na základě PTK spol. Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o., spol. TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.)
- specifikace dálkové diagnostiky (na základě PTK spol. Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o., spol. TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o.) – přístup do sítě nájemce bude vyřešen s vítězným dodavatelem dle jeho možností

Technické požadavky Zadavatele, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci a v příloze č. 1 Dohody, která je Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace, jsou uvedeny jako minimální, která musí Zařízení splňovat. V případě, že účastník zadávacího řízení nabídne Zařízení, která nebudou odpovídat technickým požadavkům nebo nebudou obsahovat všechny součásti, bude ze zadávacího řízení vyloučen na základě nesplnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Další podmínky týkající se předmětu veřejné zakázky a s tím souvisejících služeb, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v závazném návrhu Dohody, který je přílohou této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Popis:	CPV:
Fotokopírovací stroje	30121100-4
Údržba kopírovacích strojů	50313200-4

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem bez DPH: 5.750.000,- Kč (slovy: pět milionů sedm set padesát tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je Zadavatelem stanovena na základě údajů a informací získaných při PTK (na základě PTK spol. Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r. o., TA Triumph-Adler Česká republika s.r.o. a Techniservis s.r.o.).

3.4. Doba plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel je povinen předat předmět veřejné zakázky Zadavateli v místě plnění nejpozději ve lhůtách stanovených v Dohodě. Vybraný dodavatel je povinen zahájit a dokončit plnění předmětu plynoucí z Dohody, a to v ní stanoveným způsobem a lhůtě.

Vlastní nájem je v Dohodě sjednán na dobu 3 (tří) let ode dne protokolárního předání a převzetí předmětu veřejné zakázky Zadavatelem, nejdříve však od 1.1.2019.

Po uplynutí doby nájmu vybraný dodavatel odstěhuje z místa plnění veřejné zakázky ta Zařízení, u kterých Zadavatel nevyužije svého práva na odkup Zařízení za zůstatkovou cenu nejpozději do 7 dnů po skončení nájmu.

3.5. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění	Západočeská univerzita v Plzni, území města Plzně
Prohlídka místa plnění	Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se před podáním nabídek prohlídka místa plnění neuskuteční.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1. Obecné zásady

4.1.1. Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel musí splňovat požadavky na kvalifikaci uvedené v ust. § 73 a násl. ZZVZ. Splnění kvalifikace musí dodavatel prokázat způsobem a v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací.

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci požadovanou níže Zadavatelem, a to:

- základní způsobilost v rozsahu čl. 4.2 této zadávací dokumentace (viz ust. § 74 a násl. ZZVZ),
- profesní způsobilost v rozsahu čl. 4.3 této zadávací dokumentace (viz ust. § 77 ZZVZ),
- technickou kvalifikaci v rozsahu čl. 4.4 této zadávací dokumentace (viz ust. § 79 ZZVZ).

4.1.2. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace

Doklady, které je dodavatel povinen předložit k prokázání splnění kvalifikace, mohou být v souladu s ust. § 45 odst. 1 ZZVZ předloženy v prostých kopiích. Zadavatel připouští, aby dodavatel v souladu ust. § 86 odst. 2 ZZVZ nahradil předložení dokladů čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ust. § 87 ZZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si v průběhu zadávacího řízení předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v případě zjištění rozporu či nejasností.

Doklady prokazující základní způsobilost dle ust. § 74 a profesní způsobilost dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 (tří) měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace předkládá dodavatel výhradně v českém jazyce (a to i v případě zahraničního dodavatele), není-li v zadávací dokumentaci výslovně stanoveno jinak. U veškerých

dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Bude-li mít Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, vyhrazuje si právo vyžádat si předložení úředně ověřeného překladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Dodavatel může v souladu s ust. § 45 odst. 4 ZZVZ povinnost předložit doklad splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (viz zákon č. 365/2000 Sb., v platném znění) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové nezbytné.

Před uzavřením dohody je Zadavatel povinen dle ust. § 86 odst. 3 a ust. § 122 odst. 3 ZZVZ vyžádat si od vybraného dodavatele předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení dodavatelem předloženy.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

4.1.3. Prokazování splnění způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V rámci prokazování základní způsobilosti a profesní způsobilosti je dodavatel za podmínek uvedených v ustanovení § 226 a násl. ZZVZ oprávněn předložit Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Prokázání způsobilosti, která jde nad rámec údajů uvedených ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je dodavatel povinen prokázat způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší 3 (tři) měsíců.**

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci (způsobilost) osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

4.1.4. Prokazování kvalifikace certifikátem

V rámci prokazování splnění kvalifikace (způsobilosti) je dodavatel za podmínek uvedených v ust. § 233 a násl. ZZVZ oprávněn předložit Zadavateli platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace dle níže uvedených zadávacích podmínek. Zadavatelem požadovanou kvalifikaci, která jde nad rámec údajů uvedených v certifikátu, je dodavatel povinen doložit příslušnými listinami nebo způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat před uzavřením dohody po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, předložení dokladů podle ust. § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci (způsobilost) osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

4.1.5. Další způsoby prokázání kvalifikace

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ požadované Zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen Zadavateli předložit v souladu s ust. § 83 ZZVZ:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a

- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

4.2. Základní způsobilost

4.2.1. Způsobilým není dodavatel, ve smyslu ust. § 74 ZZVZ, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

4.2.2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

4.2.3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace splňovat osoby uvedené v čl. 4.2.2 této zadávací dokumentace a vedoucí pobočky závodu.

4.2.4. Prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (viz čl. 4.2.1 písm. a) této zadávací dokumentace),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace),
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ (viz čl. 4.2.1 písm. b) této zadávací dokumentace),
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ (viz čl. 4.2.1 písm. c) této zadávací dokumentace),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ (viz čl. 4.2.1 písm. d) této zadávací dokumentace),
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ (viz čl. 4.2.1 písm. e) této zadávací dokumentace).

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti využít vzor čestného prohlášení, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

Pokud dodavatel předkládá čestné prohlášení, musí být podepsané statutárním orgánem dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být současně doloženo řádné zmocnění této osoby k příslušnému právnímu jednání, kterým dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

4.3. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel dle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

V případě, že dodavatel není zapsán v obchodním rejstříku nebo v jiné obdobné evidenci ve smyslu ust. § 77 odst. 1 ZZVZ, předloží oprávnění k podnikání ve smyslu ust. § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ v rozsahu předmětu odpovídajícímu tomuto zadávacímu řízení, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

4.4. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci splňuje podle ust. § 79 odst. 2 písm. k) ZZVZ dodavatel, který předloží **popis výrobku určeného k dodání** (např. katalog, prospekt, datasheet nebo fotografii s textem), přičemž však předkládané dokumenty musí vždy obsahovat takový popis technické specifikace Zařízení a jeho zobrazení, aby Zadavatel mohl jednoznačně identifikovat nabízené Zařízení, a musí z něho jednoznačně vyplývat splnění všech Zadavatelem požadovaných technických podmínek v této zadávací dokumentaci. Uvedený dokument (popis nebo fotografie Zařízení určeného k dodání - např. katalog, prospekt, ...) může dodavatel předložit v českém nebo anglickém jazyce.

5. Podmínky

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu Rámcové dohody na nájem multifunkčních tiskových zařízení včetně zajištění servisních služeb, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 4. Účastník zadávacího řízení není v rámci návrhu Dohody oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Dohody s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo Dohoda předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení jsou označeny [DOPLNÍ DODAVATEL]).

Návrh Dohody musí být podepsán účastníkem zadávacího řízení nebo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. V případě, že návrh Dohody nebude účastníkem zadávacího řízení řádně podepsán, může být účastník zadávacího řízení vyloučen. Pokud za účastníka zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

5.2. Platební a fakturační podmínky

Platební a fakturační podmínky jsou specifikovány obecně v této části zadávací dokumentace a dále pak podrobně v závazném návrhu Dohody, který je přílohou této zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat vybranému dodavateli jakékoliv zálohy.

Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých (Kč).

Cena nebude měněna v souvislosti s hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny s výjimkou případné změny daňových předpisů týkajících se DPH. Splatnost daňových dokladů a další platební a fakturační podmínky jsou určeny v závazném návrhu Dohody.

5.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník zadávacího řízení z České republiky:

Účastník zadávacího řízení z České republiky uvede celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, uvedený v čl. 3 této zadávací dokumentace - Předmět veřejné zakázky. Cena se vygeneruje po doplnění jednotlivých položek do přiloženého xls souboru „Kalkulace nabídkové ceny“, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 6. Tabulka jednotlivé položky propočítá dle předpokládaného počtu Zařízení, předpokládaného počtu výtisků za měsíc a počtu let. Výsledná nabídková cena bude uvedena v členění: Celková cena v Kč bez DPH; sazba DPH v %; výše DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč. Jednotlivé jednotkové ceny budou uvedeny i v článku III. Dohody. Uvedené jednotkové ceny musí v obou dokumentech souhlasit.

Zahraniční účastník zadávacího řízení:

Zahraniční účastník zadávacího řízení uvede celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky, uvedený v čl. 3 této zadávací dokumentace - Předmět veřejné zakázky. Cena se vygeneruje po doplnění jednotlivých položek do přiloženého xls souboru „Kalkulace nabídkové ceny“, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha č. 6. Tabulka jednotlivé položky propočítá dle předpokládaného počtu Zařízení, předpokládaného počtu výtisků za měsíc a počtu let. Výsledná nabídková cena bude uvedena v Kč bez daně z přidané hodnoty (DPH); DPH uhradí v plné výši Zadavatel. Jednotlivé jednotkové ceny budou uvedeny i v článku III. Dohody. Uvedené jednotkové ceny musí v obou dokumentech souhlasit.

Jednotkové nabídkové ceny budou stanoveny jako nejvýše přípustné včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky.

Celková nabídková cena bude stanovena jako součet měsíčního nájemného za všechna předpokládaná zařízení, měsíčního nájemného za všechna předpokládaná volitelná vybavení krát počet měsíců nájmu (tj. 36 měsíců) a průměr všech cen za stránku A4 černobíle a v barvě pro jednotlivá Zařízení (na základě PTK spol. Techniservis s.r.o.) krát předpokládaný počet výtisků za měsíc krát počet měsíců nájmu (tj. 36 měsíců) a počet měsíců následné servisní smlouvy (max. 24 měsíců). Cena musí obsahovat vše, co je nutné k zajištění kompletního servisu, tedy zejména veškerá údržba, opravy a dodávky spotřebního materiálu.

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.

5.4. Využití poddodavatele

Účastník zadávacího řízení je v nabídce povinen uvést, které části veřejné zakázky hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a uvést identifikační údaje každého poddodavatele. Poddodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části veřejné zakázky dalšímu subjektu, k čemuž je účastník zadávacího řízení povinen poddodavatele v rámci jejich smluvního vztahu zavázat.

Účastník zadávacího řízení uvede předmětné údaje v „Rejstříku poddodavatelů“, jehož vzor je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Tento doklad musí být datován a opatřen podpisem účastníka zadávacího řízení nebo osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení. Pokud za účastníka zadávacího řízení jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

Účastník zadávacího řízení tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některou část veřejné zakázky poddodavateli.

5.5. Ostatní podmínky zadávacího řízení

- 5.5.1 Zadavatel nepřiznává účastníkům zadávacího řízení právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení v souladu s ustanoveními ZZVZ. Současně Zadavatel nebude požadovat náhradu nákladů na realizaci tohoto zadávacího řízení na účastnících zadávacího řízení, a to ani formou úhrady skutečně vzniklých nákladů ani formou poplatků za účast účastníků zadávacího řízení v tomto zadávacím řízení.
- 5.5.2 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- 5.5.3 V případě, kdy Zadavatel nebude moci zjistit údaje o skutečném majiteli ve smyslu ust. § 122 odst. 4 ZZVZ, bude postupovat podle ust. § 122 odst. 5 ZZVZ, tzn. vyzve vybraného dodavatele k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská dohoda, zakladatelská listina nebo stanovy.

6. Způsob zpracování nabídky účastníka zadávacího řízení

Nabídka účastníka zadávacího řízení musí být zpracována v písemné formě v listinné podobě v počtu 1 (jeden) originál + 1 (jedna) kopie a v 1 (jednom) vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD/flashdisk, a to naskenovaná ve formátu *.pdf. Návrh Dohody bude rovněž předložen ve formátu *.doc nebo kompatibilním. V případě odchylek mezi listinnou a elektronickou podobou nabídky platí údaje uvedené v listinné podobě originálu nabídky.

Nabídka může být zpracovaná v elektronické podobě. V takovém případě Zadavatel doporučuje podepsat návrh Dohody uznávaným elektronickým podpisem osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

V případě podání elektronické nabídky odešle ve lhůtě pro podání nabídek dodavatel Zadavateli nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.zcu.cz>). Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, vyjma dokumentu „popis výrobku určeného k dodání“ uvedeného v čl. 4.4 této zadávací dokumentace, který Zadavatel připouští předložit v anglickém jazyce. Veškerá komunikace se Zadavatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že pokud se lhůta pro podání nabídek dostane po 18.10.2018, bude písemná komunikace mezi Zadavatelem a dodavatelem od tohoto termínu probíhat pouze elektronicky v souladu s ust. § 211 odst. 3 ZZVZ, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Tato povinnost se týká i podání nabídky jen v elektronické podobě; v souvislosti s tím Zadavatel upozorňuje, že maximální možná velikost jednoho vkládaného souboru do elektronického nástroje nesmí přesáhnout 50 MB.

Zadavatel doporučuje pro přehlednost, aby nabídka podaná účastníkem zadávacího řízení byla zpracována v níže stanovené struktuře a v souladu s níže uvedenými požadavky:

p.č.	Dokument	Příloha č.
1.	Krycí list nabídky	Příloha č. 1 (vzor)
2.	Dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti (doklady dle čl. 4.2. této zadávací dokumentace)	Doklady dle čl. 4.2 nebo Příloha č. 2 (vzor)
3.	Dokument prokazující splnění profesní způsobilosti (doklad dle čl. 4.3. této zadávací dokumentace)	Doklad dle čl. 4.3.
4.	Doklady prokazující splnění technické kvalifikace (doklady dle čl. 4.4. této zadávací dokumentace)	Doklady dle čl. 4.4.
5.	Rejstřík poddodavatelů <i>(účastník zadávacího řízení tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavateli; viz čl. 5.4 této zadávací dokumentace)</i>	Příloha č. 3 (vzor)
6.	Návrh Rámcové dohody na nájem multifunkčních tiskových zařízení včetně zajištění servisních služeb vč. příloh	Příloha č. 4 (závazný vzor)
7.	xls soubor „Kalkulace nabídkové ceny“	Příloha č. 5 (Kalkulace ceny pro účely hodnocení nabídek)
8.	Další doklady, je-li třeba, zejména doklady opravňující jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení či jiné osoby	
9.	CD/DVD/flashdisk s kompletní naskenovanou nabídkou (originál) účastníka zadávacího řízení (to v případě nabídky, která nebude kompletně v elektronické podobě)	

Zadavatel dále doporučuje, aby všechny tyto dokumenty včetně příloh byly očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou, počínající číslem 1.

Všechny uvedené dokumenty tvoří jedno vyhotovení nabídky. Zadavatel doporučuje pevně spojit tak, aby při manipulaci s takto upraveným dokumentem nemohlo dojít k výměně listů nebo jiným úpravám této části nabídky. To platí pro vyhotovení originálu i kopie nabídky.

Obsah datového nosiče (CD/DVD/flashdisk) musí být totožný s listinnou podobou originálu nabídky.

6.1. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení **a končí dne 5. 10. 2018 v 10:00 hod.**

Místem pro přebírání nabídek do zadávacího řízení je stanoveno sídlo Zadavatele (viz čl. 1. této zadávací dokumentace), a to podatelna rektorátu Západočeské univerzity v Plzni. Místem pro přijímání elektronických nabídek je elektronický nástroj E-ZAK – el. adresa: <http://zakazky.zcu.cz>. Nabídku v listinné podobě je možno podávat **osobně**, v pracovní dny vždy od 07:00 hod. do 14:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. **5. 10. 2018** od 07:00 do 10:00 hodin nebo **poštou** tak, aby byla Zadavateli doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.

Podání elektronických nabídek prostřednictvím nástroje E-ZAK je možno do posledního dne lhůty pro podání nabídek – tj. do **5. 10. 2018** do 10:00 hod.

Rozhodující pro doručení nabídky je vždy okamžik převzetí nabídky Zadavatelem!

V případě doručení nabídky poštou je rozhodující okamžik doručení nabídky Zadavateli, nikoliv datum předání nabídky poštovní službě.

Zadavatel doporučuje obálku nabídky označit např. takto:

Obchodní firma, resp. jméno, právní forma, IČ / RČ
Sídlo / Bydliště účastníka zadávacího řízení
PSČ Obec / Město

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK!
**„Rámcová dohoda na nájem multifunkčních tiskových zařízení včetně
zajištění servisních služeb“**

Západočeská univerzita v Plzni
Univerzitní 8
306 14 Plzeň

Jak již Zadavatel upozornil výše, pokud bude lhůta pro podání nabídek stanovena až po 18.10.2018, budou nabídky v souladu s ust. § 211 odst. 3 ZZVZ podávány pouze elektronicky.

6.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se ve smyslu ust. § 40 ZZVZ rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle v průběhu této lhůty oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky zadávacího řízení nedohodne jinak, nebo nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty.

Zadávací lhůtu stanovuje Zadavatel v délce **90 dnů**.

6.3. Jistota

Zadavatel nestanovuje požadavek na poskytnutí jistoty účastníkem zadávacího řízení dle ust. § 41 ZZVZ.

6.4. Otevírání nabídek

Dne 5. 10. 2018 v 10:05 hodin budou v zasedací místnosti č. UR 007, jež se nachází v budově Rektorátu, Univerzitní 8, Plzeň otevírány nabídky účastníků zadávacího řízení.

Otevírání nabídek mají právo účastnit se účastníci zadávacího řízení v souladu s ust. § 110 odst. 1 ZZVZ. Z organizačních důvodů může být za každého účastníka zadávacího řízení přítomna pouze jedna osoba. Zástupce účastníka zadávacího řízení se prokáže plnou mocí vystavenou účastníkem zadávacího řízení a osobním dokladem totožnosti; člen statutárního orgánu účastníka zadávacího řízení se prokáže výpisem z obchodního rejstříku a osobním dokladem totožnosti. Účast účastníka zadávacího řízení nebo jeho zástupce bude stvrzena podpisem účastníka zadávacího řízení nebo jeho zástupce v prezenční listině.

V případě doručení nabídek jak v elektronické, tak písemné podobě, budou nejprve zpřístupněny obsahy elektronických nabídek a poté budou otevřeny nabídky v listinné podobě.

Pokud budou podány nabídky jen v elektronické podobě, otevírání nabídek se neprovede dle ust.

§ 110 ZZVZ; v tom případě bude Zadavatel postupovat dle ust. § 109 ZZVZ.

7. Hodnocení nabídek

7.1. Hodnocení nabídek, pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel v souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ stanovuje, že hodnocení nabídek bude provedeno před posouzením splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Podané nabídky budou v souladu s ust. § 114 odst. 1 ZZVZ hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, kterou je pro toto zadávací řízení nejnížší nabídková cena.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny, a to od nejnížší k nejvyšší. Před stanovením pořadí nabídek posoudí Zadavatel výše nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka.

7.2. Vyhrazená práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ shodných nabídkových cen určit pořadí těchto nabídek losem, přičemž losování proběhne za účasti účastníků zadávacího řízení, kteří podali shodné cenové nabídky. O termínu losování budou tito účastníci zadávacího řízení Zadavatelem písemně vyrozuměni nejmeně 3 (tři) pracovní dny předem.

8. Přílohy

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti
- 3) Rejstřík poddodavatelů
- 4) Dohoda o nájmu a servisních službách vč. příloh
- 5) xls soubor „Kalkulace nabídkové ceny“ pro účely hodnocení nabídky

V Plzni dne 10 -09- 2018



.....
doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
rektor

Západočeská univerzita v Plzni
rektor

Krycí list nabídky

k veřejné zakázce

„Rámcová dohoda na nájem multifunkčních tiskových zařízení včetně zajištění servisních služeb“

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Zadavatel:

IČ/DIČ:

Adresa sídla:

Zastoupený:

Západočeská univerzita v Plzni

49777513/CZ49777513

Univerzitní 8, 306 14 Plzeň

Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor

Účastník zadávacího řízení:

Adresa sídla/místa podnikání:

IČ / DIČ:

Zastoupený:

Bankovní spojení:

Telefonní/faxové spojení:

E-mailové spojení:

ID datové schránky:

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL] / [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL]

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
[DOPLNÍ DODAVATEL – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za dodavatele]

Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti

k veřejné zakázce

„Rámcová dohoda na nájem multifunkčních tiskových zařízení včetně zajištění servisních služeb“

Účastník zadávacího řízení (jméno/obchodní firma): [DOPLNÍ DODAVATEL]
Adresa sídla/místa podnikání: [DOPLNÍ DODAVATEL]
IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

Výše uvedený účastník zadávacího řízení tímto čestně prohlašuje, že:

- dle ust. § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; tuto podmínku splňuje právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu dodavatele;
- dle ust. § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani;
- dle ust. § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- dle ust. § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- dle ust. § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

[DOPLNÍ DODAVATEL – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za dodavatele]

Rejstřík poddodavatelů

k veřejné zakázce

„Rámcová dohoda na nájem multifunkčních tiskových zařízení včetně zajištění servisních služeb“

1. Identifikace účastníka zadávacího řízení:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ DODAVATEL]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ DODAVATEL]

IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]

2. Rejstřík poddodavatelů

V rámci realizace veřejné zakázky hodlá účastník zadávacího řízení plnit prostřednictvím níže uvedených poddodavatelů níže uvedené části veřejné zakázky. Účastník zadávacího řízení je povinen ve formuláři uvést veškeré plnění, jehož realizaci hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů. Účastník zadávacího řízení je povinen jednotlivé plnění označit pořadovým číslem, specifikovat s dostatečnou určitostí, o jaké plnění se jedná, a dostatečně určitě identifikovat poddodavatele dle požadavků uvedených v tabulce níže.

Účastník zadávacího řízení tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění poddodavateli.

Poř. č.	Specifikace plnění	Identifikace poddodavatele (obchodní firma / název, místo podnikání / sídlo, IČ, telefonní / faxové a emailové spojení)

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ DODAVATEL]

.....
[DOPLNÍ DODAVATEL – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za dodavatele]



Rámcová dohoda na nájem multifunkčních tiskových zařízení včetně zajištění servisních služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**OZ**“), mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Západočeská univerzita v Plzni

sídlo: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
 zastoupený: doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor
 bank. spojení: Komerční banka a.s., Plzeň-město
 číslo účtu: 4811530257/0100
 IČ: 49777513
 DIČ: CZ49777513

(dále jen „**nájemce**“)

a

DOPLNÍ DODAVATEL

sídlo/místo podnikání: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 zastoupený: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 bank. spojení: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 číslo účtu: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 IČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 DIČ: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 ID datové schránky: [DOPLNÍ DODAVATEL]
 zapsaný v OR vedeném [DOPLNÍ DODAVATEL], oddíl [DOPLNÍ DODAVATEL], vložka [DOPLNÍ DODAVATEL]

(dále jen „**pronajímateľ**“)

(společně též jako „smluvní strany“)

I. Předmět dohody

- 1) Předmětem této dohody je nájem movitých věcí, a to nových, aktuálně vyráběných modelů **multifunkčních tiskových Zařízení formátu A3** (dále též jen „Zařízení“) dle aktuálních potřeb nájemce. Přesná specifikace Zařízení je uvedena v Příloze č. 1 této Dohody, která tvoří její nedílnou součást a pronajímateľ prohlašuje, že všechny typy

Zařízení, uvedené v příloze č. 1 této Dohody, budou dostupné po celou dobu plnění předmětu této Dohody.

- 2) Pronajímatel se zavazuje poskytovat nájemci služby servisu a údržby vztahující se k Zařízením po celou dobu platnosti této Dohody, tak jak jsou popsány v této dohodě. Dále dodávat spotřební materiál pro Zařízení, zejména tonery, vhodný papír, fotoválec a další potřeby užívané v souvislosti s provozem Zařízení.

II. Smluvní a dodací podmínky

- 1) Dohoda se uzavírá na dobu 36 měsíců od 1.1.2019.
- 2) Doba nájmu jednotlivých Zařízení se stanovuje na 36 měsíců od data převzetí, nejdříve však od 1.1.2019.
- 3) Plnění dohody bude realizováno na základě jednotlivých dílčích objednávek, kde bude uveden typ Zařízení, požadovaný počet kusů, umístění a kontaktní osoba.
- 4) Dodavatel zaslouhou objednávku písemně potvrdí, orázkuje a vrátí zpět zástupci nájemce.
- 5) Nájemce může objednat poslední Zařízení nejdéle do 2 (dvou) let od začátku plnění dohody tak, aby toto Zařízení bylo nájemci pronajato minimálně na 1 rok před ukončením dohody.
- 6) Nájemce může v průběhu trvání dohody vyměnit již pronajatý typ Zařízení za jiný v případě nastalé změny potřeb v počtu výtisků v souladu s čl. II. odst. 3. Nájemce si také vyhrazuje právo přiojednání/vrácení volitelného vybavení.
- 7) Dodávku Zařízení se Pronajímatel zavazuje plnit dle následujícího harmonogramu:
 - při zaslání dílčí objednávky nejpozději do 7.12.2018, bude dodávka Zařízení uskutečněna do 21.12.2018.
 - při zaslání dílčí objednávky po datu uvedeném v předchozím bodě, nejpozději však do 14.12.2018, bude dodávka Zařízení uskutečněna dne 2.1.2019.
 - při zaslání dílčí objednávky po datu uvedeném v předchozím bodě, nejpozději však do 21.12.2018, bude dodávka Zařízení uskutečněna od 2.1.2019 do 10.1.2019.
 - při zaslání dílčí objednávky po datu uvedeném v předchozím bodě bude dodávka Zařízení uskutečněna do 14 dnů od zaslání dílčí objednávky.
- 8) V rámci dodávky bude provedena instalace a uvedení Zařízení do plnohodnotného provozu včetně zaškolení obsluhy a předání návodu na obsluhu Zařízení v českém jazyce.
- 9) Po ukončení nájmu jednotlivých Zařízení si nájemce vymíní právo na odkup pronajatých Zařízení dle svého uvážení za zůstatkovou cenu 1.000,- Kč.
- 10) Na odkoupené Zařízení dle odst. 9 nájemce požaduje uzavření následné servisně-materiálové smlouvy za stejných cenových podmínek uvedených v čl. III. odst. 1. písm. b) a servisních podmínek uvedených v čl. IV. v délce trvání maximálně do 31.12.2023.

III. Cena plnění

- 1) Cena za nájem jednotlivých typů Zařízení dle přílohy č. 1 této dohody je stanovena po celou dobu trvání dohody u jednotlivých typů Zařízení následovně:

- a) Měsíční nájemné bez DPH ve výši

Typ Zařízení	Kč bez DPH
Zařízení č. 1	DOPLNÍ DODAVATEL
Zařízení č. 2	DOPLNÍ DODAVATEL
Zařízení č. 3	DOPLNÍ DODAVATEL
Zařízení č. 4	DOPLNÍ DODAVATEL

DPH činí: DOPLNÍ DODAVATEL %

- b) Cena v Kč bez DPH za jeden realizovaný výtisk či kopii stránky A4 jednostranně (A3 je účtováno jako 2krát A4) černobíle nebo barevně včetně papíru je stanovena po celou dobu trvání dohody u jednotlivých typů Zařízení takto:

A4 jednostranně	čb	barva
Zařízení č. 1	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL
Zařízení č. 2	DOPLNÍ DODAVATEL	DOPLNÍ DODAVATEL
Zařízení č. 3	DOPLNÍ DODAVATEL	x
Zařízení č. 4	DOPLNÍ DODAVATEL	x

DPH činí: DOPLNÍ DODAVATEL %

Cena výtisku obsahuje vše, co je nutné k zajištění kompletního servisu dle čl. IV.

- c) Měsíční nájemné za jednotlivá volitelná vybavení:

Volitelné vybavení	Kč bez DPH
Sešívací finišer	DOPLNÍ DODAVATEL
Brožovací jednotka	DOPLNÍ DODAVATEL
Jednoprůchodový podavač	DOPLNÍ DODAVATEL
Čtečka čipových karet	DOPLNÍ DODAVATEL
Velkokapacitní zásobník	DOPLNÍ DODAVATEL

DPH činí: DOPLNÍ DODAVATEL %

- 2) Jednotlivé ceny uvedené v odst. 1 tohoto článku jsou konečné, neměnné a bez dalších vícenákladů. Pronajímatel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností.

IV. Úroveň servisu požadovaná nájemcem

- 1) Pronajímatel se zavazuje k poskytování následujících plnění:
 - a) pravidelný servis a údržba Zařízení (zabezpečení dobrého technického stavu a provozuschopnost Zařízení odbornými pracovníky pronajímatele),
 - b) dodávka a výměna veškerých náhradních dílů k Zařízení v místě plnění (pronájmu),
 - c) dodávka veškerého spotřebního materiálu k Zařízení dle čl. I odst. 2 této dohody do místa plnění (pronájmu). Na místě plnění (pronájmu) bude k dispozici vždy jedna náhradní kompletní sada tonerů,
 - d) dálková podpora v českém jazyce (help desk),
 - e) dálková diagnostika a monitoring (automatické hlášení došlého toneru či poruchy Zařízení) přes síťové rozhraní nájemce,
 - f) dálkový odečet stavu počítačů pro účely fakturace,
 - g) dodržení reakční doby (příjezd servisního pracovníka na místo) do následujícího pracovního dne od nahlášení závady Zařízení (v pracovní dny pracovní doba 8:00 – 16:00 hod.),
 - h) odstranění závady do 48 hod. od jejího nahlášení (v pracovní dny – rozumí se tím i poskytnutí náhradního adekvátního nebo lepšího Zařízení v případě, že nelze závadu odstranit na místě pronájmu),
 - i) zabezpečení ekologické likvidace použitých tonerů a náhradních dílů.
- 2) V případě, že dojde k neopravitelnému poškození Zařízení, je bez ohledu na zavinění pronajímatel povinen nahradit nepoužitelné Zařízení novým, se stejnými nebo lepšími technickými parametry za dodržení podmínek v čl. I. odst. 1. Toto nové Zařízení nahradí nepoužitelné Zařízení, o tomto spolu smluvní strany sepíší dodatek. Případné další nároky, např. pojistné či nároky ze škod, nejsou tímto dotčeny.
- 3) Pronajímatel se zavazuje Zařízení, o která nájemce neprojeví zájem k odkupu dle čl. II. odst. 9, po uplynutí doby nájmu dle této dohody na své náklady z místa umístění odstěhovat a to nejpozději do 7 dnů po skončení nájmu.

V. Povinnosti nájemce

- 1) Nájemce je povinen poskytnout pronajímateli veškerou potřebnou součinnost k poskytování služeb dle této Dohody, zejména poskytnout přístup zaměstnancům pronajímatele a jeho zástupcům k Zařízení v pracovní hodiny (8:00 – 16:00 hod.), jinak v nezbytných případech dle dohody oprávněných zástupců dle této Dohody.
- 2) Nájemce je povinen neprodleně informovat pronajímatele, pokud chce přemístit Zařízení z místa, kde bylo původně instalováno, a sjednat s ním podmínky přemístění. Pokud nájemce tuto svou povinnost nedodrží, neodpovídá pronajímatel za možné škody a problémy tím způsobené, zejména nemůže být v prodlení s plněním svých povinností dle této Dohody.

VI. Platební podmínky a splatnost

- 1) Nájemce bude hradit měsíční nájemné a poplatky dle počtu skutečně provedených Výtisků ve výši uvedené v této Dohodě v čl. III. Celkový počet Výtisků za každý jednotlivý měsíc bude zjišťován na základě odečtu provedeného pronajímatelem na počítadle u každého jednotlivého najatého Zařízení. Odečet bude proveden vždy k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce. Nájemce umožní pronajímateli přístup k těmto datům a to kdykoliv, ve formě vzdáleného přístupu prostřednictvím síťového rozhraní ZČU.
- 2) Výtiskem se rozumí tisky i kopie provedené prostřednictvím Zařízení, přičemž počítadlo Zařízení musí každý Výtisk zaznamenat nejdříve ve chvíli, kdy Zařízení zahájí samotný tisk.
- 3) Oboustranný Výtisk bude účtován jako dva Výtisky.
- 4) Výtisk o formátu A3 bude účtován jako dva Výtisky o formátu A4, neobsahuje-li tato Dohoda zvláštní sazby pro Výtisky o jiných formátech než A4.
- 7) Nájemce se zavazuje uhradit pronajímateli cenu plnění dle čl. III. této dohody na základě daňových dokladů – faktur, vystavených pronajímatelem za uplynulý měsíc zpětně k poslednímu dni každého kalendářního měsíce (viz čl. VI. odst. 1 této dohody). Daňový doklad bude vystaven pronajímatelem do 14. kalendářního dne následujícího měsíce. Přílohou faktury bude kompletní rozpis Zařízení v nájmu, počet výtisků ke každému Zařízení v členění černobílý a barevný výtisk.
- 8) Splatnost faktury je 30 dnů od jejího doručení nájemci. Faktura bude uhrazena bezhotovostním převodem na účet pronajímatele uvedený na faktuře. Nájemce neposkytuje zálohy.
- 9) Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu § 29 zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jinak je nájemce oprávněn fakturu vrátit pronajímateli k opravě, a to až do data její splatnosti. V takovém případě běží lhůta splatnosti faktury nově od počátku dnem doručení opravené faktury nájemci.
- 10) V případě pochybností se má za to, že faktura byla uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu nájemce ve prospěch účtu pronajímatele uvedeného na faktuře.
- 11) Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 12) Na fakturu mohou být dle přání nájemce uvedeny další skutečnosti, jako např. název a číslo projektu, příslušná loga apod.

VII. Ukončení Dohody

- 1) Nájemce je oprávněn ukončit Dohodu:
 - a) odstoupením v případě podstatného porušení povinností pronajímatele, za podstatné porušení dohody se považuje zejména prodlení s nástupem k odstranění závady (porušení reakční doby) nebo s odstraněním závady o více než jeden den,

- b) odstoupením v případě méně závažného porušení povinností pronajímatele, které nebylo napraveno ani v přiměřené lhůtě plynoucí ode dne, kdy byl pronajímatel písemně upozorněn nájemcem na porušení a možnost ukončení Dohody odstoupením, nebude-li porušení odstraněno.
- 2) Pronajímatel je oprávněn ukončit Dohodu:
 - a) odstoupením v případě prodlení Nájemce s úhradou faktury, které přesáhlo 14 dní po dni splatnosti příslušné faktury,
 - b) odstoupením v případě opakovaného podstatného porušení povinností Nájemce, které nebylo napraveno ani ve lhůtě 30 dní plynoucích ode dne, kdy byl Nájemce písemně upozorněn pronajímatelem na porušení a možnost ukončení Dohody, nebude-li porušení odstraněno.
- 3) Dohoda sjednaná na dobu určitou nemůže být ukončena výpovědí.
- 4) Tato Dohoda může být dále ukončena dohodou smluvních stran.

VIII. Sankce

- 1) Při prodlení nájemce s úhradou faktury je pronajímatel oprávněn uplatnit vůči nájemci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý, byť i jen započatý den prodlení s úhradou faktury.
- 2) Při prodlení pronajímatele s dodáním Zařízení ve sjednaném termínu je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
- 3) V případě prodlení pronajímatele s dodržením reakční doby dle čl. IV. odst. 1 písm. g) uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
- 4) V případě prodlení pronajímatele s odstraněním závady dle čl. IV. odst. 1 písm. h) uhradí nájemci smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý den prodlení.
- 5) Smluvní pokuty dle této dohody jsou splatné do 15 dnů od doručení jejich písemného vyúčtování povinné straně.
- 6) Ujednání o smluvních pokutách nemají vliv na náhradu škody, její uplatnění ani vymáhání.

IX. Závěrečná ustanovení

- 1) Pronajímatel bere na vědomí, že je osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
- 2) Pronajímatel bere na vědomí, že nájemce je subjektem povinným zveřejňovat dohody dle zákona č. 340/2015 Sb., o centrálním registru smluv, a že nájemce tuto dohodu uveřejnění v registru smluv.

- 3) Tuto dohodu lze měnit či doplňovat pouze písemnými číslovanými dodatky, které budou za dodatek dohody výslovně označeny a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5) Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této dohody v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této dohody tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejblíže.
- 6) Tato dohoda je sepsána ve 3 vyhotoveních, z nichž po dvou obdrží nájemce a jeden výtisk pronajímatel.
- 7) Dohoda nabývá platnosti dnem jejího uzavření, tj. dnem podpisu dohody oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., které zajistí pronajímatel.
- 8) Nedílnou součástí této dohody je příloha č. 1 - technická specifikace Zařízení.

V Plzni dne

V [DOPLNÍ DODAVATEL] dne [DOPLNÍ
DODAVATEL]

Nájemce
Doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček,
rektor

Pronajímatel
[DOPLNÍ DODAVATEL – obchodní firma + osoba
oprávněná jednat za dodavatele]

Příloha č. 1:

Specifikace předmětu dohody:

1) Laserové multifunkční Zařízení formátu A3 barevné (tiskárna, skener, kopírka)

- papír formátu A3 (SRA 3)
- tisk a kopírování min. rychlostí 60/55 potištěných A4 stran/minutu čb/color, rychlostí 30/27 potištěných A3 stran/minutu čb/color
- Zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálů
- paměť min. 4 GB
- pevný disk min. 250 HDD
- duplexní tisk a kopírování
- zoom 25 - 400%, v krocích po 1%
- dotykový displej cca 20 cm
- přímý tisk z USB – všechny formáty
- tisk a kopírování na papír o gramáži až 255g/m² (obálky s dodejkou – výrobce Helma)
- Zařízení musí umožňovat hromadný tisk obálek
- 2 ks vstupních zásobníků 500 listů/ks
- boční podavač na min. 100 listů
- Zařízení musí být vybaveno síťovou kartou 10/100/1000 a USB 2.0
- Zařízení musí umožňovat filtrování síťového provozu (firewall)
- Zařízení musí být postaveno na kolečkách
- barevné skenování
- skenování do emailu přes SMTP, složky, FTP a USB
- skenování do formátu PDF, grafického formátu TIFF, OCR nebo JPG
- skenování a tisk čárových kódů pro e-spis
- rozlišení tisku min. 1200x1200 dpi
- rozlišení kopírování min. 600x600 dpi
- tisk z operačních systémů Windows 7 nebo vyšší (32bitový/64bitový), MacOS X, Linux (32bitový/64bitový) pomocí generických ovladačů PCL a Postscript min. Level 3
- tiskárna musí umožňovat korektní tisk generického Postscriptového i PCL souboru poslaných přímo na tiskový port tiskárny
- plnohodnotná sada tonerů a odpadní nádoba

2) Laserové multifunkční Zařízení formátu A3 barevné (tiskárna, skener, kopírka)

- papír formátu A3 (SRA 3)
- tisk a kopírování min. rychlostí 40 potištěných A4 stran/minutu čb/color, rychlostí 20 potištěných A3 stran/minutu čb/color
- Zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálů
- paměť min. 4 GB
- pevný disk min. 250 HDD
- duplexní tisk a kopírování
- zoom 25 - 400%, v krocích po 1%
- dotykový displej cca 20 cm
- přímý tisk z USB – všechny formáty
- tisk a kopírování na papír o gramáži až 255g/m² (obálky s dodejkou – výrobce Helma)
- 2 ks vstupních zásobníků 500 listů/ks

- boční podavač na min. 100 listů
- Zařízení musí být vybaveno síťovou kartou 10/100/1000 a USB 2.0
- Zařízení musí umožňovat filtrování síťového provozu (firewall)
- Zařízení musí být postaveno na kolečkách
- barevné skenování
- skenování do emailu přes SMTP, složky, FTP a USB
- skenování do formátu PDF, grafického formátu TIFF, OCR nebo JPG
- rozlišení tisku min. 1200x1200 dpi
- rozlišení kopírování min. 600x600 dpi
- tisk z operačních systémů Windows 7 nebo vyšší (32bitový/64bitový), MacOS X, Linux (32bitový/64bitový) pomocí generických ovladačů PCL a Postscript min. Level 3
tiskárna musí umožňovat korektní tisk generického Postscriptového i PCL souboru poslaných přímo na tiskový port tiskárny
- plnohodnotná sada tonerů a odpadní nádoba

3) Laserové multifunkční Zařízení formátu A3 černobílé (tiskárna, skener, kopírka)

- papír formátu A3 (SRA 3)
 - tisk a kopírování min. rychlostí 60 potištěných A4 stran/minutu, rychlostí 30 potištěných A3 stran/minutu
 - Zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálů
 - paměť min. 4 GB
 - pevný disk min. 250 HDD
 - duplexní tisk a kopírování
 - zoom 25 - 400%, v krocích po 1%
 - dotykový displej cca 20 cm
 - přímý tisk z USB – všechny formáty
 - tisk a kopírování na papír o gramáži až 255g/m2 (obálky s dodejkou – výrobce Helma)
 - 2 ks vstupních zásobníků 500 listů/ks
 - boční podavač na min. 100 listů
 - Zařízení musí být vybaveno síťovou kartou 10/100/1000 a USB 2.0
 - Zařízení musí umožňovat filtrování síťového provozu (firewall)
 - Zařízení musí být postaveno na kolečkách
 - barevné skenování
 - skenování do emailu přes SMTP, složky, FTP a USB
 - skenování do formátu PDF, grafického formátu TIFF, OCR nebo JPG
 - rozlišení tisku min. 1200x1200 dpi
 - rozlišení kopírování min. 600x600 dpi
 - tisk z operačních systémů Windows 7 nebo vyšší (32bitový/64bitový), MacOS X, Linux (32bitový/64bitový) pomocí generických ovladačů PCL a Postscript min. Level 3
tiskárna musí umožňovat korektní tisk generického Postscriptového i PCL souboru poslaných přímo na tiskový port tiskárny
 - plnohodnotná sada tonerů a odpadní nádoba
-

4) Laserové multifunkční Zařízení formátu A3 černobílé (tiskárna, skener, kopírka)

- papír formátu A3 (SRA 3)
- tisk a kopírování min. rychlostí 30 potištěných A4 stran/minutu, rychlostí 15 potištěných A3 stran/minutu
- Zařízení musí být vybaveno automatickým oboustranným podavačem originálů
- paměť min. 2 GB
- pevný disk min. 250 GB
- duplexní tisk a kopírování
- zoom 25 - 400%, v krocích po 1%
- dotykový displej
- přímý tisk z USB – všechny formáty
- tisk a kopírování na papír o gramáži až 255g/m² (obálky s dodejkou – výrobce Helma)
- 2 ks vstupních zásobníků 500 listů/ks
- boční podavač na min. 100 listů
- Zařízení musí být vybaveno síťovou kartou 10/100/1000 a USB 2.0
- Zařízení musí umožňovat filtrování síťového provozu (firewall)
- Zařízení musí být postaveno na kolečkách
- barevné skenování
- skenování do emailu přes SMTP, složky, FTP a USB
- skenování do formátu PDF, grafického formátu TIFF, OCR nebo JPG
- rozlišení tisku min. 600x600 dpi
- rozlišení kopírování min. 600x600 dpi
- tisk z operačních systémů Windows 7 nebo vyšší (32bitový/64bitový), MacOS X, Linux (32bitový/64bitový) pomocí generických ovladačů PCL a Postscript min. Level 3
- tiskárna musí umožňovat korektní tisk generického Postscriptového i PCL souboru poslaných přímo na tiskový port tiskárny
- plnohodnotná sada tonerů a odpadní nádobka

Volitelné vybavení pro všechna Zařízení:

- sešívací finišer včetně vstupní sady sponek
- brožovací jednotka na děrování a skládání
- jednopružkový podavač originálů
- univerzální čtečka čipových karet
- velkokapacitní zásobník na min. 2000 listů
- kompatibilita s tiskovým systémem používaným na ZČU, který umožňuje:
 - blokování ovládacího panelu
 - odblokování ovládacího panelu se provádí sepnutím dvou kontaktů
 - tyto kontakty musí být vyvedeny mimo kopírku a musí být zakončeny konektorem
 - podpora SNMP a ze stromu SNMP lze číst tyto hodnoty :
 - stav Zařízení (hrPrinterStatus)
 - stav Zařízení (hrDeviceStatus)
 - počítačla vytisknutých stránek všech podporovaných formátů