

Zadávací dokumentace

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

**Vybavení interiéru knihovny a archivu –
sedací nábytek**



ZÁPADOČESKÁ
UNIVERZITA
V PLZNI

**otevřené nadlimitní řízení
k veřejné zakázce na dodávky**

OBSAH

1.	INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PREAMBULE	4
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1.	TECHNICKÉ PARAMETRY ZAŘÍZENÍ	5
3.2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE CPV	8
3.3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
3.4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
4.	KVALIFIKACE VUCHAZEČŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	10
4.1.	OBECNÉ ZÁSADY	10
4.1.1.	<i>Prokázání splnění kvalifikace a důsledky nesplnění kvalifikace</i>	10
4.1.2.	<i>Doklady prokazující splnění kvalifikace</i>	10
4.1.3.	<i>Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů</i>	10
4.1.4.	<i>Prokazování kvalifikace certifikátem</i>	10
4.1.5.	<i>Zabrániční uchazeči</i>	10
4.1.6.	<i>Další způsoby prokázání kvalifikace</i>	11
4.2.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	11
4.3.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	13
4.4.	EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	13
4.5.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	13
5.	PODMÍNKY	15
5.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	15
5.2.	PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY	15
5.3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
5.4.	STŘET ZÁJMŮ	16
5.5.	SUBDODÁVKY	16
5.6.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
6.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY UCHAZEČE	17
6.1.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	18
6.2.	ZADÁVACÍ LHŮTA	18
6.3.	JISTOTA	18
6.4.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	18
7.	HODNOCENÍ NABÍDEK, OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	20
7.1.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	20
7.2.	VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	20
	PŘÍLOHA Č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	21
	PŘÍLOHA Č. 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	22
	PŘÍLOHA Č. 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	23
	PŘÍLOHA Č. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	24
	PŘÍLOHA Č. 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	25
	PŘÍLOHA Č. 6 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	26
	PŘÍLOHA Č. 7 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	33
	PŘÍLOHA Č. 8 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	34
	PŘÍLOHA Č. 9 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	35

1. Informace o zadavateli veřejné zakázky

Zadavatel veřejné zakázky:

Název:	Západočeská univerzita v Plzni
Sídlo:	Plzeň, Univerzitní 8, PSČ 306 14
Jednající:	doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., rektorka
IČO:	497 77 513

Další údaje:

Název veřejné zakázky:	Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek
Evidenční číslo zakázky:	371138

Zástupce zadavatele - subjekt pověřený organizací zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

Název:	JUDr. Daniel Volopich, advokát JUDr. Tomáš Tomšíček, advokát vykonávající advokátní praxi ve sdružení pod názvem Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol.
Sídlo:	Vlastina 23, 323 00 Plzeň
IČO:	128 44 012
DIČ:	CZ6407022358
Telefon:	+420 377 519 999
Fax:	+420 377 519 988
Kontaktní osoba:	mailto: zcu@akvt.cz

2. Preambule

Tato veřejná zakázka je zadávána zadavatelem veřejné zakázky (dále též „Zadavatel“) na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále též „ZVZ“), ve znění pozdějších předpisů.

Zadávací řízení se řídí rovněž Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“), které jsou přílohou č. 2 příruček pro žadatele a příjemce Op VaVpI v platném znění.

Název projektu: **Rozšíření informační podpory**

Číslo projektu: CZ.1.05/4.1.00/04.0157

Veřejná zakázka je podle své přepokládané hodnoty podlimitní zakázkou na dodávky podle ustanovení § 8 ZVZ. Zadavatel zadává tuto podlimitní veřejnou zakázku postupem platným pro zadávání nadlimitní veřejné zakázky, přičemž v souladu s ustanovením § 26 odst. 5 ZVZ bude v rámci této veřejné zakázky postupováno podle ustanovení platných pro zadávání nadlimitních veřejných zakázek.

Pokud je v obsahu této zadávací dokumentace užíván pojem „uchazeč“, vztahuje se tento pojem rovněž na situace, ve kterých ZVZ užívá pojem „dodavatel“.

Tato zadávací dokumentace bude jako celek uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zakázce na profilu Zadavatele: <https://profilzadavatelezapadoceskauniverzityavplzni49777513.allycon.eu/>.

Tato veřejná zakázka byla předběžně oznámena ve smyslu ust. § 86 ZVZ odesláním předběžného oznámení k uveřejnění dne 23. 10. 2013.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí. Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce.

Uchazeč je oprávněn po Zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **V takovém případě uchazeč doručí písemnou žádost o dodatečné informace zástupci Zadavatele (viz bod 1. této zadávací dokumentace), nikoliv Zadavateli, a to nejpozději ve lhůtě 6 pracovních dnů před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu.**



Pokud zadavatel zcela výjimečně odkazuje v zadávací dokumentaci na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak ve smyslu ust. § 44 odst. 11 ZVZ platí, že Zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a montáž sedacího nábytku - vybavení interiéru knihovny a archivu (dále též jako „vybavení“).



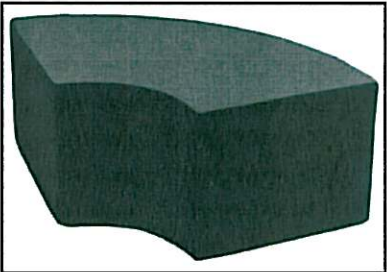

Níže uvedené technické podmínky dodávky jsou uvedeny jako minimální požadavky, které musí dodávka splňovat. V případě, že uchazeč nabídne vybavení, které nebude odpovídat níže uvedeným technickým podmínkám nebo nebude obsahovat všechny níže popsané součásti, bude ze zadávacího řízení vyloučen na základě nesplnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem v zadávacím řízení. **Uchazeč v příloze č. 1 závazného návrhu Smlouvy uvede technickou specifikaci a popis jím konkrétně nabízeného vybavení, u kterého musí být z předloženého popisu zřejmé, že splňuje níže uvedené technické parametry.**

3.1. Technické parametry vybavení

	POPIS	vyobrazení	KS
1	Kancelářská židle v černé barvě, černá síťovina na vnitřní straně opěráku, synchronní mechanismus s váhovou regulací, plastový kříž černý, výškově stavitelné područky, nosnost minimálně 120 kg		7
2	jednací židle konferenční bez područek, provedení kostry metallic, opěrák černá síťovina, sedák čalouněný, potahová látka viz. technické parametry, stohovatelná židle. Nosnost minimálně 120 kg 100 ks zelená, 98 ks vanilka, 100 ks oranžová		298

3	<p>kavárenská židle - kostra je kovová opatřená bílým lakem. Sedák i opěrák jsou z polymeru, kombinace dvou barev - sedací část bílá, zadní část židle černá. Nosnost minimálně 110kg. Židle je vhodná k vnitřnímu užití</p>		24
4	<p>jednokřeslo – oblé, bez koleček, potahová látka viz. technické parametry, Nosnost minimálně 120 kg, 13 ks zelená, 11 ks vanilka, 13 ks oranžová</p>		37
5	<p>dvoukřeslo oblé, bez koleček, potahová látka viz. technické parametry Nosnost minimálně 120 kg 2 ks zelená, 8 ks žlutá, 2 ks oranžová</p>		12
6	<p>jednokřeslo – cubic, potahová látka viz. technické parametry, nožičky čtyřhranné - stejné jako pro položku č.7, Nosnost minimálně 120 kg 2 ks zelená, 2 ks oranžová</p>		4



7	<p>dvoukřeslo - cubic, potahová látka viz. technické parametry, nožičky čtyřhranné - stejné jako pro položku č.6 Nosnost minimálně 120 kg 10 ks žlutá, 2 ks zelená, 2 ks vanilka</p>		14
8	<p>taburet rovný, potahová látka viz. technické parametry, rozměry 400 x 650 x 1000 mm, Nosnost minimálně 120kg</p>		9
9	<p>taburet oblý / rohový, potahová látka viz. technické parametry, rozměry 400 x 650 x vnější rádius 1000 mm, Nosnost minimálně 120 kg 6 ks zelená, 2 ks vanilka, 6 ks oranžová</p>		14
10	<p>taburet kulatý, potahová látka viz. technické parametry, rozměry 400 mm, průměr 700 mm. Nosnost minimálně 120 kg 2 ks zelená, 2 ks vanilka, 2 ks oranžová</p>		6

- 1) Uchazeč bude povinen dodat vybavení do místa plnění veřejné zakázky, provést jeho montáž a instalaci;
- 2) uchazeč bude povinen poskytnout záruční dobu na dodané vybavení o délce 24 měsíců.

Technické parametry

Sedací nábytek musí odpovídat ergonomii sezení. Parametry na potahový materiál byly voleny tak, aby splňovaly funkčnost sedacího nábytku v knihovně. Vzhledový tvar byl zadán dle interiérového návrhu, kde je sezení určeno pro studijní a relaxační účely.

Kvalita potahového materiálu:

Potahový materiál - imitace umělé kůže

- matný povrch
- vrchní vrstva 100 % PU
- podkladová vrstva 100% bavlna
- ořezuvzdornost - 250 000 cyklů (martindale)
- všechny potahy mají teplý pastelový odstín barev
 - o žlutá – písková
 - o vanilka - slonová kost
 - o oranžová – pomeranč
 - o zelená hrášková – limetka

Další podmínky týkající se dodávky předmětu zakázky a souvisejících služeb, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Popis:	CPV:
židle	39112000-0
Různá sedadla a židle	39113000-7
křesla	39113100-8
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000-6

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.185.316,-- Kč (slovy: jeden milion sto osmdesát set pět tisíc tři sta šestnáct korun českých)

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je Zadavatelem stanovena na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním a oceněním projektu vybavení knihovny.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. V případě, že uchazeč nabídne vyšší nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Zadavatel předpokládá, že veřejná zakázka bude spolufinancována převážně z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace.

3.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění	Do 6 týdnů od uzavření Smlouvy
Místo plnění	Univerzitní knihovna, Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 18, Plzeň.
Prohlídka místa plnění	Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky se před podáním nabídek prohlídka místa plnění neuskuteční.

4. Kvalifikace uchazečů zadávacího řízení

4.1. Obecné zásady

4.1.1. Prokázání splnění kvalifikace a důsledky nesplnění kvalifikace

Ve smyslu ust. § 50 odst. 1 ZVZ je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky uchazeč, který (i) splní základní kvalifikační předpoklady podle čl. 4.2; (ii) splní profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 4.3; (iii) předloží čestné prohlášení podle čl. 4.4 a (iv) splní technické kvalifikační předpoklady podle čl. 4.5 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 52 ZVZ prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.1.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč výhradně v českém jazyce (a to i v případě zahraničního uchazeče – blíže viz bod 4.1.5 této zadávací dokumentace). U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. **Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.**

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

4.1.3. Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč za podmínek uvedených v ustanovení § 127 ZVZ oprávněn předložit Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v ZVZ a v tomto výpisu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Kvalifikační předpoklady, které jdou nad rámec údajů uvedených ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je uchazeč povinen prokázat způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří (3) měsíců.**

4.1.4. Prokazování kvalifikace certifikátem

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč za podmínek uvedených v ustanovení § 134 ZVZ oprávněn předložit Zadavateli **platný** certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace dle níže uvedených kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady Zadavatele, které jdou nad rámec údajů uvedených v certifikátu, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami nebo způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace.

4.1.5. Zahraniční uchazeči

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče požadovaný doklad nevydává, nebo zde není stanovena povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, učiní zahraniční uchazeč o těchto skutečnostech písemné čestné prohlášení. Veškeré doklady

musí být doloženy v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Viz blíže kapitola 4.2 této zadávací dokumentace k základním kvalifikačním předpokladům.

4.1.6. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. **Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:**

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ.

Podává-li společnou nabídku několik uchazečů, jsou tito uchazeči v rámci prokázání kvalifikace povinni splnit podmínky a předložit doklady uvedené v ustanovení § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

4.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění podmínek podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ.

Uchazeč prokazuje splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením:

1. **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ; jde-li o právnickou osobu, musí uchazeč doložit výpis z evidence Rejstříku trestů, jak pro tuto právnickou osobu, tak pro její statutární orgán (všechny členy statutárního orgánu);
2. **potvrzení příslušného finančního úřadu** pro prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ;
3. **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** pro prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ;
4. **potvrzení příslušného orgánu či instituce** pro prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ;
5. **čestného prohlášení pro** prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i) až k) ZVZ. Uchazeč použije závazný vzor tohoto čestného prohlášení, který je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace „Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů“ (toto čestné prohlášení se vztahuje i na čestné prohlášení dle bodu 3. výše). Čestné prohlášení musí být **datováno a opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.**

Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady zahraničního uchazeče:

Základní kvalifikační předpoklady podle ust. § 53 odst. 1 písm. a), b), f), g) a h) ZVZ musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště. Povinností zahraničního uchazeče je doložit doklady o prokázání splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů, a to doklady vydané jak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče, tak v České republice.

Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady ve vztahu k České republice zahraniční uchazeč doloží v následujícím rozsahu:

Kvalifikační předpoklad	Způsob prokázání
podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ	Výpis z rejstříků trestů
	Výpis z rejstříku trestů lze získat na Rejstříku trestů, na adrese: Praha 4, Soudní 1, PSČ: 140 66 http://portal.justice.cz/Justice2/Soud/soud.aspx?o=203&j=213&k=2027&d=9354
	<u>Ide-li o právnickou osobu</u> , musí uchazeč doložit výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto právnickou osobu, tak pro její statutární orgán (všechny členy statutárního orgánu).
podle § 53 odst. 1 písm. c), d), e) a f) ZVZ	Čestné prohlášení
	Závazný vzor čestného prohlášení je <u>Přílohou č. 2</u> této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
podle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ	Potvrzení příslušného finančního úřadu
	Potvrzení lze získat u Finančního úřadu pro Prahu 1, se sídlem Praha 1, Štěpánská 28, PSČ: 112 33 http://www.statnisprava.cz/rstsp/adresar.nsf/i/10486
podle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ	Čestné prohlášení
	Závazný vzor čestného prohlášení je <u>Přílohou č. 2</u> této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
podle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
	Potvrzení lze získat na Pražské správě sociálního zabezpečení, územní pracoviště pro Prahu 8, Trojská 1997/13a, PSČ: 182 00 http://www.cssz.cz/cz/kontakty/krajska-a-okresni-pracoviste/praha/uzemni-pracoviste-praha-8.htm
podle § 53 odst. 1 písm. i) až k) ZVZ	Čestné prohlášení
	Závazný vzor čestného prohlášení je <u>Přílohou č. 2</u> této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Informace o dokumentech, které jsou v České republice používány k prokázání kvalifikace, jsou pro zahraniční uchazeče k dispozici na stránkách Evropské komise: <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>.

4.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (registru), pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. minimálně následující živnostenské oprávnění: živnost volná – Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1-3 živnostenského zákona

4.4. Ekonomická a finanční způsobilost

Podle ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ je za účelem prokázání splnění kvalifikace uchazeč povinen předložit čestné prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Závazný vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být **datováno a opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.**

4.5. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) **seznam významných dodávek** realizovaných dodavatelem v posledních třech (3) letech v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky, tj. zejména v oblasti dodávek sedacího nábytku, s uvedením jejich rozsahu (označení dodávky, celková úplata uchazeče za dodávku) a doby plnění. Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních tří let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních třech (3) letech realizoval alespoň jednu (1) významnou dodávku, jejíž finanční objem činil minimálně **500.000,-- Kč bez DPH** (slovy: pět set tisíc korun českých).

Pro vyhotovení požadovaného seznamu významných dodávek uchazeč použije vzor seznamu významných dodávek uvedený v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Přílohou seznamu významných dodávek musí být:

- 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat důvodů spočívajících na její straně. Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že v souladu s rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže je nutné v případě předkládání smlouvy prokázat, že osvědčení nebylo možné od jiné osoby získat z důvodů spočívajících na její straně (nepostačuje tedy pouhé konstatování této skutečnosti, ale relevantní je předložení např. komunikace s třetí osobou, její odmítnutí k vystavení osvědčení apod.).

Osvědčení objednatelů o realizaci významných dodávek musí zahrnovat minimálně:

- identifikaci objednatele a dodavatele,



- identifikaci dodávky,
- cenu dodávky (její finanční objem) bez DPH,
- dobu realizace dodávky.

b) **popis zboží určeného k dodání** - povinností uchazeče je doložit detailní technický popis zboží určeného k dodání. Uchazeč doloží barevnou fotografií (např. katalog nebo prospekt) nabízeného Zařízení s detailním technickým popisem zboží, z něhož bude vyplývat splnění všech technických podmínek uvedených v bodě 3 této zadávací dokumentace. Součástí popisu zboží musí být prohlášení, že povrchový materiál splňuje tyto parametry:

Kvalita potahového materiálu:

Potahový materiál - imitace umělé kůže

- matný povrch
- vrchní vrstva 100 % PU
- podkladová vrstva 100% bavlna
- otěruvzdornost - 250 000 cyklů (martindale)
- všechny potahy mají teplý pastelový odstín barev

o žlutá – písková

o vanilka - slonová kost

o oranžová – pomeranč

o zelená hrášková – limetka

5. Podmínky

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její Příloha č. 6. Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo Smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany uchazeče jsou označeny [DOPLNÍ UCHAZEČ]). **Návrh Smlouvy musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. V případě, že návrh Smlouvy nebude uchazečem řádně podepsán, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

5.2. Platební a fakturační podmínky

Platební a fakturační podmínky jsou specifikovány obecně v této části zadávací dokumentace a dále podrobně v závazném návrhu Smlouvy, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat uchazeči jakékoli zálohy.

Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých (Kč).

Cena nebude měněna v souvislosti s hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny s výjimkou případné změny daňových předpisů týkajících se DPH.

Splatnost daňových dokladů a další platební a fakturační podmínky jsou určeny v závazném návrhu Smlouvy.

5.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč je povinen uvést celkovou nabídkovou cenu, a to v členění: cena v Kč bez DPH, sazba DPH v %, celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky, jak je popsáno v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena bude uchazečem stanovena v korunách českých (Kč).

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k výši jiných částek.

Nabídková cena je jediným hodnotícím kritériem nabídek předkládaných v rámci tohoto zadávacího řízení.

Uchazeč doplní údaje o nabídkové ceně do Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a zároveň do příslušného článku návrhu Smlouvy.

Údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu „Krycí list nabídky“ a ve Smlouvě musí být totožné, jinak nejsou splněny podmínky této části zadávací dokumentace a nabídka bude vyřazena.

5.4. Střet zájmů

Uchazeč musí prokázat neexistenci střetu zájmů ve smyslu ustanovení této zadávací dokumentace (včetně příslušných ustanovení Smlouvy) čestným prohlášením.

Vzor tohoto čestného prohlášení je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být **datováno a podepsáno uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

5.5. Subdodávky

Uchazeč je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele. Subdodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části plnění z veřejné zakázky dalšímu subjektu, k čemuž je uchazeč povinen subdodavatele v rámci jejich smluvního vztahu zavázat.

Uchazeč uvede předmětné údaje v „Rejstříku subdodavatelů“, jehož závazný vzor je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Tento doklad musí být **datován a opatřen podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

Uchazeč tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění subdodavatelům.

5.6. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení v souladu s ustanoveními ZVZ. Současně Zadavatel nebude požadovat náhradu nákladů na realizaci tohoto zadávacího řízení na uchazeči, a to ani formou úhrady skutečně vzniklých nákladů ani formou poplatků za účast uchazeče v tomto zadávacím řízení.

Součástí nabídky uchazeče musí být **Čestné prohlášení** k nabídce uchazeče, které je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Dokument musí být datován a podepsán uchazečem či osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

Ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky uchazeče rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro prodání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním nebo obdobném poměru u zadavatele;
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor dokumentu pro doložení skutečností ve smyslu ust. § 68 odst. 3 ZVZ je Přílohou č. 9 této zadávací dokumentace. **Dokument musí být datován a podepsán uchazečem či osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

6. Způsob zpracování nabídky uchazeče

Nabídka uchazeče musí být zpracována v písemné formě v počtu 1 originál + 1 kopie a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD, a to naskenovaná ve formátu *.pdf. Návrh Smlouvy bude rovněž předložen ve formátu *.doc nebo kompatibilním. V případě odchylek mezi písemnou a elektronickou podobou nabídky platí údaje uvedené v písemné (listinné) podobě originálu nabídky.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Veškerá komunikace se Zadavatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky, aby každá podaná nabídka uchazeče byla zpracována v níže stanovené struktuře a v souladu s níže uvedenými požadavky:

č.	Dokument	
1.	Krycí list nabídky	Příloha č. 1 (vzor)
2.	Dokumenty prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů	Příloha č. 2 (vzor) a doklady dle čl. 4.2.
3.	Dokumenty prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů	doklady dle čl. 4.3.
4.	Dokumenty prokazující splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů	Příloha č. 3 (vzor)
5.	Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů	Příloha č. 4 (vzor) a doklady dle čl. 4.5.
6.	Čestné prohlášení k nabídce uchazeče	Příloha č. 5 (vzor)
7.	Návrh Smlouvy	Příloha č. 6 (vzor)
8.	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmu	Příloha č. 7 (vzor)
9.	Rejstřík subdodavatelů (Uchazeč tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění subdodavateli. Více viz čl. 5.5.)	Příloha č. 8 (vzor)
10.	Doklady ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ	Příloha č. 9 (vzor)
11.	Další doklady je-li třeba, zejména doklady opravňující jednat za uchazeče či jiné osoby	
12.	CD s kompletní naskenovanou nabídkou (originál) uchazeče	

Všechny tyto dokumenty včetně příloh a krycích listů s názvy dokladů budou očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Všechny uvedené dokumenty tvořící jedno vyhotovení nabídky budou pevně spojeny tak, aby při manipulaci s takto upraveným dokumentem nemohlo dojít k výměně listů nebo jiným úpravám této části nabídky. To platí pro vyhotovení originálu i kopie nabídky.

Obsah datového nosiče (CD dle bodu 12) musí být totožný s písemnou (listinnou) formou originálu nabídky.

6.1. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a **končí 20. ledna 2014 v 10:00 hod.**

Místem pro přebírání nabídek do zadávacího řízení je stanoveno sídlo Zástupce Zadavatele (viz čl. 1. této zadávací dokumentace).

Nabídku je možno podávat **osobně**, v pracovní dny vždy od 09:00 hod. do 16:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. **20. ledna 2014** od 09:00 do 10:00 hodin nebo **poštou** jako doporučenou zásilku tak, aby byla Zástupci Zadavatele doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.

Rozhodující pro doručení nabídky je vždy okamžik převzetí nabídky Zástupcem Zadavatele!

V případě doručení nabídky poštou je rozhodující okamžik doručení nabídky Zástupci Zadavatele, nikoliv datum předání nabídky poštovní službě.

Obálka nabídky bude označena takto:

Obchodní firma, resp. jméno, právní forma, IČO / RČ
Sídlo / Bydliště uchazeče
PSČ Obec / Město

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!
„ Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek“
(Zadavatel ZČU)

Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol.
Vlastina 23
323 00 Plzeň

Místem pro přebírání nabídek do zadávacího řízení je stanoveno sídlo Zástupce Zadavatele (viz bod 1. této zadávací dokumentace).

6.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a ve smyslu § 43 odst. 2 ZVZ je stanovena v délce **180 dnů**.

6.3. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti dodavatele v zadávacím řízení.

6.4. Otevírání obálek

Dne 20. ledna 2014 v 11:00hodin budou v sídle Zadavatele (Univerzitní 8, Plzeň) v zasedací místnosti č. R007 otevírány obálky s nabídkami uchazečů.

Otevírání obálek se v souladu s § 71 odst. 8 mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví Zadavatel. Z organizačních důvodů může být za každého uchazeče přítomna pouze jedna osoba. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí vystavenou uchazečem a osobním dokladem totožnosti; člen statutárního orgánu uchazeče se prokáže výpisem



z obchodního rejstříku a osobním dokladem totožnosti. Účast uchazeče nebo jeho zástupce bude stvrzena podpisem uchazeče nebo jeho zástupce v listině uchazečů přítomných otevírání obálek.

7. Hodnocení nabídek, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

7.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Po ukončení posouzení nabídek budou nabídky hodnotící komisí hodnoceny v souladu s hodnotícím kritériem a postupem uvedeným níže.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je podle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ nejnižší nabídková cena.

Údaj o výši nabídkové ceny uchazeč doplní do Krycího listu nabídky a dále do příslušných předepsaných bodů Smlouvy. Uchazeč uvede v Krycím listu nabídkovou cenu v členění cena v Kč bez DPH, výše DPH v %, výši DPH v Kč a celkovou nabídkovou cenu v Kč vč. DPH. Nabídková cena musí být konečná, nejvýše přípustná, včetně všech poplatků, licencí a nákladů spojených s plněním veřejné zakázky. Údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu „Krycí list nabídky“ a ve Smlouvě musí být totožné, jinak nejsou splněny podmínky této části zadávací dokumentace a nabídka bude vyřazena.

Pořadí nabídek bude v souladu s ust. § 79 odst. 4 ZVZ stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí výše nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle ust. § 77 ZVZ.

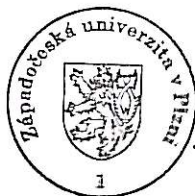
Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

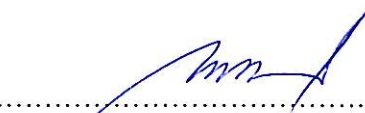
7.2. Vyhrazená práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ shodných nabídkových cen určit pořadí těchto nabídek losem, přičemž losování proběhne za účasti uchazečů, kteří podali shodné cenové nabídky. O termínu losování budou tito uchazeči Zadavatelem písemně vyrozuměni nejméně 3 pracovní dny předem.

V Plzni dne 28 -11- 2013

V Plzni dne




doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
rektorka
Západočeská univerzita v Plzni



Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

k veřejné zakázce

Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Zadavatel: Západočeská univerzita v Plzni
IČO: 497 77 513
Adresa sídla: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
Osoby oprávněné za zadavatele jednat: doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., rektorka

Uchazeč: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Adresa sídla/místa podnikání: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

DIČ: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Bankovní spojení: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Osoby zmocněné k zastupování: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Telefonní/faxové spojení: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

E-mailové spojení: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

NABÍDKOVÁ CENA

	Cena v Kč bez DPH	DPH v %	DPH v Kč	Cena v Kč včetně DPH
Sedací nábytek	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma + osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 2 zadávací dokumentace

Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

k veřejné zakázce

Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek

Uchazeč:

Adresa sídla/místa podnikání:

IČO:

Prohlašuji tímto čestně, že:

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona

- dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,

dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona

- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona

- dodavatel není v likvidaci,

dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona

- dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke **spotřební dani**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona

- dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona

- dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele.

dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona

- dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona

- dodavatel nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 3 zadávací dokumentace

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

k veřejné zakázce

Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Čestné prohlášení:

Uchazeč tímto prohlašuje, že je ve smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, ekonomicky a finančně způsobilý splnit shora uvedenou veřejnou zakázku.

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

Seznam významných dodávek

k veřejné zakázce

Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma:

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla:

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO:

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Seznam významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních 3 letech:

Uchazeč tímto prohlašuje, že v posledních 3 letech úspěšně realizoval níže specifikované dodávky v rozsahu tam uvedeném:

Pořad. číslo	Identifikace objednatele (firma či název a sídlo, stát, IČO)	Identifikace dodávky (specifikace předmětu plnění)	Doba realizace dodávky	Cena dodávky bez DPH

Uchazeč dále prohlašuje, že přílohu tohoto seznamu tvoří:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem (pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli), nebo
- osvědčení vydané jinou osobou (pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli), nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (pokud není možné získat osvědčení od této jiné osoby z důvodů spočívajících na její straně)

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 5 zadávací dokumentace

Čestné prohlášení k nabídce uchazeče

k veřejné zakázce

Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Čestné prohlášení:

Uchazeč tímto prohlašuje, že:

- se v plném rozsahu seznámil s podmínkami zadávacího řízení, veškerou dokumentací a dalšími skutečnostmi podstatnými pro toto zadávací řízení,
- informace, prohlášení a další skutečnosti, které uvedl v nabídce, jsou úplné a pravdivé,
- si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo nejasnosti,
- s podmínkami zadávacího řízení souhlasí a respektuje je,
- uchazeč, osoba jemu blízká ani žádný zaměstnanec uchazeče ani subdodavatel, osoba jemu blízká ani žádný jeho zaměstnanec se nepodílel na zpracování zadávací dokumentace,
- uchazeč nezpracoval nabídku v součinnosti s jiným dodavatelem, který podal nabídku.

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 6 zadávací dokumentace:

Závazný návrh kupní smlouvy

Kupní smlouva

(dále jen „Smlouva“)

uzavřena ve smyslu § 409 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

I.

Smluvní strany

1.1. Kupující:	Západočeská univerzita v Plzni
sídlo:	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
zastoupený:	doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., rektorka
bank. spojení:	Komerční banka a.s., Plzeň-město
číslo účtu:	4811530257/0100
IČO:	497 77 513
DIČ:	CZ49777513

(dále jen „Kupující“) na straně jedné

a

1.2. Prodávající:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
jednající/zastoupený:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
bank. spojení:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
číslo účtu:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

zapsaný v OR vedeném **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, oddíl **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, vložka **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

(dále jen „Prodávající“) na straně druhé
(společně dále také jako „smluvní strany“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, k zadání veřejné zakázky na dodávky s názvem „Vybavení interiéru knihovny a archivu“
- v rámci předmětné veřejné zakázky byla jako nejvhodnější nabídka vyhodnocena nabídka

Prodávajícího;

- c) Prodávající potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou dodávky týkající se předmětu výše uvedené veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné;
- d) Prodávající výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny objednatele, které obdržel do dne uzavření této Smlouvy i pokyny, které jsou obsaženy v zadávacích podmínkách, které Kupující stanovil pro zadání Smlouvy, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění Smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti;

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO SMLOUVU.

II.

Předmět Smlouvy

- 2.1 Prodávající se v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje dodat Kupujícímu sedací nábytek (dále též souhrnně označováno jako „Zboží“), jehož přesná specifikace je uvedena v **Příloze č. 1** této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
- 2.2. Prodávající se zavazuje převést na Kupujícího vlastnické právo ke Zboží a Kupující se zavazuje uhradit kupní cenu za Zboží.
- 2.3. Součástí plnění je dodávka Zboží do místa plnění, montáž a instalace Zboží.

III.

Doba a místo plnění

- 3.1 Prodávající se zavazuje, že dodá Kupujícímu Zboží a splní veškeré povinnosti dle čl. II. této smlouvy nejpozději do 6 týdnů od uzavření této Smlouvy. V případě prodlení Prodávajícího s dodáním Zboží a splněním veškerých povinností uvedených v čl. II. této smlouvy, je Kupující oprávněn požadovat na Prodávajícího zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5% z celkové smluvní ceny za každý i započatý den prodlení, čímž není dotčen nárok Kupujícího na náhradu škody.
- 3.2 O předání a převzetí Zboží bude smluvními stranami sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami. Součástí protokolu o předání a převzetí Zboží bude potvrzení o splnění všech povinností Prodávajícího dle čl. II této smlouvy. Kupující je oprávněn odepřít převzetí Zboží v případě, že toto vykazuje vady.
- 3.3 Dnem podpisu protokolu o předání a převzetí plnění dle Smlouvy smluvními stranami přechází z Prodávajícího na Kupujícího vlastnické právo ke Zboží. Nebezpečí škody na Zboží nese až do přechodu vlastnického práva na Kupujícího Prodávající.
- 3.4 Místem plnění je Univerzitní knihovna, Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 18, Plzeň.

IV.

Smluvní cena a platební podmínky

- 4.1 Kupující se zavazuje uhradit Prodávajícímu sjednanou cenu ve výši **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, - Kč bez DPH (slovy: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** korun českých), DPH činí **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**%, DPH činí **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, - Kč (slovy: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** korun českých), cena včetně DPH činí **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, - Kč (slovy: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** korun českých).
- 4.2 Smluvní cena je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s dodáním Zboží a splněním veškerých povinností dle této smlouvy.
- 4.3 Smluvní cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH.

- 4.4 Smluvní cena bude Kupujícím uhrazena jako jednorázová platba v české měně na základě daňového dokladu – faktury. Smluvní cena bude Prodávajícím fakturována do 30 dnů ode dne dodání Zboží, tj. ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí Zboží oběma smluvními stranami a splnění všech povinností dle článku II. této Smlouvy.
- 4.5 Přílohou faktury musí být kopie protokolu o předání a převzetí Zboží podepsaného oběma smluvními stranami.
- 4.6 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Kupující oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Prodávajícímu k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Kupujícímu.
- 4.7 Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Kupujícímu. Kupující si však vyhrazuje právo jednostranně prodloužit lhůtu splatnosti daňového dokladu dle možností finančních prostředků uvolňovaných z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace až o 30 kalendářních dní. Pozdní přidělení finančních prostředků z OP VaVPI nezakládá prodlení Kupujícího s hrazením kupní ceny dle této Smlouvy.
- 4.8 Smluvní cena bude Kupujícím uhrazena na bankovní účet Prodávajícího uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinnost uhradit smluvní cenu bude Kupujícím splněna v okamžiku připsání celé výše smluvní ceny na bankovní účet Prodávajícího.
- 4.9 Pro případ nedostatku finančních prostředků na straně Kupujícího z důvodu uvedeného v bodu 4.7 Smlouvy sjednaly strany této Smlouvy následující postup pro odklad platby: Kupující je povinen bez zbytečného odkladu vznik takové situace písemně oznámit Prodávajícímu. Ode dne, kdy Prodávající toto oznámení obdrží, prodlužuje se lhůta splatnosti daňového dokladu na dobu až 30 kalendářních dnů.
- 4.10 Kupující neposkytuje zálohy na úhradu ceny plnění.
- 4.11 V případě prodlení Kupujícího s úhradou faktury je Prodávající oprávněn uplatnit vůči Kupujícímu úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury. Tento úrok z prodlení se neuplatní v případě, že dojde k odkladu platby v závislosti na uvolňování prostředků z OP VaVPI, dle čl. 4.7 a 4.9 této Smlouvy.
- 4.12 Kupující je oprávněn započíst jakoukoli smluvní pokutu, kterou je povinen uhradit Prodávající, proti fakturované kupní ceně.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Prodávající je povinen dodat předmět plnění za podmínek dle této Smlouvy a předmět plnění musí odpovídat technickým požadavkům specifikovaným v příloze č. 1 této Smlouvy a musí být bez jakýchkoliv vad.
- 5.2 Prodávající není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího.
- 5.3 Prodávající souhlasí s tím, že jakékoliv jeho pohledávky vůči Kupujícímu, které vzniknou na základě této Smlouvy, nebude moci postoupit ani započítat jednostranným právním úkonem.
- 5.4 Prodávající odpovídá Kupujícímu za škodu způsobenou porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinností stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 5.5 Prodávající je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu Smlouvy po dobu minimálně



3 let od ukončení OP VaVpI, nejméně však do roku 2021. Po tuto dobu je Prodávající povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, zejména poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů kontroly provádění projektu v rámci OP VaVpI a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dále musí být veškeré dokumenty a smluvní písemnosti zabezpečeny před ztrátou, odcizením nebo znehodnocením.

- 5.6 Prodávající bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Řídicí orgán Operačního programu VaVpI bude mít v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 3 let od ukončení Operačního programu, k těm částem nabídky, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Řídicí orgán Operačního programu VaVpI je oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele Prodávajícího (*viz příloha č. 2 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI – Pravidla pro výběr dodavatelů* <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/spolecne-prilohy-prirucek-pro-zadatele-a-prijemce-op-vavpi-3>).
- 5.7 Prodávající je povinen řídit se a dodržovat Manuál vizuální identity OP VaVpI, který je zveřejněn na webových stránkách MŠMT ČR: <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manual-vizualni-identity-op-vavpi>. Na veškerých výstupech zakázky musejí být obsaženy prvky publicity v souladu s tímto manuálem (doklady, zápisy, výkresy apod.).
- 5.8 Prodávající se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
- 5.9 Prodávající je povinen dodržet veškeré závazky obsažené v jeho nabídce do veřejné zakázky, která předcházela uzavření této Smlouvy.
- 5.10. Prodávající bere na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva bude uveřejněna na profilu Kupujícího ve smyslu ust. § 147a ZVZ, stejně tak jako bude uveřejněna výše skutečně uhrazené ceny za plnění předmětu této smlouvy, a to ve lhůtách a způsobem uvedeným v ust. § 147a ZVZ. Dodavatel je ve smyslu ust. § 147a odst. 4 a 5 ZVZ povinen předkládat Kupujícímu seznam subdodavatelů v termínech a rozsahu tam uvedeném. V případě porušení zákonných povinností stanovených Dodavatelí v ust. § 147a odst. 4 a 5 ZVZ odpovídá Dodavatel za škodu způsobenou porušením povinností Kupujícímu v plné výši.

VI.

Záruka za jakost

- 6.1 Prodávající poskytuje na Zboží záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo Zboží Kupujícímu dodáno, resp. po dni, kdy byl oběma smluvními stranami podepsán protokol o předání a převzetí Zboží.
- 6.2 Kupující je povinen ohlásit Prodávajícímu záruční vady neprodleně poté, co je zjistí. Záruční opravy provede Prodávající na vlastní náklady bezodkladně, nejpozději do 30 kalendářních dnů od nahlášení vady Kupujícím, nebude-li smluvními stranami ujednáno jinak. V případě nedodržení lhůty provedení záruční opravy je Kupující oprávněn uplatnit na prodávajícím smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové

kupní ceny bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Kupujícího na náhradu škody.

- 6.3. V záruční lhůtě je Prodávající povinen odstraňovat reklamované vady, popřípadě uspokojit jiný nárok Kupujícího z vadného plnění

VII.

Odstoupení od smlouvy

- 7.1 Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve Smlouvě nebo zákonem.
- 7.2 Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinnosti jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se zejména považuje:
- a) Na straně Prodávajícího nesplnění technických požadavků na Zboží stanovených Kupujícím v zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku předcházející uzavření této Smlouvy, a to jak v rámci provedení kontroly Zboží v závodě prodávajícího, tak i v rámci kontroly v místě plnění, v průběhu zkušebního provozu či po jeho skončení;
 - b) na straně Kupujícího nezaplacení kupní ceny podle této smlouvy ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury,
 - c) na straně Prodávajícího, jestliže byť i část Zboží nebude řádně dodána v dohodnutém termínu,
 - d) na straně Prodávajícího, jestliže Zboží nebude mít vlastnosti deklarované prodávajícím v této smlouvě,

Skončením účinnosti Smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze Smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti Smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále nebo u kterých tak stanoví zákon.

VIII.

Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření tzn. dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2. Smluvní pokuty uplatňované dle této Smlouvy jsou splatné do třiceti (30) dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení smluvní pokuty ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v záhlaví této Smlouvy.
- 8.3 Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
- 8.4 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců Kupujícího a Prodávajícího.
- 8.5 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 8.6. Smluvní strany budou vždy usilovat o smírné urovnání případných sporů vzniklých ze Smlouvy. Případné spory vzniklé z této Smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky. Smluvní strany sjednávají ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro spory vyplývající z této





Smlouvy či s touto Smlouvou související místní příslušnost Okresního soudu Plzeň – město, případně Krajského soudu v Plzni.

- 8.7 Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.

Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:

Příloha č. 1 – Podrobná technická specifikace Zboží

- 8.8. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Plzni dne

Za Kupujícího:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Za Prodávajícího:

Západočeská univerzita v Plzni
doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
rektorka

[DOPLNÍ UCHAZEČ]



příloha č. 1 kupní smlouvy – specifikace zboží - [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Příloha č. 7 zadávací dokumentace

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

k veřejné zakázce

Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Čestné prohlášení

Uchazeč tímto čestně prohlašuje, že u něho nejsou dány podmínky pro existenci střetu zájmů ve smyslu ustanovení zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce, zejména, že:

- a) se uchazeč nepodílel na přípravě či zpracování této veřejné zakázky;
- b) se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec Zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo realizaci předmětného zadávacího řízení;
- c) nabídka uchazeče není zpracována ve sdružení uchazeče a osoby, která je zaměstnancem Zadavatele či členem realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo realizaci předmětného zadávacího řízení;
- d) subdodavatelem uchazeče není zaměstnanec Zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo realizaci předmětného zadávacího řízení.

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 8 zadávací dokumentace

Rejstřík subdodavatelů

k veřejné zakázce

Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Rejstřík subdodavatelů

V rámci realizace veřejné zakázky bude uchazeč realizovat prostřednictvím níže uvedených subdodavatelů níže uvedené plnění. Uchazeč je povinen ve formuláři uvést veškeré plnění, jehož realizaci hodlá provádět prostřednictvím subdodavatelů. Uchazeč je povinen jednotlivé plnění označit pořadovým číslem, specifikovat s dostatečnou určitostí, o jaké plnění se jedná, a dostatečně určitě identifikovat subdodavatele dle požadavků uvedených v tabulce níže.

Uchazeč tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění subdodavateli.

Poř. č.	Specifikace plnění	Identifikace subdodavatele (jméno / název, místo podnikání / sídlo, IČO, telefonní / faxové a emailové spojení)

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 9 zadávací dokumentace

Doklady v souladu s ust. § 68 odst. 3 ZVZ

k veřejné zakázce

Vybavení interiéru knihovny a archivu – sedací nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

- a) Uchazeč předkládá následující seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním nebo obdobném poměru u zadavatele:

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

- b) Uchazeč předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

[DOPLNÍ UCHAZEČ; pokud nemá formu akciové společnosti, ponechá nevyplněné]

- c) Uchazeč tímto prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu, zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

2. Podpis uchazeč / osoby oprávněné jednat za uchazeče:

Dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]