

SMLOUVA O DÍLO č. 1602/1/2015

(dále jen „smlouva“)

ve smyslu § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

I.

SMLUVNÍ STRANY:

1.1 Objednatel:

Obchodní jméno : Západočeská univerzita v Plzni
Zastoupený : doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček, rektor
Sídlo firmy : Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
IČO : 49777513
DIČ : CZ49777513
Bankovní spojení : Komerční banka, a.s.
č.úctu : 4811530257/0100
Zástupce k jednání ve věcech technických: Michal Bárta, tel. 377 631 317
(dále jen „Objednatel“)

1.2 Zhotovitel:

Obchodní jméno : INGEM inženýrská a.s.
Zastoupený : Ing. Janem Michálkem, členem představenstva
Sídlo firmy : Barrandova 366/26, 326 00 Plzeň
IČO : 63504006
DIČ : CZ63504006
Bankovní spojení : Raiffeisenbank, a.s.
č.úctu : 1093008785/5500
zapsaný v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 465
Zástupce k jednání ve věcech technických: Ing. Petr Aubrecht
(dále jen „Zhotovitel“ nebo „Koordinátor“)

II.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 2.1** Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje na své náklady a nebezpečí provést pro objednatele dílo dále specifikované v této smlouvě a objednatel se zavazuje řádně dokončené dílo převzít a zaplatit mu sjednanou cenu.
- 2.2.** Stavby, k nimž se vztahuje výkon technického dozoru, jsou specifikovány v projektových dokumentacích pro provedení staveb „Sedláčkova 13, 15 Plzeň – kancelářské prostory v podkroví – 5.NP“ a „Sedláčkova 36, 38, 40/Veleslavínova 27, 29, Plzeň – laboratoře archeologie a antropologie“, zpracovanými společnostmi

Origon spol. s r.o. Zhotovitel prohlašuje, že se před podpisem smlouvy podrobně seznámil s uvedenými projektovými dokumentacemi.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY (PLNĚNÍ):

- 3.1** Předmětem plnění této smlouvy je komplexní výkon technického dozoru (TDS) a koordinátora BOZP pro objednatele na stavbách „Sedláčkova 13, 15 Plzeň – kancelářské prostory v podkroví – 5.NP“ a „Sedláčkova 36, 38, 40/Veleslavínova 27, 29 Plzeň – laboratoře archeologie a antropologie“ v rámci projektu CVSMD (číslo projektu CZ.1.05/4.1.00/11.0262) a to v rozsahu platných zákonů, vyhlášek a doporučení profesních komor ČKA, ČKAIT.

Zajištění technického dozoru zhotovitelem obsahuje především tyto činnosti:

- Seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem a s obsahem vydaných vyjádření a povolení v rámci stavebního řízení
- Seznámení se s podmínkami projektu uvedenými na rozhodnutí o poskytnutí dotace v rámci OP VaVpl a vztahujícími se k předmětné činnosti v rámci této zakázky a k provádění stavby
- Seznámení se se stavenišťem, přístupy k němu, okolním terénem, popř. zástavbou.
- Dohlížení nad dodržováním postupu stavby v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby, v souladu s platnými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technickými normami a uzavřenou smlouvou o dílo, resp. dalšími případnými souvisejícími smlouvami. V případě potřeby požadování systematického doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení stavby.
- Zajišťování průběžné fotodokumentace, popř. videodokumentace.
- Seznamování objednatele předem s veškerými změnami nebo doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby vyvstane.
- Spolupráce s projektantem, popř. jeho autorským dozorem a s dodavateli při zajišťování souladu dodávek s projektem či při odstraňování zjištěných závad projektu.
- Kontrolování a potvrzování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzování protokolů skutečně provedených prací, jejich souladu s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr) a uzavřenými smlouvami.
- Koordinace práce a dodávky přímých dodavatelů.
- Koordinace stavební připravenosti pro subdodavatele k jejich navazujícím činnostem.
- Předání staveniště zhotoviteli stavby vč. zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- Kontrola řádného vedení stavebního, příp. montážního deníku zhotovitele, včetně příslušných zápisů do nich

- Sledování a kontrola vedení stavebních a montážních deníků subdodavatelů na stavbě.
- Bezodkladné informování objednatele a provádění průběžných zápisů ve stavebním deníku o okolnostech majících význam pro způsob provádění stavby a kontrola vedení stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem a prováděnými vyhláškami.
- Kontrola dodržování podmínek smlouvy o dílo uzavřené mezi zhotovitelem stavby a objednatelem
- Vedení denních záznamů o realizaci (deník technického dozoru)
- Kontrola dodržování podmínek ve vydaných stanoviscích a rozhodnutích orgánů státní správy, správců sítí technické infrastruktury, dotčených orgánů a organizací a zajištění všech povolení z nich plynoucích
- Plnění dalších úkolů vyplývajících z uzavřené smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem stavby
- Kontrola řádného převzetí a uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi
- Kontrola postupu prací a dodržování harmonogramu stavby dle uzavřené smlouvy, včasné upozornění zhotovitele na případné nedodržení termínů, včetně včasného zpracování návrhu nápravných opatření a přípravy podkladů pro uplatnění sankcí za prodlení
- Pravidelné předávání informací o průběhu stavby odpovědnému pracovníku objednatele
- Navrhování hospodárných opatření k odstranění či omezení hrozících škod ve prospěch objednatele
- Spolupráce se zhotovitelem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- Předkládání zpráv o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací jedenkrát měsíčně odpovědnému pracovníku objednatele
- Kontrola správnosti a řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby včetně vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, prohlášení o shodě, doklady o schválení výrobku, protokoly apod.), příprava a účast při komplexních zkouškách a revizích dokončených dodávek
- Kontrola kvality těch částí stavby a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořizování podrobné digitální fotodokumentace
- Kontrola způsobilosti převzetí dílčích plnění od zhotovitele stavby
- Kontrola kvality a dodržování dohodnutých termínů odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímkách
- Shromažďování a kompletace všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených v právních předpisech, oborových normách a ve stavebním povolení, které jsou nutné pro převzetí stavby a kolaudaci
- Kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo, kontrola a evidence

dokumentace dokončených částí stavby (projektová dokumentace skutečného provedení stavby)

- Zodpovědnost za provedení staveb dle schválené projektové dokumentace (kvalita, rozsah)
- Upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování zjednáání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku navrhování zadavateli nařízení zastavení prací zhotoviteli stavby
- Hlášení archeologických nálezů ve spolupráci se zhotovitelem stavby objednateli
- Příprava, resp. kontrola úplnosti a správnosti dokladů, které je povinen zhotovitel stavby předložit k odevzdání a převzetí dokončené stavby nebo jejích částí, účast na jednání o odevzdání a převzetí
- Kontrola včasného vyklizení staveniště a závěrečného úklidu místa provedení díla vč. úklidu stavby zhotovitelem, uvedení pozemků a komunikací případně dotčených stavbou do původního stavu, nebo do stavu dle podmínek vydaných orgány státní správy
- Zajišťování odborné podpory objednateli
- Kontrola a posouzení objemu případných rozdílových prací oproti uzavřeným smlouvám, a to jak co do rozsahu, tak co do oprávněnosti případně požadovaného navýšení ceny zhotovitelem stavby
- Účast na kontrolních prohlídkách stavby v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb. v platném znění
- V případě změny stavby oproti platným povolením a schválené projektové dokumentaci příprava žádosti o změnu stavby před jejím dokončením
- Projednávání případných dodatků a změn projektové dokumentace nebo smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, objednatelem, příp. s projektantem
- Organizování a účast na pravidelných (1x týdně) a mimořádných kontrolních dnech stavby
- Zpracování závěrečného vyúčtování stavby a jeho předání objednateli
- Kontrola způsobilosti stavby k závěrečnému předání a převzetí
- Organizace přejímacího řízení
- Chránění zájmů objednatele v průběhu stavby.

Zhotovitel je v rámci plnění svých závazků dle této smlouvy povinen dále vykonávat činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., v platných zněních, tedy zabezpečit pro zadavatele výkon funkce koordinátora BOZP a vykonávat další činnosti vyplývající z platných předpisů, především:

Fáze přípravy stavby:

- Koordinátor v návaznosti na tvorbu plánů projektanta vypracuje Plán BOZP v jeho písemné a grafické podobě. S tímto Plánem po jeho schválení odpovědným zástupcem objednatele prokazatelně seznámí zhotovitele stavby, předá mu jeho kopii a zaváže ho k plnění a respektování Plánu.
- Koordinátor poskytuje odborné konzultace a dává doporučení v oblastech BOZP a požární ochrany směřující k zajištění bezpečného a neohrožujícího pracoviště, schvaluje, určuje a kontroluje technologické nebo pracovní postupy.

- Koordinátor vypracuje přehled pracovních rizik, která se vzhledem k vykonávaným pracovním činnostem na staveništi mohou vyskytnout a mohou představovat pro osoby zvýšené ohrožení života nebo poškození zdraví.
- Informuje projektanta stavby a zhotovitele o všech známých bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vyplývají z charakteru stavby a pracovních činností se stavbou souvisejících.
- Součástí Plánu BOZP je i přehled platných právních předpisů týkajících se stavby.
- Koordinátor zajišťuje ohlášení zahájení stavby (stavebních prací) na staveništi ve stanoveném termínu příslušnému oblastnímu inspektorátu práce).

Fáze realizace stavby:

- Koordinátor aktualizuje Plán BOZP na staveništi, provádí kontroly jeho dodržování, organizuje kontrolní dny atd.
- Koordinuje vzájemnou spolupráci zhotovitelů při přijímání příslušných opatření k zajištění BOZP na staveništi.
- Dohlíží na dodržování pracovních a technologických postupů pro jednotlivé práce a činnosti.
- Kontroluje stav oplocení staveniště a staveniště samotné, bezpečnostních značení, komunikace, stav používané techniky, strojů a zařízení.
- Informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních, zdravotních a požárních rizicích, která vznikají na staveništi během průběhu jednotlivých prací.
- Ochraňuje zájmy objednatele v průběhu provádění stavby.

Koordinátor vede záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol (v dohodnutém rozsahu kontrolní činnosti), o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny (nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění). Písemné výstupy ze své činnosti předkládá koordinátor BOZP objednateli nejméně 1x při převzetí stavby, 1x měsíčně a 1 x po ukončení stavby (závěrečné zhodnocení).

Ke zjištěným závadám (v případě potřeby i kdykoli jindy) koordinátor pořizuje průkaznou fotodokumentaci.

3.2 Seznam osob zodpovědných za plnění předmětu této smlouvy:

Ing. Petr Aubrecht, osvědčení o autorizaci č. 31598, ČKAIT 0200931

Pavel Šott, osvědčení o odborné způsobilosti č. ROVS/522/KOO/2013

Ing. Martin Vaško, osvědčení o autorizaci č. 30683, ČKAIT 0201734

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1** Zahájení výkonu TDS ihned po uzavření smlouvy
Dokončení výkonu TDS do 4 měsíců od zahájení staveb
- 4.2** Místo plnění předmětu smlouvy: Plzeň, Sedláčkova 13-15, Sedláčkova 36-
40/Veleslavínova 27-29.

V. CENA DÍLA

- 5.1** Smluvní cena je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky zhotovitele, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy.
- 5.2** Smluvní cena za předmět plnění dle této smlouvy činí:
Cena bez DPH: 92.500,- Kč.
- Cena díla je stanovena bez daně z přidané hodnoty (dále také jako „DPH“), přičemž DPH bude Zhotovitelem účtováno v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.3** Dohodnutá cena je stanovena jako nejvýše přípustná, maximální a nepřekročitelná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním předmětu této smlouvy. Dohodnutá cena zahrnuje veškeré práce a plnění zhotovitele, k nimž se podle této smlouvy zavázal.

VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1** Cena za plnění předmětu smlouvy bude objednatelem uhrazena v české měně na základě daňového dokladu – faktury. Faktura bude vystavena vždy 1x měsíčně, a to k poslednímu dni kalendářního měsíce na základě oboustranně odsouhlasených, skutečně vykonaných činností. Bez odsouhlasení provedených prací zhotovitel nemá právo na placení faktury.
- 6.2** Splatnost faktury se sjednává na 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Objednatel si však vyhrazuje právo jednostranně prodloužit lhůtu splatnosti daňového dokladu dle možností uvolnění finančních prostředků z OP VaVpl až o 30 dní. Za důvod k sankci není považováno pozdní přidělení finančních prostředků z OP VaVpl.
- 6.3** Daňové doklady budou propláceny zhotoviteli celkem až do výše 90% celkové smluvní ceny za provedení předmětu smlouvy vč. DPH, zbývajících 10% bude zhotoviteli proplaceno po řádném předání předmětu smlouvy včetně závěrečného vyúčtování stavby.
- 6.4** V případě, že faktura nebude obsahovat dohodnuté náležitosti nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn tuto fakturu vrátit do data její splatnosti. V takovém případě se postupuje shodně jako v bodě 6.2.
- 6.5** Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se

splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněného či opraveného dokladu.

- 6.6** Objednatel splní svůj závazek na zaplacení předmětu plnění dle této smlouvy tím, že za něj zaplatí zhotoviteli cenu dle této smlouvy uvedenou ve faktuře. Tento závazek objednatele zaniká v den, kdy byla platba v uvedené výši připsána na účet zhotovitele.

VII. SMLUVNÍ POKUTY

- 7.1** Smluvní strany se dohodly, že v případě, že zhotovitel poruší smluvní povinnosti spočívající v plnění úkolů uvedených v této smlouvě (předmět plnění), zavazuje se zhotovitel k zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,-Kč za každý jednotlivý případ porušení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, a to i v rozsahu, ve kterém tato škoda smluvní pokutu převyšuje. Uhradit smluvní pokutu je Zhotovitel (resp. dlužník) povinen bez ohledu na zavinění.
- 7.2** Smluvní strany se dohodly, že v případě, že bude objednatel v prodlení s úhradou faktury, je zhotovitel oprávněn uplatnit vůči objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou. Tato smluvní pokuta se neuplatní v případě, že dojde k odkladu platby v závislosti na uvolňování prostředků z OP VaVpl.
- 7.3** Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo oprávněné strany na náhradu škody v plné výši.
- 7.4** Smluvní strany si sjednávají pro případ prodlení kterékoliv smluvní strany s plněním peněžitého závazku dle této smlouvy úrok z prodlení ve výši 0,5 % z neuhrazené části peněžitého závazku, a to za každý den prodlení.
- 7.5** Smluvní strany výslovně sjednávají právo objednatele jednostranně započíst jakoukoliv smluvní pokutu, kterou je povinen platit zhotovitel oproti závazku objednatele.

VIII. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

Pro zajištění a provedení předmětu plnění dle čl. III. této smlouvy jsou nezbytné následující podklady, spolupůsobení a závazky ke spolupráci.

- 8.1** Objednatel umožní zhotoviteli užívat pro výkon technického dozoru jednu kancelář vybavenou standardním kancelářským nábytkem, dostatečným počtem el.zásuvek připojených na síť a jednou datovou linku v místě nebo v blízkosti stavby.

- 8.2 Objednatel poskytne zhotoviteli název firmy zhotovitele stavby vč. jména stavbyvedoucího, telefonu, e-mailu.
- 8.3 Objednatel poskytne zhotoviteli kompletní dokumentace pro provádění staveb.
- 8.4 Nesplnění ujednání o závazcích zhotovitele zakládá objednateli právo na okamžité odstoupení od této smlouvy. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na případné uplatnění náhrady škody či zaplacení smluvní pokuty.

IX. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

- 9.1 Zhotovitel se zavazuje zajistit řádné a včasné plnění předmětu smlouvy.
- 9.2 Zhotovitel se zavazuje realizovat předmět plnění (smlouvy) po celou dobu provádění předmětných staveb, přičemž výkon technického dozoru a koordinátora BOZP končí předáním staveb objednateli bez vad a nedodělků.
- 9.3 Zhotovitel je povinen vyrozumět objednatele o případném ohrožení doby plnění a o všech skutečnostech, které mohou předmět plnění znemožnit.
- 9.4 Zhotovitel vede denní záznamy o realizaci ve struktuře: zahajované práce, pokračující práce, ukončené práce, dodávky na staveniště, dokumentace předaná dodavatelem, pokyny vydané dodavateli, účast technického dozoru při zkouškách, mimořádné události (např. havárie, pracovní úrazy apod.) , upozornění objednateli, jiné informace.
- 9.5 Zhotovitel projedná veškerou dokumentaci v průběhu zpracování s objednatelem. O tomto projednání bude zhotovitelem pořízen písemný záznam.
- 9.6 Zhotovitel bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Řídící orgán Operačního programu VaVpl bude mít v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 3 let od ukončení operačního programu, tj. nejméně do roku 2021, k těm částem nabídky, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajené skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Řídící orgán Operačního programu VaVpl je oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele Zhotovitele.
- 9.7 Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací předmětu této smlouvy včetně účetnictví minimálně po dobu 3 let od ukončení OP VaVpl, tj. nejméně do roku 2021. Ve stejné lhůtě je Zhotovitel povinen poskytovat požadované informace a dokumenty zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů kontroly provádění projektu v rámci OP VaVpl a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky pro provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost
- 9.8 Zhotovitel je povinen mimo jiné se řídit a dodržovat Příručku pro příjemce OP VaVpl (vč. souvisejících dokumentů) a dodržovat zásady publicity projektu podle Přílohy č. 3 (Pravidla pro publicity) příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpl

X. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 10.1** Objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že Zhotovitel nebude řádně plnit své povinnosti uvedené v této smlouvě a neučiní tak ani po písemném upozornění ze strany Objednatele poté, co uplyne přiměřená lhůta určená k nápravě. Přiměřenou lhůtou k nápravě je minimálně 10 pracovních dnů. Tuto lhůtu určuje Objednatel.
- 10.2** V případě, že Objednatel platně odstoupí od smlouvy, je Zhotovitel oprávněn ponechat si pouze tu část odměny, která odpovídá již poskytnutému plnění dle této smlouvy.
- 10.3** Zhotovitel má právo od této smlouvy odstoupit, pokud Objednatel nebude plnit své povinnosti ze smlouvy vyplývající a neučiní tak ani po písemném upozornění ze strany Zhotovitele poté, co uplyne přiměřená lhůta určená k nápravě. Přiměřenou lhůtou k nápravě je minimálně 10 pracovních dnů. Tuto lhůtu určuje Zhotovitel.
- 10.4** V případě, že Zhotovitel platně odstoupí od smlouvy, je oprávněn si ponechat pouze tu část odměny, která odpovídá již poskytnutému plnění.
- 10.5** V případě platného odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny si vrátit věci, které si v rámci poskytování předmětu smlouvy poskytly.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1** Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu oběma smluvními stranami
- 11.2** Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků podepsaných oběma stranami. Jiné zápisy, protokoly apod. se považují za podklad ke změně smlouvy, nikoliv za její změnu.
- 11.3** Smluvní strany se dohodly, že ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí Občanským zákoníkem č. 89/2012 Sb., v platném znění a dalšími příslušnými právními předpisy.
- 11.4** Smluvní strany navzájem jsou si povinny poskytnout veškerou součinnost potřebnou k provedení díla.
- 11.5** Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží 2 stejnopisy smlouvy.
- 11.6** Zhotovitel prohlašuje a podpisem potvrzuje, že se před zahájením zadávacího řízení na veřejnou zakázku přesvědčil o dostatečnosti a úplnosti zadávacích podmínek, a že neshledal její nedostatky ani nevhodnost.

- 11.7** Smluvní strany souhlasí s uveřejněním celého znění smlouvy vč. všech případných dodatků na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8** Zhotovitel se zavazuje v souladu s povinností uloženou mu v ust. § 147a odst. 4 a 5 Zákona 137/2006 Sb., Zákon o veřejných zakázkách, v platném znění předložit Objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy. Má-li subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou uvedeného seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
- 11.9** Zhotovitel předloží Objednateli tento seznam subdodavatelů s uvedením jejich IČO, názvu/obchodní firmy, země sídla/místa podnikání a dále názvu veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy, nejpozději do 60 dnů od splnění smlouvy, a to tak, že jej zašle e-mailem na adresu: oravz@rek.zcu.cz. V případě nesplnění této povinnosti ze strany Zhotovitele má Objednatel vůči němu právo na náhradu újmy, jestliže mu v souvislosti s tím vznikne (nebude-li moci pak splnit svou zákonnou povinnost tyto informace včas uveřejnit na profilu zadavatele).
- 11.10** Smluvní strany si smlouvu přečetly, prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, a, že jim nejsou známy žádné skutečnosti bránící uzavření smlouvy a plnění povinností z ní vyplývajících. Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy smluvní strany připojují své vlastnoruční podpisy.

Objednatel:

V Plzni dne 17.3.2015

Západočeská univerzita v Plzni
doc. Dr. RNDr. Miroslav Holeček
rektor

Zhotovitel:

V Plzni dne 12.3.2015

INGEM inženýrská a.s.
Ing. Jan Michálek, člen představenstva