

Zadávací dokumentace

ve smyslu ustanovení § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

Název veřejné zakázky:

Nábytek



**otevřené nadlimitní řízení
k veřejné zakázce na dodávky**

OBSAH

1.	INFORMACE O ZADAVATELI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
2.	PREAMBULE	4
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1.	TECHNICKÉ PARAMETRY NÁBYTKU	5
3.1.1.	<i>Specifikace jednotlivých položek nábytku:</i>	5
3.1.2.	<i>Společné parametry (specifikace) kancelářského nábytku:</i>	11
3.1.3.	<i>Požadovaný počet kusů kancelářského nábytku (rozdělení dle položek):</i>	13
3.1.4.	<i>Ostatní podmínky:</i>	13
3.2.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY DLE CPV	14
3.3.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	14
3.4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
4.	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	16
4. 1.	OBECNÉ ZÁSADY	16
4.1.1.	<i>Prokázání splnění kvalifikace a důsledky nesplnění kvalifikace</i>	16
4.1.2.	<i>Doklady prokazující splnění kvalifikace</i>	16
4.1.3.	<i>Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů</i>	16
4.1.4.	<i>Prokazování kvalifikace certifikátem</i>	16
4.1.5.	<i>Zahraniční uchazeči</i>	16
4.1.6.	<i>Další způsoby prokázání kvalifikace</i>	17
4.2.	ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	17
4.3.	PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	19
4.4.	EKONOMICKÁ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOST	19
4.5.	TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	19
5.	PODMÍNKY	21
5.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	21
5.2.	PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY	21
5.3.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	21
5.4.	STŘET ZÁJMŮ	21
5.5.	SUBDODÁVKY	22
5.6.	OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	22
6.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY UCHAZEČE	23
6.1.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY	24
6.2.	ZADÁVACÍ LHŮTA	24
6.3.	JISTOTA	24
6.4.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	24
7.	HODNOCENÍ NABÍDEK, OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	26
7.1.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	26
7.2.	VYHRAZENÁ PRÁVA ZADAVATELE	26
	PŘÍLOHA Č. 1 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	27
	PŘÍLOHA Č. 2 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	28
	PŘÍLOHA Č. 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	29
	PŘÍLOHA Č. 4 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	30
	PŘÍLOHA Č. 5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	31
	PŘÍLOHA Č. 6 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	32
	PŘÍLOHA Č. 7 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	44
	PŘÍLOHA Č. 8 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	45
	PŘÍLOHA Č. 9 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	46

1. Informace o zadavateli veřejné zakázky

Zadavatel veřejné zakázky:

Název:	Západočeská univerzita v Plzni
Sídlo:	Plzeň, Univerzitní 8, PSČ 306 14
Jednající:	doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., rektorka
IČO:	497 77 513

Další údaje:

Název veřejné zakázky:	Nábytek
Evidenční číslo zakázky:	359596

Zástupce zadavatele - subjekt pověřený organizací zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů:

Název:	JUDr. Daniel Volopich, advokát JUDr. Tomáš Tomšíček, advokát vykonávající advokátní praxi ve sdružení pod názvem Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol.
Sídlo:	Plzeň, Vlastina 23, PSČ 323 00
IČO:	128 44 012
DIČ:	CZ6407022358
Telefon:	+420 377 519 999
Fax:	+420 377 519 988
Kontaktní osoba:	Mgr. Kateřina Burešová, mailto:zcu@akvt.cz

2. Preambule

Tato veřejná zakázka je zadávána zadavatelem veřejné zakázky (dále též „Zadavatel“) na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále též „ZVZ“), ve znění pozdějších předpisů.

Zadávací řízení se řídí rovněž Pravidly pro výběr dodavatelů v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“), které jsou přílohou č. 2 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI v platném znění.

Název projektu: **Regionální technologický institut (RTI)**

Číslo projektu: CZ.1.05/2.1.00/03.0093

Veřejná zakázka je podle své přepokládané hodnoty podlimitní zakázkou na dodávky podle ustanovení § 8 ZVZ. Z důvodu transparentnosti výběrového řízení zadává Zadavatel tuto podlimitní veřejnou zakázku postupem platným pro zadávání nadlimitní veřejné zakázky, přičemž v souladu s ustanovením § 26 odst. 5 ZVZ bude v rámci této veřejné zakázky postupováno podle ustanovení platných pro zadávání nadlimitních veřejných zakázek.

Pokud je v obsahu této zadávací dokumentace užíván pojem „uchazeč“, vztahuje se tento pojem rovněž na situace, ve kterých ZVZ užívá pojem „dodavatel“.

Tato zadávací dokumentace bude jako celek uveřejněna ode dne uveřejnění oznámení o zakázce na profilu Zadavatele: <https://profilzadavatelezapadoceskauniverzityplzni49777513.allycon.eu/>.

Tato veřejná zakázka byla předběžně oznámena ve smyslu ust. § 86 ZVZ odesláním předběžného oznámení dne 3. 7. 2013.

Informace a údaje uvedené v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na zpracování nabídky a plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen při zpracování své nabídky respektovat a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků Zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může být důvodem pro vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí. Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce.

Uchazeč je oprávněn po Zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **V takovém případě uchazeč doručí písemnou žádost o dodatečné informace zástupci Zadavatele (viz bod 1. této zadávací dokumentace), nikoliv Zadavateli, a to nejpozději ve lhůtě 6 pracovních dnů před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek.** Zadavatel uveřejní dodatečné informace na svém profilu.

Pokud zadavatel zcela výjimečně odkazuje v zadávací dokumentaci na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitou osobu, příp. její organizační složku za příznačné, patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pak ve smyslu ust. § 44 odst. 11 ZVZ platí, že Zadavatel výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení (viz dále).

3. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pořízení, dodávka, doprava, montáž, rozmístění a případná instalace kancelářského nábytku pro vybrané prostory Regionálního technologického institutu na Fakultě strojní (FST) ZČU v Plzni. Dodaný předmět veřejné zakázky musí být nový, plně funkční, kompletní a musí splňovat požadované technické podmínky/parametry, aby bylo umožněno jeho plné využití. Nedílnou součástí plnění veřejné zakázky je dodávka, instalace a montáž jednotlivých komponent dle pokynů Zadavatele. (dále též „Nábytek“).

Níže uvedené technické podmínky Nábytku jsou uvedeny jako minimální požadavky, které musí Nábytek splňovat. V případě, že uchazeč nabídne Nábytek, který nebude odpovídat níže uvedeným technickým podmínkám nebo nebude obsahovat všechny níže popsané součásti, bude ze zadávacího řízení vyloučen na základě nesplnění zadávacích podmínek stanovených Zadavatelem v zadávacím řízení. **Uchazeč v Příloze č. 1 závazného návrhu Smlouvy uvede technickou specifikaci a popis jím konkrétně nabízeného Nábytku, u kterého musí být z předloženého popisu zřejmé, že splňuje níže uvedené technické parametry.**

3.1. Technické parametry Nábytku

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka, doprava, rozmístění, montáž a instalace, či případné další činnosti vyplývající z povahy předmětu veřejné zakázky, a to dodávky kancelářského nábytku pro vybrané prostory – místnosti v 1NP a 2NP nové budovy Regionálního technologického institutu na FST ZČU v Plzni s přístupem pomocí osobního výtahu o vnitřních rozměrech 1000 mm (š) x 2080 mm (d) x 2000 mm (v) nosností 1000 kg anebo schody, dále pro vybraná místa v 1NP, 2NP a 3NP starší budovy FST s přístupem pomocí osobního výtahu o vnitřních rozměrech 1090 mm (š) x 2200 mm (d) x 1990 mm (v) a nosností 1700 kg anebo schody, a také pro vybraná místa v 1NP této budovy FST s přístupem vraty o min. rozměru 2000 mm x 2000 mm z venkovního prostoru.

V bodě 3.1.1. Zadavatel vymezuje závaznou specifikaci všech položek požadovaného nábytku vč. vyobrazení jednotlivých kusů. V bodě 3.1.2 pak Zadavatel uvádí specifikaci parametrů společných pro všechny požadované kusy nábytku vč. požadovaného počtu kusů (bod 3.1.3).

Pro vyloučení jakýchkoli pochybností Zadavatel uvádí, že uchazečem nabídnuté plnění musí splňovat veškeré parametry, dispoziční řešení a požadavky na materiálové a rozměrové provedení dle bodů 3.1.1 a 3.1.2, **níže uvedená vyobrazení jednotlivých kusů nábytku však slouží pouze k dokreslení přesné specifikace technických podmínek, resp. provedení nábytku, uchazeč není povinen nabídnout předmět, jenž bude naprosto totožný s níže uvedeným vyobrazením.**

Dále Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že jakákoliv podobnost či shodnost níže vyobrazeného nábytku se specifickým výrobkem konkrétního výrobce je pouze nahodilá, Zadavatel žádný výrobek konkrétního výrobce nepreferuje a výslovně připouští použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

3.1.1. Specifikace jednotlivých položek nábytku:

1. (a, b) **Kancelářský pracovní stůl ergonomický – rohový ve variantě pravé (a) i levé (b):** Jedna délka stolu musí být 160 cm, druhá délka stolu 120 cm, šířky na stranách stolu musí být 80cm (přísluší délce 160cm) a 60 cm (přísluší délce 120 cm). Výška stolu musí být v rozmezí 74 - 76 cm. Náhled možného provedení stolu – viz obrázek níže:



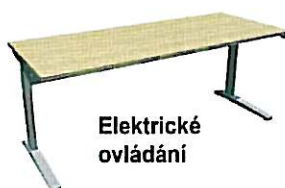
anebo




2. **Kancelářský pracovní stůl rovný:** Délka stolu musí být 160 cm a šířka 80 cm, výška stolu musí být v rozmezí 74 - 76 cm. Náhled možného provedení stolu – viz obrázek níže:



3. **Kancelářský pracovní stůl rovný – stavitelný:** Délka stolu musí být 160 cm a šířka 80 cm, výška stolu musí být stavitelná v rozmezí min. 70 - 120 cm. Nastavení výšky stolu požaduje zadavatel elektrickým ovládáním (220-240V). Náhled možného provedení stolu – viz obrázek níže:



4. **Přístavný stůl jednací:** Délka stolu musí být 160 cm a šířka stolu 80 cm, výška stolu musí být v rozmezí 74 – 76 cm. Pracovní desku požaduje zadavatel u přístavného jednacího stolu z jedné strany půlkulatou. Náhled možného provedení stolu – viz obrázek níže:



5. **Jednací stůl rovný 160:** Délka stolu musí být 160 cm a šířka 80 cm, výška stolu musí být v rozmezí 74 - 76 cm. Stůl musí mít kovové nohy (4ks) s rektifikací, které budou umístěny v rozích stolu symetricky tak, aby se za stůl daly zasunout z obou delších stran dvě jednací židle (každá strana 2 židle) a z obou kratších stran jedna jednací židle. Stůl se musí dát těsně přirazit všemi stranami pracovní desky k pracovní desce dalšího stolu stejného typu.
6. **Jednací stůl rovný 180:** Délka stolu musí být 180 cm a šířka 80 cm, výška stolu musí být v rozmezí 74 - 76 cm. Stůl musí mít kovové nohy (4ks) s rektifikací, které budou umístěny v rozích stolu symetricky tak, aby se za stůl daly zasunout z obou delších stran 3 jednací židle (každá strana 3 židle) a z obou kratších stran jedna jednací židle. Stůl se musí dát těsně přirazit všemi stranami pracovní desky k pracovní desce dalšího stolu stejného typu.
7. **Stolová nástavba 80:** Délka nástavby musí být 80 cm, výška musí být v rozmezí 25 – 30 cm a hloubka v rozmezí 20-24 cm. Náhled provedení – viz obrázek níže:



8. **Kancelářské křeslo s područkami a hlavovou opěrkou:** Nosnost musí být minimálně 130kg. Barva a vzor potahu křesel, který musí být proveden z pevného a prodyšného látkového materiálu, tedy nikoliv z kůže či koženky, musí být jednobarevný (tmavý odstín modré, zelené nebo černé) nebo nejvýše kombinace dvou barev (tmavý odstín černé a zelené). Křeslo musí splňovat tyto parametry: synchronní mechanismus s nastavením síly protiváhy a několikanásobnou aretací, sedák židle výškově nastavitelný, bederní regulovatelná opěrka, vysoký (podpora celých zad) prodyšný opěrák výškově stavitelný, područky měkké a

výškově nastavitelné, hlavová opěrka nastavitelná, univerzální kolečka pro tvrdou podlahu i koberec. Náhled možného provedení křesla – viz obrázek níže:



- 9. Jednací židle:** Židle s područkami, čalouněný sedák, prodyšné opěradlo, standardní velikost, nosnost min. 130kg. Barva a vzor potahu židle, který musí být proveden z pevného a prodyšného látkového materiálu, tedy nikoliv z kůže či koženky, musí být jednobarevný (tmavý odstín modré, zelené nebo černé) nebo nejvýše kombinace dvou barev (tmavý odstín černé a zelené). Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



- 10. Průmyslová židle:** Zátěžová průmyslová židle extra odolná, ergonomický PUR sedák. Barva musí být černá, nosnost minimálně 130kg. Židle musí mít výškově stavitelnou ergonomickou opěru (UP-DOWN), synchronní mechanismus s aretací polohy a ergonomickou regulací tuhosti, nastavitelnou hloubku sedáku, hliníkový kříž (černý). Náhled provedení – viz obrázek níže:



- 11. Kontejner přistavný k ergonomickému – rohovému (levému, nebo pravému) pracovnímu stolu:** Provedení musí být takové, aby se kontejner dal těsně přistavit vždy ke kratší straně (60cm) pracovního stolu, měl stejný rozměr horní desky do hloubky (60 cm) a stejnou výšku jako pracovní stůl. Náhled provedení – viz obrázek níže:



12. Kontejner přístavný k pracovnímu stolu rovnému: Provedení musí být takové, aby se kontejner dal těsně přistavit z obou kratších stran (80cm) k pracovnímu stolu, měl stejný rozměr do hloubky (80cm) a stejnou výšku jako pracovní stůl. Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



13. Kontejner pohyblivý na kolečkách: Provedení musí být takové, aby se kontejner dal přistavit ke kovovým podnožím pracovních stolů zvenku i zevnitř a byl úměrně nižší než pracovní stoly. Výška kontejneru musí být min. 55 cm a max. 60 cm i s pohyblivými kolečky, tak aby kontejner byl podjezdňý pod kabelovým žlabem stolu, hloubka musí být také min. 55 cm a max. 60 cm. Náhled provedení – viz obrázek níže:



14. Skříň policová velká dveřová (4 dv.): Rozměry musí být: šířka 80 cm, výška max. 195 cm, hloubka v rozmezí 40 – 44 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 4 police, které budou umístěny nad sebou tak, aby bylo umožněno uložení 5ti řad šanonů - výška šanonu (pořadače) musí být počítána min. 34 cm. Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



15. Skříň policová velká dveřová (4dv.) nahoře prosklené dveře: Rozměry musí být: šířka 80 cm, výška max. 195 cm, hloubka v rozmezí 40 – 44 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 4 police, které budou umístěny nad sebou tak, aby se tam vešlo 5 řad šanonů - výška šanonu (pořadače) musí být počítána 34 cm. Horní část skříně musí mít prosklené dveře úchytkami ve stejném provedení jako ostatní skříně. Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



16. Skříň policová velká – regály: Rozměry musí být: šířka 80 cm, výška max. 195 cm, hloubka v rozmezí 40-42 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 4 police, které budou umístěny nad sebou tak, aby se tam vešlo 5 řad šanonů - výška šanonu musí být počítána 34 cm. Náhled provedení – viz obrázek níže:



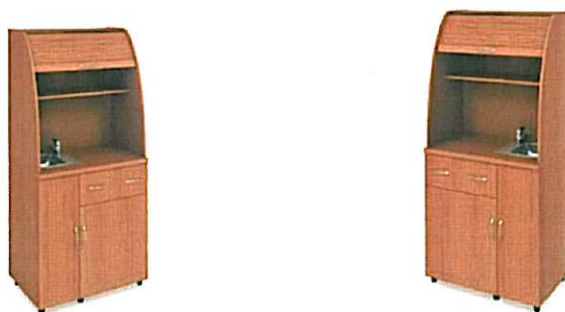
17. Skříň policová malá dveřová: Rozměry musí být: šířka 80 cm, výška max. 112 cm, hloubka v rozmezí 40 – 44 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 2 police, které budou umístěny nad sebou tak, aby se tam vešly 3 řady šanonů - výška šanonu musí být počítána 34 cm. Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



18. Šatní skříň: rozměry musí být: šířka 80 cm, výška v rozmezí 180 - 195 cm, hloubka v rozmezí 40-50 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 1 horní polici, 1 výsuvný mechanismus na zavěšení ramínek na oblečení, 2 další police ve spodní části skříně, které budou mít možnost přemístění ve standardním rozmezí nahoru a dolů a pro toto možné přemístění budou v korpusu uvnitř na obou bočních stranách předvrtané standardizované otvory. Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



19. (a, b) Solitérní kuchyň ve variantě pravé (a) a levé (b): Rozměry kuchyně musí být v rozsahu: šířka 90 - 100 cm, hloubka 55 - 65 cm a výška 175 - 180 cm. Pracovní deska kuchyně musí být odolná, kvalitně provedená, odolná proti oděru. Pracovní prostor musí být voděodolný. Sestava této kuchyně bude v provedení s min. jedním horním regálem, s min. jednou spodní skříňkou, s min. jednou zásuvkou pod pracovní deskou, s vestavěným dřezem, se stojánkovou baterií a odpadovým sifonem. Odpadový sifon pod dřezem musí být dodán v provedení s dalším vstupem pro odpad (z myčky, z pračky). Prostor nad dřezem bude mít možnost roletového uzavření. Náhled možného provedení – viz obr. níže:



20. PC HOLDER (držák PC): Kovový držák na osobní počítač musí mít možnost nastavení výšky a šířky v rozsahu minimálně: v: 37 - 57 cm, š: 12 - 27 cm. Tento držák musí mít možnost montáže na spodní plochu pracovní desky kancelářského pracovního stolu a bude přimontován při levé, nebo při pravé kovové podnože pracovního stolu (u její vnitřní strany) dle pokynů Zadavatele na místě při realizaci. Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



21. Kovová skříň: Univerzální kovová skříň do kanceláří, skladů a dílen. Rozměry musí být v rozmezí: šířka 90 - 92 cm, výška 185 - 195 cm, hloubka 40 - 50 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat min. 4 stavitelné kovové police, které musí mít možnost přemístění ve standardním rozmezí nahoru a dolů. Každá police bude uchycená min. ve čtyřech bodech korpusu skříně. Nosnost police bude min. 50kg při rovnoměrném rozložení zatížení. Barva skříně bude světle šedá (RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu-podle možností dodavatele, musí však být stejná, jako ostatní kovový nábytek). Skříň musí mít robustní konstrukci korpusu. Dveře musí být s profilovanými výztuhami pro zvýšení bezpečnosti a budou disponovat cylindrickým zámkem a kvalitním rozvorovým mechanismem. Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



22. Kovová šatní skříň: Dvojdílná kovová šatní skříň. Rozměry skříně musí být: šířka musí být 60 cm (šířka každého prvku bude 30 cm), výška musí být v rozsahu 180 - 190 cm a hloubka v rozsahu 45 - 50 cm. Dveře musí disponovat větracími otvory a cylindrickým zámkem pro uzamykání dveří včetně 2 ks klíčů. Uvnitř musí být osazena min. 1 police, pod níž bude tyč s více posuvnými háčky. Barva skříně musí být světle šedá (RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu-podle možností dodavatele, musí však být stejná, jako ostatní kovový nábytek). Náhled provedení – viz obrázek níže:



23. Univerzální lavice do šaten: Kvalitní pevná lavice do šaten. Rozměry musí být: šířka min. 150, max. 200 cm, výška min. 40, max. 45 cm, hloubka min. 35, max. 45 cm. Lavice bude mít pevnou kovovou kostru světle šedé barvy (RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu, musí však být stejná, jako ostatní kovový nábytek). Sedák bude proveden z kvalitního dřeva o min. tloušťce 25 mm bez suků a opatřen odolnou povrchovou úpravou. Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



24. Věšák samostatně stojící: Musí být kovový (s dřevěnými či plastovými doplňky, jako jsou ukončení háčků, tyček apod.), základní barva kovových částí věšáku musí být světle šedé barvy (RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu). Barva doplňku musí jednotná – viz čl. 3.1.2. odst. H. Výška bude min. 180, max. 195 cm a průměr min. 35, max. 45 cm. Bude sestaven z min. 4 ks dvoj-věšáků v horní části, ve spodní části budou držáky (např. na deštníky). Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



3.1.2 Společné parametry (specifikace) kancelářského nábytku:

- A. Všechny typy **kancelářských, jednacích a přístavných stolů** musí mít horní desky hladké, provedené z kvalitního odolného materiálu (lamina (LTD desky), bez struktury) o tloušťce min. 25 mm a musí mít po celém obvodu kvalitně zpracované a oděru odolné zabroušené min. 2 mm ABS hrany.
- B. **Ostatní kancelářský nábytek** (položky č. 7, č. 11 - 19) musí být proveden z kvalitního materiálu – lamina o tloušťce min. 18mm (s výjimkou horních desek kontejnerů – viz níže). Všechny viditelné hrany nábytku budou kvalitně provedené, odolné proti oděru - kvalitní zabroušené min. 2 mm ABS hrany.
- C. Součástí **všech stolů (mimo jednacích)** budou kovové podnože s rektifikací/nastavením výšky. Tyto podnože musí umožnit vnitřní vedení kabeláže a musí tak společně se spojovacím krytým a průběžným kovovým elektro-kanálem, umístěným v zadní části stolů blízko průchodek ve stolech, umožnit dostatek místa pro nohy pracovníků u stolů sedících. Barva podnoží (kovových noh u jednacích stolů) bude u všech stolů světle šedá (nejlépe RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu). Náhled možného provedení podnoží pro názornou představu – viz obrázek níže.



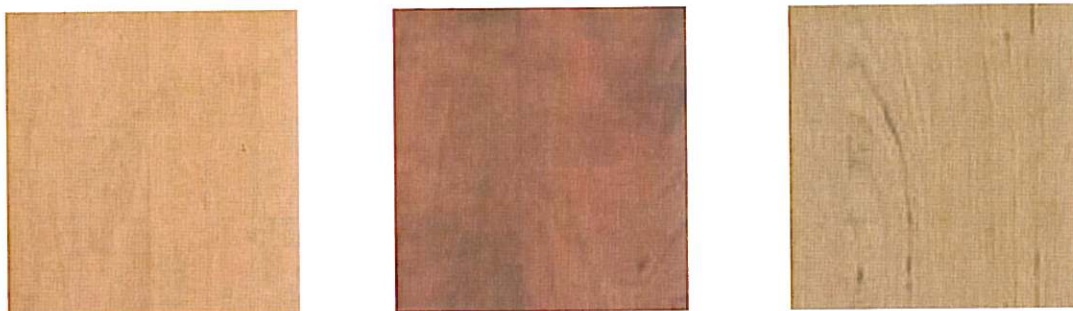
i.

- D. U **stolů pracovních ergonomických – rohových** v zadní části pracovní desky na straně delší (u rohu mezi delší a kratší zadní stranou stolu) musí být vyvrtány otvory a osazeny plastovými průchodkami standardní velikosti, tvaru a v barvě desky stolu.
- E. U **stolů kancelářských pracovních rovných** v zadní části pracovní desky na obou koncích zadní strany musí být vyvrtány otvory a osazeny plastovými průchodkami standardní velikosti, tvaru a v barvě desky stolu.
- F. **Skříně a solitérní kuchyň** musí mít plný zadní díl, uvnitř provedený ve stejné barvě, jako korpus. Všechny police ve skříních (kromě nezbytného pevného řešení) budou mít možnost přemístění ve standardním rozmezí směrem nahoru a dolů a pro toto možné přemístění budou v korpusech uvnitř na obou bočních stranách předvrtané standardizované otvory. U uzavřených dveřových skříní budou dveře rozdělené rozměrově napůl.
- G. Kontejnery musí mít šířku min. 40 cm a max. 45 cm. Přístavné kontejnery musí obsahovat min. 4, max. 5 zásuvek, z nichž ta horní bude mít v sobě tužkovník a bude mít standardní zámek, kterým bude možné



uzamknout všechny zásuvky současně. Tyto kontejnery budou ke stolům přistaveny tak, aby si vzájemně odpovídaly např. směrem kresby let, či jinými barevnými odstíny. Kontejnery na kolečkách budou obsahovat min. 3, max. 4 zásuvky, z nichž vždy horní musí v sobě obsahovat tužkovník a musí mít zámek, kterým musí být možné uzamknout kontejner se všemi zásuvkami. Všechny hrany u kontejnerů musí být kvalitně provedené, odolné proti oděru (kvalitní zabroušené min. 2 mm ABS hrany). Tloušťka horní desky kontejneru bude shodná s tloušťkou horní desky kancelářského stolu. Všechny typy kontejnerů kromě kontejnerů s kolečky určenými pro pojezd na koberci i dlaždicích, pokud není výše uvedeno jinak, musí mít nízké nožičky s rektifikací s rozsahem nastavení min. 2 cm.

- H. Barva nábytku (není-li výše uvedeno jinak – kovový nábytek) musí být jednotná u všech kusů nábytku. Zadavatel požaduje dekor dřeva dle následujících vzorů:



Uchazeč je oprávněn nabídnout v rámci své nabídky jeden dekor dle vlastního vzorníku. Pro vyloučení pochybností zadavatel umožňuje uchazeči nabídnout dekor nikoliv identický s jedním ze vzorů uvedených výše, ale vzor vizuálně nejbližší jednomu z vyobrazených vzorů. Z nabídky uchazeče musí být zřejmé, jakou barvu dekoru nabízí, přičemž nabídka může obsahovat pouze jediný barvený dekor!

- I. Úchytky u kancelářského nábytku (z lamina) musí být jednotně provedeny – v kovovém provedení bez ostrých hran – bude vybrána Zadavatelem po podpisu Smlouvy ze standardně dostupných variant – vzorníků (min. 5 vzorů). Náhled možného provedení – viz obrázek níže:



- J. Pokud není výše uvedeno jinak, musí být umožněna rektifikace (výškové ustavení) noh stolů v rozsahu min. 1,5 cm a u ostatních kusů nábytku musí být nízké nožičky s rektifikací s rozsahem nastavení min. 5 mm.
- K. Pokud výše není stanoveno jinak, musí být dodány k zámkům vždy min. 2 ks klíčů.



3.1.3 Požadovaný počet kusů kancelářského nábytku (rozdělení dle položek):

č. pol.	Název a typ nábytku	Poč. ks
1 (a).	Kancelářský pracovní stůl ergonomický (rohový) ve variantě pravé	12
1 (b).	Kancelářský pracovní stůl ergonomický (rohový) ve variantě levé	12
2.	Kancelářský pracovní stůl rovný	68
3.	Kancelářský pracovní stůl rovný - stavitelný	1
4.	Přístavný stůl jednací	4
5.	Jednací stůl rovný 160	18
6.	Jednací stůl rovný 180	1
7.	Stolová nástavba 80	7
8.	Kancelářské křeslo s područkami a hlavovou opěrkou	80
9.	Jednací židle s područkami	78
10.	Průmyslová židle	22
11.	Kontejner přístavný k ergonomickému pracovnímu stolu	24
12.	Kontejner přístavný k pracovnímu stolu rovnému	41
13.	Kontejner pohyblivý na kolečkách	22
14.	Skříň policová velká dveřová (4dv.)	74
15.	Skříň policová velká dveřová (4dv.) nahoře prosklené dveře	7
16.	Skříň policová velká – regály	1
17.	Skříň policová malá dveřová	55
18.	Šatní skříň	18
19 (a).	Solitérní kuchyň ve variantě pravé (dřez vpravo)	2
19 (b).	Solitérní kuchyň ve variantě levé (dřez vlevo)	2
20.	PC HOLDER (držák PC)	93
21.	Kovová skříň	33
22.	Kovová šatní skříň	26
23.	Univerzální lavice do šaten	3
24.	Věšák samostatně stojící	35

3.1.4 Ostatní podmínky:

- Zadavatel požaduje poskytnutí záruční doby o minimální délce 36 měsíců na veškerý dodaný Nábytek.
- Zadavatel rovněž požaduje, aby nedílnou součástí dodávky Nábytku byla doprava, rozmístění, montáž a instalace, případně další činnosti, vyplývající z povahy předmětu veřejné zakázky.

Další podmínky týkající se dodávky předmětu zakázky a souvisejících služeb, jakož i obchodní podmínky, jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy, který je Přílohou č. 6 této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Popis:	CPV:
Nábytek (včetně kancelářského), zařízení interiéru, domácí spotřebiče (mimo osvětlení) a čisticí prostředky	39000000-2
Nábytek	39100000-3
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000-6
Židle	39112000-0
Psací stoly a stoly	39121000-6
Psací stoly	39121100-7
Stoly	39121200-8
Stoly, skříně, psací stoly a knihovny	39120000-9
Skříně a knihovny	39122000-3
Kancelářský nábytek	39130000-2
Různý nábytek a vybavení	39150000-8
Různý nábytek	39151000-5
Nábytek do konferenčních místností	39153000-9
Instalace a montáž nekovových truhlářských předmětů	45421150-0
Instalační a montážní služby (mimo programového vybavení)	51000000-9

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí celkem bez DPH: 2.315.000,- Kč (slovy: dva miliony tři sta patnáct tisíc korun českých).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je hodnotou maximální a nepřekročitelnou. Zadavatel nedisponuje vyššími finančními prostředky. V případě, že uchazeč nabídne vyšší nabídkovou cenu, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyloučen z důvodu nesplnění zadávacích podmínek.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je Zadavatelem stanovena na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním.

Zadavatel předpokládá, že veřejná zakázka bude financována převážně z Operačního programu Vyzkum a vývoj pro inovace.



3.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Doba plnění	sedm (7) týdnů od uzavření Smlouvy
Místo plnění	Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 22, Plzeň, PSČ: 306 14
Prohlídka místa plnění	Vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky a vzhledem k detailnímu technickému popisu předmětu plnění se před podáním nabídek prohlídka místa plnění neuskuteční.

4. Kvalifikace uchazečů zadávacího řízení

4.1. Obecné zásady

4.1.1. Prokázání splnění kvalifikace a důsledky nesplnění kvalifikace

Ve smyslu ust. § 50 odst. 1 ZVZ je kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky uchazeč, který (i) splní základní kvalifikační předpoklady podle čl. 4.2; (ii) splní profesní kvalifikační předpoklady podle čl. 4.3; (iii) předloží čestné prohlášení podle čl. 4.4 a (iv) splní technické kvalifikační předpoklady podle čl. 4.5 této zadávací dokumentace.

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 52 ZVZ prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.1.2. Doklady prokazující splnění kvalifikace

Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá uchazeč výhradně v českém jazyce (a to i v případě zahraničního uchazeče – blíže viz bod 4.1.5 této zadávací dokumentace). U veškerých dokladů, které jsou vyhotoveny v jiném než českém jazyce, je vždy nutný jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

4.1.3. Prokazování splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč za podmínek uvedených v ustanovení § 127 ZVZ oprávněn předložit Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v ZVZ a v tomto výpisu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace. Kvalifikační předpoklady, které jdou nad rámec údajů uvedených ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je uchazeč povinen prokázat způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace. Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů **nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší tří (3) měsíců.**

4.1.4. Prokazování kvalifikace certifikátem

V rámci prokazování splnění kvalifikačních předpokladů je uchazeč za podmínek uvedených v ustanovení § 134 ZVZ oprávněn předložit Zadavateli **platný** certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, kterým v rozsahu údajů uvedených v tomto certifikátu nahradí prokázání splnění příslušné části kvalifikace dle níže uvedených kvalifikačních předpokladů. Kvalifikační předpoklady Zadavatele, které jdou nad rámec údajů uvedených v certifikátu, je uchazeč povinen doložit příslušnými listinami nebo způsobem uvedeným v kvalifikační části této zadávací dokumentace.

4.1.5. Zahraniční uchazeči

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče požadovaný doklad nevydává, nebo zde není stanovena povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, učiní zahraniční uchazeč o těchto skutečnostech písemné čestné prohlášení.

4.1.6. Další způsoby prokázání kvalifikace

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované Zadavatelem podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. **Uchazeč je v takovém případě povinen Zadavateli předložit:**

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ.

Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle ustanovení § 54 písm. a) ZVZ.

Podává-li společnou nabídku několik uchazečů, jsou tyto uchazeči v rámci prokázání kvalifikace povinni splnit podmínky a předložit doklady uvedené v ustanovení § 51 odst. 5 a 6 ZVZ.

4.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění podmínek podle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ.

Uchazeč prokazuje splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením:

1. **výpisu z evidence Rejstříku trestů** pro prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ; jde-li o právnickou osobu, musí uchazeč doložit výpis z evidence Rejstříku trestů, jak pro tuto právnickou osobu, tak pro její statutární orgán (všechny členy statutárního orgánu);
2. **potvrzení příslušného finančního úřadu** pro prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ;
3. **čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** pro prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ;
4. **potvrzení příslušného orgánu či instituce** pro prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ;
5. **čestného prohlášení** pro prokázání předpokladu dle § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i) až k) ZVZ. Uchazeč použije závazný vzor čestného prohlášení, který je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace „Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů“ (tento vzor v sobě zahrnuje i prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle bodu 3. výše). Čestné prohlášení musí být **datováno a opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.**

Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady zahraničního uchazeče:

Základní kvalifikační předpoklady podle ust. § 53 odst. 1 písm. a), b), f), g) a h) ZVZ musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště. **Povinností zahraničního uchazeče je doložit doklady o prokázání splnění těchto základních kvalifikačních předpokladů, a to doklady vydané jak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče, tak v České republice.**



Doklady prokazující základní kvalifikační předpoklady ve vztahu k České republice zahraniční uchazeč doloží v následujícím rozsahu:

Kvalifikační předpoklad	Způsob prokázání
podle § 53 odst. 1 písm. a) a b) ZVZ	Výpis z evidence Rejstříku trestů
	Výpis z evidence Rejstříku trestů lze získat na Rejstříku trestů, na adrese: Praha 4, Soudní 1, PSČ: 140 66 http://portal.justice.cz/Justice2/Soud/soud.aspx?o=203&j=213&k=2027&d=9354
	<u>Ide-li o právnickou osobu</u> , musí uchazeč doložit výpis z evidence Rejstříku trestů jak pro tuto právnickou osobu, tak pro její statutární orgán (všechny členy statutárního orgánu).
podle § 53 odst. 1 písm. c), d), e) a f) ZVZ	Čestné prohlášení
	Závazný vzor čestného prohlášení je <u>Přílohou č. 2</u> této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
podle § 53 odst. 1 písm. f) ZVZ	Potvrzení příslušného finančního úřadu
	Potvrzení lze získat u Finančního úřadu pro Prahu 1, se sídlem Praha 1, Štěpánská 28, PSČ: 112 33 http://www.statnisprava.cz/rstsp/adresar.nsf/i/10486
podle § 53 odst. 1 písm. g) ZVZ	Čestné prohlášení
	Závazný vzor čestného prohlášení je <u>Přílohou č. 2</u> této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
podle § 53 odst. 1 písm. h) ZVZ	Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení
	Potvrzení lze získat na Pražské správě sociálního zabezpečení, územní pracoviště pro Prahu 8, Trojská 1997/13a, PSČ: 182 00 http://www.cssz.cz/cz/kontakty/krajaska-a-okresni-pracoviste/praha/uzemni-pracoviste-praha-8.htm
podle § 53 odst. 1 písm. i) až k) ZVZ	Čestné prohlášení
	Závazný vzor čestného prohlášení je <u>Přílohou č. 2</u> této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být datováno a podepsáno uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Informace o dokumentech, které jsou v České republice používány k prokázání kvalifikace, jsou pro zahraniční uchazeče k dispozici na stránkách Evropské komise:

<http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>

4.3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence (registru), pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.

4.4. Ekonomická a finanční způsobilost

Podle ust. § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ je za účelem prokázání splnění kvalifikace uchazeč povinen předložit čestné prohlášení uchazeče o jeho ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Závazný vzor čestného prohlášení je Přílohou č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být **datováno a opatřeno podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat za uchazeče.**

4.5. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který předloží:

- a) **seznam významných dodávek** realizovaných dodavatelem v **posledních třech (3) letech** v oblasti, která je totožného či obdobného charakteru, jako je předmět této veřejné zakázky, tj. zejména v oblasti dodávek **kancelářského nábytku obecně, tedy kancelářských stolů, židlí, křesel a skříní**, s uvedením jejího rozsahu (označení dodávky, celková úplata uchazeče za dodávku) a doby plnění.

Uchazeč splní tento kvalifikační předpoklad, pokud prokáže, že v posledních třech (3) letech realizoval **alespoň tři (3) významné dodávky**, jejichž finanční objem činil minimálně **500.000,- Kč bez DPH** (slovy: pětset tisíc korun českých) pro každou dodávku zvlášť. Pro účely tohoto ustanovení je uvedené období posledních tří let počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek.

Uchazeč v seznamu významných dodávek povinně uvede následující údaje o významné dodávce:

- i. identifikaci objednatele,
- ii. označení dodávky (specifikaci předmětu plnění),
- iii. finanční objem dodávky,
- iv. dobu plnění (ve formě měsíc/rok).

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že uchazeč není povinen v seznamu významných dodávek uvádět přesnou výši finančního objemu významné dodávky (úplaty za dodávku), postačí uvedení zadavatelem požadované minimální výše, pokud této výše významná dodávka dosáhla.

Pro vyhotovení požadovaného seznamu významných dodávek uchazeč použije závazný vzor seznamu významných dodávek uvedený v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace. K prokázání splnění této části technických kvalifikačních předpokladů je uchazeč povinen v příslušném řádku tabulky uvedené v Příloze č. 4 vyplnit všechny požadované položky.

Přílohou seznamu významných dodávek musí být:

- 1) osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli, nebo
- 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat důvodů spočívajících na její straně. Zadavatel výslovně upozorňuje na skutečnost, že v souladu s rozhodovací praxí Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže je nutné v případě předkládání smlouvy prokázat, že osvědčení nebylo možné od jiné osoby získat z důvodů spočívajících na její straně (nepostačuje tedy pouhé konstatování této skutečnosti, ale relevantní je předložení např. komunikace s třetí osobou, její odmítnutí k vystavení osvědčení apod.).



Osvědčení objednatelů o realizaci významných dodávek musí zahrnovat minimálně:

- identifikaci objednatele a dodavatele,
- identifikaci dodávky,
- cenu dodávky bez DPH (pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že postačí uvedení zadavatelem požadované minimální výše finančního objemu významné dodávky, pokud tohoto objemu významná dodávka dosáhla),
- dobu realizace dodávky (ve formě měsíc/rok).

Pro vyloučení pochybností Zadavatel dále uvádí, že pokud nabídku podává sdružení, pak se tento kvalifikační předpoklad považuje za splněný, pokud výše požadovanou technickou způsobilost splní společně (tedy v součtu) všichni členové sdružení.

- b) **popis a fotografie zboží určeného k dodání** - povinností uchazeče je doložit detailní technický popis zboží určeného k dodání. Uchazeč doloží barevnou fotografii (např. katalog nebo prospekt) nabízeného Nábytku s detailním technickým popisem zboží, z něhož bude vyplývat splnění všech technických podmínek uvedených v bodě 3 této zadávací dokumentace.

5. Podmínky

5.1. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném návrhu Smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její **Příloha č. 6**. Uchazeč není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru Smlouvy s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo Smlouva předpokládá (údaje určené k doplnění ze strany uchazeče jsou označeny **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**). **Návrh Smlouvy musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. V případě, že návrh Smlouvy nebude uchazečem řádně podepsán, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

5.2. Platební a fakturační podmínky

Platební a fakturační podmínky jsou specifikovány obecně v této části zadávací dokumentace a dále podrobně v závazném návrhu Smlouvy, který je **Přílohou č. 6** této zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat uchazeči jakékoli zálohy.

Platby budou probíhat výhradně v korunách českých (Kč). Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v korunách českých (Kč).

Cena nebude měněna v souvislosti s hodnotou kurzu české koruny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurz a stabilitu měny s výjimkou případné změny daňových předpisů týkajících se DPH.

Splatnost daňových dokladů a další platební a fakturační podmínky jsou určeny v závazném návrhu Smlouvy.

5.3. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu (za celý předmět plnění veřejné zakázky), a to v členění: cena v Kč bez DPH; sazba DPH v %; celková DPH v Kč a celková cena včetně DPH v Kč.

Celková nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná cena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s plněním veřejné zakázky, jak je popsáno v zadávací dokumentaci.

Nabídková cena musí být stanovena jako pevná částka a její vyčíslení musí být uvedeno jednou částkou, nikoliv s uvedením peněžního rozpětí. Nabídková cena zároveň nesmí být stanovena procentem či jiným poměrem nebo výpočtem k vyšší jiných částek.

Nabídková cena je jediným hodnotícím kritériem nabídek předkládaných v rámci tohoto zadávacího řízení.

Uchazeč doplní údaje o nabídkové ceně do Krycího listu nabídky, který tvoří Přílohu č. 1 této zadávací dokumentace a zároveň do příslušného článku návrhu Smlouvy.

Údaje týkající se nabídkové ceny v dokumentu „Krycí list nabídky“ a ve Smlouvě musí být totožné, jinak nejsou splněny podmínky této části zadávací dokumentace a nabídka bude vyřazena.

5.4. Střet zájmů

Uchazeč musí prokázat neexistenci střetu zájmů ve smyslu ustanovení této zadávací dokumentace (včetně příslušných ustanovení Smlouvy) čestným prohlášením.

Vzor tohoto čestného prohlášení je Přílohou č. 7 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být **datováno a podepsáno uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

5.5. Subdodávky

Uchazeč je v nabídce povinen uvést, které části plnění z veřejné zakázky má v úmyslu zadat subdodavatelům a uvést identifikační údaje každého subdodavatele. Subdodavatel není oprávněn svěřit realizaci jemu určené části plnění z veřejné zakázky dalšímu subjektu, k čemuž je uchazeč povinen subdodavatele v rámci jejich smluvního vztahu zavázat.

Uchazeč uvede předmětné údaje v „Rejstříku subdodavatelů“, jehož závazný vzor je Přílohou č. 8 této zadávací dokumentace. Tento doklad musí být **datován a opatřen podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

Uchazeč tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění subdodavatelů.

5.6. Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení, a to ani v případě zrušení zadávacího řízení v souladu s ustanoveními ZVZ. Současně Zadavatel nebude požadovat náhradu nákladů na realizaci tohoto zadávacího řízení na uchazeči, a to ani formou úhrady skutečně vzniklých nákladů ani formou poplatků za účast uchazeče v tomto zadávacím řízení.

Součástí nabídky uchazeče musí být Čestné prohlášení k nabídce uchazeče, jehož vzor je Přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Dokument musí být datován a podepsán uchazečem či osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.

Ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ musí být součástí nabídky uchazeče rovněž:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním nebo obdobném poměru u zadavatele;
- má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Vzor dokumentu pro doložení skutečností ve smyslu ust. § 68 odst. 3 ZVZ je Přílohou č. 9 této zadávací dokumentace. **Dokument musí být datován a podepsán uchazečem či osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc s uvedením rozsahu zmocnění.**

6. Způsob zpracování nabídky uchazeče

Nabídka uchazeče musí být zpracována v písemné formě v počtu 1 originál + 1 kopie a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD, a to naskenovaná ve formátu *.pdf. Návrh Smlouvy bude rovněž předložen ve formátu *.doc nebo kompatibilním. V případě odchylek mezi písemnou a elektronickou podobou nabídky platí údaje uvedené v písemné (listinné) podobě originálu nabídky.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce. Veškerá komunikace se Zadavatelem bude probíhat výhradně v českém jazyce.

Zadavatel doporučuje pro přehlednost nabídky, aby každá podaná nabídka uchazeče byla zpracována v níže stanovené struktuře a v souladu s níže uvedenými požadavky:

Dokument		
1.	Krycí list nabídky	Příloha č. 1 (vzor)
2.	Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů (doklady dle čl. 4.2)	Příloha č. 2 (vzor) a doklady dle čl. 4.2.
3.	Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů (doklady dle čl. 4.3)	doklady dle čl. 4.3.
4.	Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti (doklad dle čl. 4.4)	Příloha č. 3 (vzor)
5.	Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů (doklady dle čl. 4.5)	Příloha č. 4 (vzor) a doklady dle čl. 4.5.
6.	Čestné prohlášení k nabídce uchazeče	Příloha č. 5 (vzor)
7.	Návrh Smlouvy	Příloha č. 6 (vzor)
8.	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů	Příloha č. 7 (vzor)
9.	Rejstřík subdodavatelů (uchazeč tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění subdodavateli; viz čl. 5.5)	Příloha č. 8 (vzor)
10.	Doklady ve smyslu ustanovení § 68 odst. 3 ZVZ	Příloha č. 9 (vzor)
11.	Další doklady je-li třeba, zejména doklady opravňující jednat za uchazeče či jiné osoby	
12.	CD s kompletní naskenovanou nabídkou (originál) uchazeče	

Všechny tyto dokumenty včetně příloh a krycích listů s názvy dokladů budou očíslovány nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Všechny uvedené dokumenty tvořící jedno vyhotovení nabídky budou pevně spojeny tak, aby při manipulaci s takto upraveným dokumentem nemohlo dojít k výměně listů nebo jiným úpravám této části nabídky. To platí pro vyhotovení originálu i kopie nabídky.



Obsah datového nosiče (CD dle bodu 12) musí být totožný s písemnou (listinnou) formou originálu nabídky.

6.1. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení a končí **27. září 2013 v 10:00 hod.**

Místem pro přebírání nabídek do zadávacího řízení je stanoveno sídlo Zástupce Zadavatele (viz čl. 1. této zadávací dokumentace).

Nabídku je možno podávat **osobně**, v pracovní dny vždy od 09:00 hod. do 16:00 hod., v poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. **27. září 2013** od 09:00 do 10:00 hodin nebo **poštou** jako doporučenou zásilku tak, aby byla Zástupci Zadavatele doručena nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.

Rozhodující pro doručení nabídky je vždy okamžik převzetí nabídky Zástupcem Zadavatele!

V případě doručení nabídky poštou (nebo kurýrní službou) je rozhodující okamžik doručení nabídky Zástupci Zadavatele, nikoliv datum předání nabídky poštovní (nebo kurýrní) službě.

Obálka nabídky bude označena takto:

Obchodní firma, resp. jméno, právní forma, IČO / RČ
Sídlo / Bydliště uchazeče
PSC Obec / Město

NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!
„Nábytek“
(Zadavatel Západočeská univerzita v Plzni)

Advokátní kancelář Volopich, Tomšiček & spol.
Vlastina 23
323 00 Plzeň

Místem pro přebírání nabídek do zadávacího řízení je stanoveno sídlo Zástupce Zadavatele (viz bod 1. této zadávací dokumentace).

6.2. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta počíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a ve smyslu § 43 odst. 2 ZVZ je stanovena v délce **180 dnů**.

6.3. Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění plnění povinností vyplývajících z účasti dodavatele v zadávacím řízení.

6.4. Otevírání obálek

Dne 27. září 2013 v 12:00 hodin budou v sídle Zadavatele (Univerzitní 8, Plzeň) v zasedací místnosti č. R007 otevřeny obálky s nabídkami uchazečů.

Otevírání obálek se v souladu s ust. § 71 odst. 8 mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví Zadavatel. Z organizačních důvodů může být za každého uchazeče přítomna pouze jedna osoba. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí vystavenou uchazečem a osobním dokladem totožnosti; člen statutárního orgánu uchazeče se prokáže





výpisem z obchodního rejstříku a osobním dokladem totožnosti. Účast uchazeče nebo jeho zástupce bude stvrzena podpisem uchazeče nebo jeho zástupce v listině uchazečů přítomných otevírání obálek.

7. Hodnocení nabídek, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

7.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek

Po ukončení posouzení nabídek budou nabídky hodnotící komisí hodnoceny v souladu s hodnotícím kritériem a postupem uvedeným níže.

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je podle ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ nejnižší nabídková cena.

Pořadí nabídek bude v souladu s ust. § 79 odst. 4 ZVZ stanoveno podle výše nabídkové ceny od nejnižší nabídkové ceny k nejvyšší. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí výše nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu dle ust. § 77 ZVZ.

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou**.

7.2. Vyhrazená práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo pro případ shodných nabídkových cen určit pořadí těchto nabídek losem, přičemž losování proběhne za účasti uchazečů, kteří podali shodné cenové nabídky. O termínu losování budou tito uchazeči Zadavatelem písemně vyrozuměni nejméně 3 pracovní dny předem.

V Plzni dne **- 4 - 08 - 2013**



.....
doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
rektorka
Západočeská univerzita v Plzni

Příloha č. 1 zadávací dokumentace

Krycí list nabídky

k veřejné zakázce

Nábytek

ZÁKLADNÍ ÚDAJE:

Zadavatel: Západočeská univerzita v Plzni
IČO: 497 77 513
Adresa sídla: Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
Osoby oprávněné za zadavatele jednat: doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., rektorka

Uchazeč: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa sídla/místa podnikání: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoba oprávněná jednat jménem či za uchazeče: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Bankovní spojení: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Osoby zmocněné k zastupování: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefonní/faxové spojení: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mailové spojení: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

NABÍDKOVÁ CENA:

Předmět plnění	Celková cena v Kč bez DPH	DPH v %	DPH v Kč	Celková cena v Kč včetně DPH
Nábytek	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma + osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 2 zadávací dokumentace

Čestné prohlášení k prokázání základních kvalifikačních předpokladů

k veřejné zakázce

Nábytek

Uchazeč: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa sídla/místa podnikání: [DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Prohlašuji tímto čestně, že:

dle § 53 odst. 1 písm. c) zákona

- dodavatel v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle § 49 obchodního zákoníku,

dle § 53 odst. 1 písm. d) zákona

- vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

dle § 53 odst. 1 písm. e) zákona

- dodavatel není v likvidaci,

dle § 53 odst. 1 písm. f) zákona

- dodavatel nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky ve vztahu ke **spotřební dani**, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

dle § 53 odst. 1 písm. g) zákona

- dodavatel nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

dle § 53 odst. 1 písm. i) zákona

- dodavatel nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) zákona požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů. Totéž platí pro odpovědného zástupce a jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele.

dle § 53 odst. 1 písm. j) zákona

- dodavatel není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

dle § 53 odst. 1 písm. k) zákona

- dodavateli nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]



Příloha č. 3 zadávací dokumentace

Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

k veřejné zakázce

Nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Čestné prohlášení:

Uchazeč tímto prohlašuje, že je ve smyslu ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, ekonomicky a finančně způsobilý splnit shora uvedenou veřejnou zakázku.

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 4 zadávací dokumentace

Seznam významných dodávek

k veřejné zakázce

Nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Seznam významných dodávek realizovaných uchazečem v posledních třech (3) letech:

Uchazeč tímto prohlašuje, že v posledních třech (3) letech úspěšně realizoval níže specifikované dodávky v rozsahu tam uvedeném:

Pořad. číslo	Identifikace objednatele (obchodní firma či název a sídlo, stát, IČO)	Označení dodávky (specifikace předmětu plnění)	Doba realizace dodávky (měsíc/rok)	Finanční objem dodávky bez DPH

Uchazeč dále prohlašuje, že přílohu tohoto seznamu tvoří:

- osvědčení vydané či podepsané veřejným zadavatelem (pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli), nebo
- osvědčení vydané jinou osobou (pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli), nebo
- smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele (pokud není možné získat osvědčení od této jiné osoby z důvodů spočívajících na její straně)

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]



Příloha č. 5 zadávací dokumentace

Čestné prohlášení k nabídce uchazeče

k veřejné zakázce

Nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Čestné prohlášení:

Uchazeč tímto prohlašuje, že:

- se v plném rozsahu seznámil s podmínkami zadávacího řízení, veškerou dokumentací a dalšími skutečnostmi podstatnými pro toto zadávací řízení,
- informace, prohlášení a další skutečnosti, které uvedl v nabídce, jsou úplné a pravdivé,
- si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo nejasnosti,
- s podmínkami zadávacího řízení souhlasí a respektuje je,
- uchazeč, osoba jemu blízká ani žádný zaměstnanec uchazeče ani subdodavatel, osoba jemu blízká ani žádný jeho zaměstnanec se nepodílel na zpracování zadávací dokumentace,
- uchazeč nezpracoval nabídku v součinnosti s jiným dodavatelem, který podal nabídku.

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 6 zadávací dokumentace:

Závazný návrh kupní smlouvy

KUPNÍ SMLOUVA

(dále jen „Smlouva“)

uzavřena ve smyslu § 409 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, § 46 a násl. zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

I.

Smluvní strany

1.1. Kupující:	Západočeská univerzita v Plzni
sídlo:	Univerzitní 8, 306 14 Plzeň
zastoupený:	doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D., rektorka
bank. spojení:	Komerční banka a.s., Plzeň-město
číslo účtu:	4811530257/0100
IČO:	497 77 513
DIČ:	CZ49777513

(dále jen „Kupující“) na straně jedné

a

1.2. Prodávající:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
sídlo/místo podnikání:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
jednající/zastoupený:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
bank. spojení:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
číslo účtu:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
IČO:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
DIČ:	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
zapsaný v OR vedeném [DOPLNÍ UCHAZEČ] , oddíl [DOPLNÍ UCHAZEČ] , vložka [DOPLNÍ UCHAZEČ]	

(dále jen „Prodávající“) na straně druhé
(společně dále také jako „smluvní strany“)

VZHLEDEM K TOMU, ŽE

- a) tato Smlouva je uzavírána na základě výsledků otevřeného zadávacího řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, k zadání veřejné zakázky na dodávky s názvem „Nábytek“;
- b) v rámci předmětné veřejné zakázky byla jako nejvhodnější nabídka vyhodnocena nabídka Prodávajícího;
- c) Prodávající potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou dodávky týkající se předmětu výše uvedené veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné;
- d) Prodávající výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Kupujícího, které obdržel do dne uzavření této Smlouvy i pokyny, které jsou obsaženy v zadávacích podmínkách, které Kupující stanovil pro zadání Smlouvy, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění Smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti;

UZAVÍRAJÍ SMLUVNÍ STRANY TUTO SMLOUVU.

II.

Předmět Smlouvy

- 2.1 Prodávající se v rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou zavazuje dodat Kupujícímu nový, plně funkční a kompletní kancelářský nábytek, dále též souhrnně označováno jako „Zboží“ nebo „Komponenty Zboží“. Přesná specifikace Zboží je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy, která tvoří její nedílnou součást.
- 2.2 Součástí plnění předmětu této Smlouvy je dodávka/doprava Zboží do místa plnění, instalace a montáž jednotlivých komponent Zboží dle pokynů Kupujícího, či případně další činnosti vyplývající z povahy předmětu plnění této Smlouvy, a to dodávky kancelářského nábytku pro vybrané prostory – místnosti v 1NP a 2NP nové budovy Regionálního technologického institutu na Fakultě strojní (FST) ZČU v Plzni s přístupem pomocí osobního výtahu o vnitřních rozměrech 1000 mm (š) x 2080 mm (d) x 2000 mm (v) nosností 1000 kg anebo schody, dále pro vybraná místa v 1NP, 2NP a 3NP starší budovy FST s přístupem pomocí osobního výtahu o vnitřních rozměrech 1090 mm (š) x 2200 mm (d) x 1990 mm (v) a nosností 1700 kg anebo schody, a také pro vybraná místa v 1NP této budovy FST s přístupem vraty o min. rozměru 2000 mm x 2000 mm z venkovního prostoru.
- 2.3 Prodávající se zavazuje převést na Kupujícího vlastnické právo ke Zboží a Kupující se zavazuje uhradit kupní cenu za Zboží.

III.

Doba a místo plnění

- 3.1 Prodávající se zavazuje, že dodá Kupujícímu Zboží a splní veškeré povinnosti dle čl. II. této smlouvy nejpozději do **sedmi (7) týdnů od uzavření této Smlouvy**. V případě prodloužení Prodávajícího s dodáním Zboží a splněním veškerých povinností uvedených v čl. II. této smlouvy, je Kupující oprávněn požadovat na Prodávajícího zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z celkové kupní ceny bez DPH za každý i započatý den prodloužení, čímž není dotčen nárok Kupujícího na náhradu škody.
- 3.2 O předání a převzetí Zboží bude smluvními stranami sepsán předávací protokol, který bude podepsán oběma smluvními stranami. Součástí protokolu o předání a převzetí Zboží bude potvrzení o splnění všech povinností Prodávajícího dle čl. II. této smlouvy. Kupující je oprávněn odepřít převzetí Zboží v případě, že toto vykazuje vady.
- 3.3 Dnem podpisu protokolu o předání a převzetí plnění dle Smlouvy smluvními stranami přechází z Prodávajícího na Kupujícího vlastnické právo ke Zboží. Nebezpečí škody na Zboží nese až do přechodu vlastnického práva na Kupujícího Prodávající.

- 3.4 Místem plnění je Západočeská univerzita v Plzni, Univerzitní 22 Plzeň. V případě vhodnosti nebo potřeby též jiné místo dle pokynů Kupujícího.

IV.

Kupní cena a platební podmínky

- 4.1 Kupní cena Zboží je stanovena dohodou smluvních stran a vychází z cenové nabídky Prodávajícího, kalkulované v rámci zadávacího řízení na předmět plnění této Smlouvy.
- 4.2 Kupující se zavazuje uhradit Prodávajícímu za dodání Zboží sjednanou **celkovou kupní cenu ve výši [DOPLNÍ UCHAZEČ],- Kč bez DPH** (slovy: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** korun českých),
DPH činí **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**%,
DPH činí **[DOPLNÍ UCHAZEČ],- Kč** (slovy: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** korun českých),
celkovou kupní cenu včetně DPH činí [DOPLNÍ UCHAZEČ],- Kč (slovy: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** korun českých).
- 4.3 Kupní cena je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených s dodáním Zboží dle této Smlouvy, zejména článku II této Smlouvy. Cena zahrnuje zejména dopravu včetně pojištění, montáž, instalaci.
- 4.4 Kupní cena bude Kupujícím uhrazena jako jednorázová platba v české měně na základě daňového dokladu – faktury. Kupní cena bude Prodávajícím fakturována do 30 dnů ode dne dodání Zboží, tj. ode dne podpisu protokolu o předání a převzetí Zboží oběma smluvními stranami a splnění všech povinností dle článku II. této Smlouvy.
- 4.5 Přílohou faktury musí být kopie protokolu o předání a převzetí Zboží podepsaného oběma smluvními stranami.
- 4.6 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního a daňového dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Kupující oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Prodávajícímu k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Kupujícímu.
- 4.7 Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení Kupujícímu. Kupující si však vyhrazuje právo jednostranně prodloužit lhůtu splatnosti daňového dokladu dle možností finančních prostředků uvolňovaných z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“) až o 30 kalendářních dní. Pozdní přidělení finančních prostředků z OP VaVpI nezakládá prodlení Kupujícího s hrazením kupní ceny dle této Smlouvy.
- 4.8 Kupní cena bude Kupujícím uhrazena na bankovní účet Prodávajícího uvedený v záhlaví této Smlouvy. Povinnost uhradit kupní cenu bude Kupujícím splněna v okamžiku připsání celé výše kupní ceny na bankovní účet Prodávajícího.
- 4.9 Pro případ nedostatku finančních prostředků na straně Kupujícího z důvodu uvedeného v bodu 4.7 Smlouvy sjednaly strany této Smlouvy následující postup pro odklad platby: Kupující je povinen bez zbytečného odkladu vznik takové situace písemně oznámit Prodávajícímu. Ode dne, kdy Prodávající toto oznámení obdrží, prodlužuje se lhůta splatnosti daňového dokladu o dobu až 30 kalendářních dnů.
- 4.10 Kupující neposkytuje zálohy na úhradu ceny plnění.
- 4.11 V případě prodlení Kupujícího s úhradou faktury je Prodávající oprávněn uplatnit vůči Kupujícímu úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i jen započatý den prodlení s úhradou faktury. Tento úrok z prodlení se neuplatní v případě, že dojde k odkladu platby v závislosti na uvolňování prostředků z OP VaVpI dle čl. 4.7 a 4.9 této Smlouvy.

- 4.12 Kupující je oprávněn započíst jakoukoli smluvní pokutu, kterou je povinen uhradit Prodávajícímu, proti fakturované kupní ceně.

V.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 5.1 Prodávající je povinen dodat předmět plnění za podmínek dle této Smlouvy a předmět plnění musí odpovídat technickým požadavkům specifikovaným v Příloze č. 1 této Smlouvy a musí být bez jakýchkoliv vad.
- 5.2 Prodávající není oprávněn postoupit jakákoliv práva anebo povinnosti z této Smlouvy na třetí osoby bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího.
- 5.3 Prodávající souhlasí s tím, že jakékoliv jeho pohledávky vůči Kupujícímu, které vzniknou na základě této Smlouvy, nebude moci postoupit ani započítat jednostranným právním úkonem.
- 5.4 Prodávající odpovídá Kupujícímu za škodu způsobenou porušením povinností podle této Smlouvy nebo povinnosti stanovené obecně závazným právním předpisem.
- 5.5 Prodávající je povinen archivovat originální vyhotovení Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu Smlouvy po dobu minimálně 3 let od ukončení OP VaVpI, nejméně však do roku 2021. Po tuto dobu je Prodávající povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním Smlouvy, zejména poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů kontroly provádění projektu v rámci OP VaVpI a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Dále musí být veškeré dokumenty a smluvní písemnosti zabezpečeny před ztrátou, odcizením nebo znehodnocením.
- 5.6 Prodávající bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Řídící orgán Operačního programu VaVpI bude mít v rámci kontroly právo přístupu, a to po dobu 3 let od ukončení Operačního programu, k těm částem nabídky, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Řídící orgán Operačního programu VaVpI je oprávněn obdobným způsobem kontrolovat i případné subdodavatele Prodávajícího (*viz příloha č. 2 příruček pro žadatele a příjemce OP VaVpI – Pravidla pro výběr dodavatelů* <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/spolecne-prilohy-prirucek-pro-zadatele-a-prijemce-op-vavpi-3>).
- 5.7 Prodávající se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění, učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití.
- 5.8 Prodávající je povinen dodržet veškeré závazky obsažené v jeho nabídce do veřejné zakázky, která předcházela uzavření této Smlouvy.
- 5.9 Prodávající bere na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva bude uveřejněna na profilu Kupujícího ve smyslu ust. § 147a ZVZ, stejně tak jako bude uveřejněna výše skutečně uhrazené ceny za plnění předmětu této smlouvy, a to ve lhůtách a způsobem uvedeným v ust. § 147a ZVZ. Dodavatel je ve smyslu ust. § 147a odst. 4 a 5 ZVZ povinen předkládat Kupujícímu seznam subdodavatelů v termínech a rozsahu tam uvedeném. V případě porušení zákonných povinností stanovených

Dodavatel v ust. § 147a odst. 4 a 5 ZVZ odpovídá Dodavatel za škodu způsobenou porušením povinnosti Kupujícímu v plné výši.

VI.

Záruka za jakost

- 6.1 Prodávající poskytuje na Zboží záruku za jakost v délce **36 měsíců**. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo Zboží Kupujícímu dodáno, resp. po dni, kdy byl oběma smluvními stranami podepsán protokol o předání a převzetí Zboží.
- 6.2 Kupující je povinen ohlásit Prodávajícímu záruční vady neprodleně poté, co je zjistí. Prodávající je povinen zahájit odstranění vady v záruční lhůtě nejpozději do 72 hodin od nahlášení Kupujícím, nebude-li písemně dohodnuto jinak. Prodávající je povinen vadu odstranit bezodkladně, není-li to možné v technicky přiměřené lhůtě. Technicky přiměřená lhůta musí být s Kupujícím dohodnuta písemně.
- 6.3 K odstranění vady může Prodávající nastoupit v pracovní dny mezi 8,00 a 14,00 hodinou. V případě nedodržení písemně dohodnuté lhůty pro provedení záruční opravy je Kupující oprávněn uplatnit na prodávajícím smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové kupní ceny bez DPH za každý, byť i jen započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo Kupujícího na náhradu škody.

VII.

Odstoupení od smlouvy

- 7.1 Odstoupit od Smlouvy lze pouze z důvodů stanovených ve Smlouvě nebo zákonem.
- 7.2 Od této smlouvy může smluvní strana dotčená porušením povinností jednostranně odstoupit pro podstatné porušení této smlouvy, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se zejména považuje:
 1. na straně Kupujícího nezaplacení kupní ceny podle této smlouvy ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury,
 2. na straně Prodávajícího, jestliže byť i část zboží nebude řádně dodána v dohodnutém termínu,
 3. na straně Prodávajícího, jestliže zboží nebude mít vlastnosti deklarované prodávajícím v této smlouvě,
 4. na straně Prodávajícího, jestliže ve své nabídce v rámci veřejné zakázky, která předcházela uzavření této smlouvy, uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 7.3 Skončením účinnosti Smlouvy zanikají všechny závazky smluvních stran ze Smlouvy. Skončením účinnosti nebo jejím zánikem nezanikají nároky na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut sjednaných pro případ porušení smluvních povinností vzniklé před skončením účinnosti Smlouvy, a ty závazky smluvních stran, které podle Smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i nadále nebo u kterých tak stanoví zákon.

VIII.

Společná a závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření tzn. dnem podpisu Smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 8.2 Smluvní pokuty uplatňované dle této Smlouvy jsou splatné do třiceti (30) dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k zaplacení smluvní pokuty ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v záhlaví této Smlouvy.

- 8.3 Veškeré změny či doplnění Smlouvy lze učinit pouze na základě písemné dohody smluvních stran. Takové dohody musí mít podobu datovaných, číslovaných a oběma smluvními stranami podepsaných dodatků Smlouvy.
- 8.4 Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců Kupujícího a Prodávajícího.
- 8.5 Vztahuje-li se důvod neplatnosti jen na některé ustanovení Smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy, obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.
- 8.6 Smluvní strany se dohodly, že závazkový vztah založený touto smlouvou se v souladu s ustanovením § 262 odst. 1 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, řídí obchodním zákoníkem.
- 8.7 Smluvní strany budou vždy usilovat o smírné urovnání případných sporů vzniklých ze Smlouvy. Případné spory vzniklé z této Smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky. Smluvní strany sjednávají ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro spory vyplývající z této Smlouvy či s touto Smlouvou související místní příslušnost Okresního soudu Plzeň – město, případně Krajského soudu v Plzni.
- 8.8 Smlouva se vyhotovuje ve 4 (čtyřech) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po 2 (dvou) stejnopisech.
- 8.9 Nedílnou součástí této Smlouvy je následující příloha:
- Příloha č. 1 – Podrobná technická specifikace Zboží
 - Příloha č. 2 – Cenová kalkulace
- 8.10 Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Smlouva je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.

V Plzni dne

Za Kupujícího:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Za Prodávajícího:

Západočeská univerzita v Plzni
doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D.
rektorka

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Příloha č. 1 Závazného návrhu smlouvy – podrobná technická specifikace Zboží:

UCHAZEČI POVINNĚ DOPLNÍ SLOUPEC ANO/NE

č. pol.	Popis	Nabídka splňuje tech. spec. položky (ANO/NE)
1 (a) 1. (b).	(a, b) Kancelářský pracovní stůl ergonomický – rohový ve variantě pravé (a) i levé (b): Jedna délka stolu musí být 160 cm, druhá délka stolu 120 cm, šířky na stranách stolu musí být 80cm (přísluší délce 160cm) a 60 cm (přísluší délce 120 cm). Výška stolu musí být v rozmezí 74 - 76 cm.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
2.	Kancelářský pracovní stůl rovný: Délka stolu musí být 160 cm a šířka 80 cm, výška stolu musí být v rozmezí 74 - 76 cm.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.	Kancelářský pracovní stůl rovný – stavitelný: Délka stolu musí být 160 cm a šířka 80 cm, výška stolu musí být stavitelná v rozmezí min. 70 - 120 cm. Nastavení výšky stolu požaduje zadavatel elektrickým ovládáním (220-240V).	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
4.	Přístavný stůl jednací: Délka stolu musí být 160 cm a šířka stolu 80 cm, výška stolu musí být v rozmezí 74 – 76 cm. Pracovní desku požaduje zadavatel u přístavného jednacího stolu z jedné strany půlkulatou.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
5.	Jednací stůl rovný 160: Délka stolu musí být 160 cm a šířka 80 cm, výška stolu musí být v rozmezí 74 - 76 cm. Stůl musí mít kovové nohy (4ks) s rektifikací, které budou umístěny v rozích stolu symetricky tak, aby se za stůl daly zasunout z obou delších stran dvě jednací židle (každá strana 2 židle) a z obou kratších stran jedna jednací židle. Stůl se musí dát těsně přirazit všemi stranami pracovní desky k pracovní desce dalšího stolu stejného typu.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
6.	Jednací stůl rovný 180: Délka stolu musí být 180 cm a šířka 80 cm, výška stolu musí být v rozmezí 74 - 76 cm. Stůl musí mít kovové nohy (4ks) s rektifikací, které budou umístěny v rozích stolu symetricky tak, aby se za stůl daly zasunout z obou delších stran 3 jednací židle (každá strana 3 židle) a z obou kratších stran jedna jednací židle. Stůl se musí dát těsně přirazit všemi stranami pracovní desky k pracovní desce dalšího stolu stejného typu.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
7.	Stolová nástavba 80: Délka nástavby musí být 80 cm, výška musí být v rozmezí 25 – 30 cm a hloubka v rozmezí 20-24 cm.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
8.	Kancelářské křeslo s područkami a hlavovou opěrkou: Nosnost musí být minimálně 130kg. Barva a vzor potahu židle, který musí být proveden z pevného a prodyšného látkového materiálu, tedy nikoliv z kůže či koženky, musí být jednobarevný (tmavý odstín modré, zelené nebo černé) nebo nejvýše kombinace dvou barev (tmavý odstín černé a zelené). Křeslo musí splňovat tyto parametry: synchronní mechanismus s nastavením síly protiváhy a několikanásobnou aretací, sedák židle výškově nastavitelný, bederní regulovatelná opěrka, vysoký (podpora celých zad) prodyšný opěrák výškově stavitelný, područky měkké a výškově nastavitelné, hlavová opěrka nastavitelná, univerzální kolečka pro tvrdou podlahu i koberec.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]

9.	Jednací židle: Židle s područkami, čalouněný sedák, prodyšné opěradlo, standardní velikost, nosnost min. 130kg. Barva a vzor potahu židle, který musí být proveden z pevného a prodyšného látkového materiálu, tedy nikoliv z kůže či koženky, musí být jednobarevný (tmavý odstín modré, zelené nebo černé) nebo nejvýše kombinace dvou barev (tmavý odstín černé a zelené)	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
10.	Průmyslová židle: Zátěžová průmyslová židle extra odolná, ergonomický PUR sedák. Barva musí být černá, nosnost minimálně 130kg. Židle musí mít výškově stavitelnou ergonomickou opěru (UP-DOWN), synchronní mechanismus s aretací polohy a ergonomickou regulací tuhosti, nastavitelnou hloubku sedáku, hliníkový kříž (černý).	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
11.	Kontejner přistavný k ergonomickému – rohovému (levému, nebo pravému) pracovnímu stolu: Provedení musí být takové, aby se kontejner dal těsně přistavit vždy ke kratší straně (60cm) pracovního stolu, měl stejný rozměr horní desky do hloubky (60 cm) a stejnou výšku jako pracovní stůl.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
12.	Kontejner přistavný k pracovnímu stolu rovnému: Provedení musí být takové, aby se kontejner dal těsně přistavit z obou kratších stran (80cm) k pracovnímu stolu, měl stejný rozměr do hloubky (80cm) a stejnou výšku jako pracovní stůl.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
13.	Kontejner pohyblivý na kolečkách: Provedení musí být takové, aby se kontejner dal přistavit ke kovovým podnožím pracovních stolů zvenku i zevnitř a byl úměrně nižší než pracovní stoly. Výška kontejneru musí být min. 55 cm a max. 60 cm i s pohyblivými kolečky, tak aby kontejner byl podjezdový pod kabelovým žlabem stolu, hloubka musí být také min. 55 cm a max. 60 cm.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
14.	Skříň policová velká dveřová (4 dv.): Rozměry musí být: šířka 80 cm, výška max. 195 cm, hloubka v rozmezí 40 – 44 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 4 police, které budou umístěny nad sebou tak, aby bylo umožněno uložení 5ti řad šanonů - výška šanonu (pořadače) musí být počítána min. 34 cm.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
15.	Skříň policová velká dveřová (4dv.) nahoře prosklené dveře: Rozměry musí být: šířka 80 cm, výška max. 195 cm, hloubka v rozmezí 40 – 44 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 4 police, které budou umístěny nad sebou tak, aby se tam vešlo 5 řad šanonů - výška šanonu (pořadače) musí být počítána 34 cm. Horní část skříně musí mít prosklené dveře úchytkami ve stejném provedení jako ostatní skříně.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
16.	Skříň policová velká – regály: Rozměry musí být: šířka 80 cm, výška max. 195 cm, hloubka v rozmezí 40-42 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 4 police, které budou umístěny nad sebou tak, aby se tam vešlo 5 řad šanonů - výška šanonu musí být počítána 34 cm.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
17.	Skříň policová malá dveřová: Rozměry musí být: šířka 80 cm, výška max. 112 cm, hloubka v rozmezí 40 – 44 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 2 police, které budou umístěny nad sebou tak, aby se tam vešly 3 řady šanonů - výška šanonu musí být počítána 34 cm.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
18.	Šatní skříň: rozměry musí být: šířka 80 cm, výška v rozmezí 180 - 195 cm, hloubka v rozmezí 40-50 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat 1 horní polici, 1 výsuvný mechanismus na zavěšení ramínek na oblečení, 2 další police ve spodní části skříně, které budou mít možnost přemístění ve standardním rozmezí nahoru a dolů a pro toto možné přemístění budou v korpusu uvnitř na obou bočních	[DOPLNĚ UCHAZEČ]

	stranách předvrtané standardizované otvory.	
19 (a). 19 (b).	(a, b) Solitérní kuchyň ve variantě pravé (a) a levé (b): Rozměry kuchyně musí být v rozsahu: šířka 90 - 100 cm, hloubka 55 - 65 cm a výška 175 - 180 cm. Pracovní deska kuchyně musí být odolná, kvalitně provedená, odolná proti oděru. Pracovní prostor musí být voděodolný. Sestava této kuchyně bude v provedení s min. jedním horním regálem, s min. jednou spodní skříňkou, s min. jednou zásuvkou pod pracovní deskou, s vestavěným dřezem, se stojánkovou baterií a odpadovým sifonem. Odpadový sifon pod dřezem musí být dodán v provedení s dalším vstupem pro odpad (z myčky, z pračky). Prostor nad dřezem bude mít možnost roletového uzavření.	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
20.	PC HOLDER (držák PC): Kovový držák na osobní počítač musí mít možnost nastavení výšky a šířky v rozsahu minimálně: v: 37 - 57 cm, š: 12 - 27 cm. Tento držák musí mít možnost montáže na spodní plochu pracovní desky kancelářského pracovního stolu a bude přimontován při levé, nebo při pravé kovové podnože pracovního stolu (u její vnitřní strany) dle pokynů Zadavatele na místě při realizaci.	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
21.	Kovová skříň: Univerzální kovová skříň do kanceláří, skladů a dílen. Rozměry musí být v rozmezí: šířka 90 - 92 cm, výška 185 - 195 cm, hloubka 40 - 50 cm. Skříň musí uvnitř obsahovat min. 4 stavitelné kovové police, které musí mít možnost přemístění ve standardním rozmezí nahoru a dolů. Každá police bude uchycená min. ve čtyřech bodech korpusu skříně. Nosnost police bude min. 50kg při rovnoměrném rozložení zatížení. Barva skříně bude světle šedá (RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu-podle možností dodavatele, musí však být stejná, jako ostatní kovový nábytek, způsob výběru vzorků je uveden v závazném návrhu Smlouvy). Skříň musí mít robustní konstrukci korpusu. Dveře musí být s profilovanými výztuhami pro zvýšení bezpečnosti a budou disponovat cylindrickým zámekem a kvalitním rozvorovým mechanismem.	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
22.	Kovová šatní skříň: Dvojdílná kovová šatní skříň. Rozměry skříně musí být: šířka musí být 60 cm (šířka každého prvku bude 30 cm), výška musí být v rozsahu 180 - 190 cm a hloubka v rozsahu 45 - 50 cm. Dveře musí disponovat větracími otvory a cylindrickým zámekem pro uzamykání dveří včetně 2 ks klíčů. Uvnitř musí být osazena min. 1 police, pod níž bude tyč s více posuvnými háčky. Barva skříně musí být světle šedá (RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu-podle možností dodavatele, musí však být stejná, jako ostatní kovový nábytek, způsob výběru vzorků je uveden v závazném návrhu Smlouvy).	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
23.	Univerzální lavice do šaten: Kvalitní pevná lavice do šaten. Rozměry musí být: šířka min. 150, max. 200 cm, výška min. 40, max. 45 cm, hloubka min. 35, max. 45 cm. Lavice bude mít pevnou kovovou kostru světle šedé barvy (RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu, musí však být stejná, jako ostatní kovový nábytek, způsob výběru vzorků je uveden v závazném návrhu Smlouvy). Sedák bude proveden z kvalitního dřeva o min. tloušťce 25 mm bez suků a opatřen odolnou povrchovou úpravou.	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
24.	Věšák samostatně stojící: Musí být kovový (s dřevěnými či plastovými doplňky, jako jsou ukončení háčků, tyček apod.), základní barva kovových částí věšáku musí být světle šedé barvy (RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu-podle možností dodavatele). Barva doplňku musí jednotná – viz čl. 3.1.2. odst. H. Výška bude min. 180, max. 195 cm a průměr min. 35, max. 45 cm. Bude sestaven z min. 4 ks dvoj-věšáků v horní části, ve spodní části budou držáky (např. na deštníky).	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

3.1.2 A	Všechny typy kancelářských, jednacích a přístavných stolů musí mít horní desky hladké, provedené z kvalitního odolného materiálu (lamina (LTD desky), bez struktury) o tloušťce min. 25 mm a musí mít po celém obvodu kvalitně zpracované a oděru odolné zabroušené min. 2 mm ABS hrany.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.1.2. B	Ostatní kancelářský nábytek (položky č. 7, č. 11 - 19) musí být proveden z kvalitního materiálu – lamina o tloušťce min. 18mm (s výjimkou horních desek kontejnerů – viz níže). Všechny viditelné hrany nábytku budou kvalitně provedené, odolné proti oděru - kvalitní zabroušené min. 2 mm ABS hrany.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.1.2. C	Součástí všech stolů (mimo jednacích) budou kovové podnože s rektifikací/nastavením výšky. Tyto podnože musí umožnit vnitřní vedení kabeláže a musí tak společně se spojovacím krytým a průběžným kovovým elektro-kanálem, umístěným v zadní části stolů blízko průchodek ve stolech, umožnit dostatek místa pro nohy pracovníků u stolů sedících. Barva podnoží (kovových noh u jednacích stolů) bude u všech stolů světle šedá (nejlépe RAL 7035, nebo co nejbližší tomuto odstínu – způsob výběru vzorků je uveden v závazném návrhu Smlouvy).	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.1.2. D	U stolů pracovních ergonomických – rohových v zadní části pracovní desky na straně delší (u rohu mezi delší a kratší zadní stranou stolu) musí být vyvrtány otvory a osazeny plastovými průchodkami standardní velikosti, tvaru a v barvě desky stolu.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.1.2. E	U stolů kancelářských pracovních rovných v zadní části pracovní desky na obou koncích zadní strany musí být vyvrtány otvory a osazeny plastovými průchodkami standardní velikosti, tvaru a v barvě desky stolu.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.1.2. F	Skříně a solitérní kuchyň musí mít plný zadní díl, uvnitř provedený ve stejné barvě, jako korpus. Všechny police ve skříních (kromě nezbytného pevného řešení) budou mít možnost přemístění ve standardním rozmezí směrem nahoru a dolů a pro toto možné přemístění budou v korpusech uvnitř na obou bočních stranách předvrtané standardizované otvory. U uzavřených dveřových skříní budou dveře rozdělené rozměrově napůl.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.1.2. G	Kontejnery musí mít šířku min. 40 cm a max. 45 cm. Přístavné kontejnery musí obsahovat min. 4, max. 5 zásuvek, z nichž ta horní bude mít v sobě tužkovník a bude mít standardní zámek, kterým bude možné uzamknout všechny zásuvky současně. Tyto kontejnery budou ke stolům přistaveny tak, aby si vzájemně odpovídaly např. směrem kresby let, či jinými barevnými odstíny. Kontejnery na kolečkách budou obsahovat min. 3, max. 4 zásuvky, z nichž vždy horní musí v sobě obsahovat tužkovník a musí mít zámek, kterým musí být možné uzamknout kontejner se všemi zásuvkami. Všechny hrany u kontejnerů musí být kvalitně provedené, odolné proti oděru (kvalitní zabroušené min. 2 mm ABS hrany). Tloušťka horní desky kontejneru bude shodná s tloušťkou horní desky kancelářského stolu. Všechny typy kontejnerů kromě kontejnerů s kolečky určenými pro pojezda na koberci i dlaždicích, pokud není výše uvedeno jinak, musí mít nízké nožičky s rektifikací s rozsahem nastavení min. 2 cm.	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.1.2. H	Barva nábytku (není-li výše uvedeno jinak – kovový nábytek) musí být jednotná u všech kusů nábytku dle vzoru obsaženého v zadávací dokumentaci	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.1.2. I	Úchytky u kancelářského nábytku (z lamina) musí být jednotně provedeny – v kovovém provedení bez ostrých hran – dle výběru Kupujícího ze standardně dostupných variant – vzorníků (min. 5 vzorů).	[DOPLNĚ UCHAZEČ]



3.1.2. J	Pokud není výše uvedeno jinak, musí být umožněna rektifikace (výškové ustavení) noh stolů v rozsahu min. 1,5 cm a u ostatních kusů nábytku musí být nízké nožičky s rektifikací s rozsahem nastavení min. 5 mm.	[DOPLŇ UCHAZEČ]
3.1.2. K	Pokud výše není stanoveno jinak, musí být dodány k zámkům vždy min. 2 ks klíčů	[DOPLŇ UCHAZEČ]



Příloha č. 2 závazného návrhu kupní smlouvy - Cenová kalkulace

č. pol.	Název a typ nábytku	Poč. ks	Cena za 1 kus bez DPH	Cena za 1 kus s DPH	Cena celkem bez DPH	Cena celkem s DPH
1 (a).	Kancelářský pracovní stůl ergonomický (rohový) ve variantě pravé	12	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
1 (b).	Kancelářský pracovní stůl ergonomický (rohový) ve variantě levé	12	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
2.	Kancelářský pracovní stůl rovný	68	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
3.	Kancelářský pracovní stůl rovný - stavitelný	1	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
4.	Přístavný stůl jednací	4	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
5.	Jednací stůl rovný 160	18	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
6.	Jednací stůl rovný 180	1	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
7.	Stolová nástavba 80	7	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
8.	Kancelářské křeslo s područkami a hlavovou opěrkou	80	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
9.	Jednací židle s područkami	78	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
10.	Průmyslová židle	22	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
11.	Kontejner přístavný k ergonomickému pracovnímu stolu	24	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
12.	Kontejner přístavný k pracovnímu stolu rovnému	41	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
13.	Kontejner pohyblivý na kolečkách	22	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
14.	Skříň policová velká dveřová (4dv.)	74	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
15.	Skříň policová velká dveřová (4dv.) nahore prosklené dveře	7	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
16.	Skříň policová velká – regály	1	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
17.	Skříň policová malá dveřová	55	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
18.	Šatní skříň	18	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
19 (a).	Soliterní kuchyň ve variantě pravé (dřez vpravo)	2	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
19 (b).	Soliterní kuchyň ve variantě levé (dřez vlevo)	2	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
20.	PC HOLDER (držák PC)	93	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
21.	Kovová skříň	33	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
22.	Kovová šatní skříň	26	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
23.	Univerzální lavice do šaten	3	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
24.	Věšák samostatně stojící	35	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
-	Související plnění (dodávka, montáž, instalace atd.)	-	-	-	-	[DOPLNĚ UCHAZEČ]
	Celkem	-	-	-	-	[DOPLNĚ UCHAZEČ]



Příloha č. 7 zadávací dokumentace

Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

k veřejné zakázce

Nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Čestné prohlášení

Uchazeč tímto čestně prohlašuje, že u něho nejsou dány podmínky pro existenci střetu zájmů ve smyslu ustanovení zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce, zejména, že:

- se uchazeč nepodílel na přípravě či zpracování této veřejné zakázky;
- se na zpracování uchazečovy nabídky nepodílel zaměstnanec Zadavatele či člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo realizaci předmětného zadávacího řízení;
- nabídka uchazeče není zpracována ve sdružení uchazeče a osoby, která je zaměstnancem Zadavatele či členem realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo realizaci předmětného zadávacího řízení;
- subdodavatelem uchazeče není zaměstnanec Zadavatele, člen realizačního týmu projektu či osoba, která se na základě smluvního vztahu podílela na přípravě nebo realizaci předmětného zadávacího řízení.

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]

Příloha č. 8 zadávací dokumentace

Rejstřík subdodavatelů

k veřejné zakázce

Nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2. Rejstřík subdodavatelů

V rámci realizace veřejné zakázky bude uchazeč realizovat prostřednictvím níže uvedených subdodavatelů níže uvedené plnění. Uchazeč je povinen ve formuláři uvést veškeré plnění, jehož realizaci hodlá provádět prostřednictvím subdodavatelů. Uchazeč je povinen jednotlivé plnění označit pořadovým číslem, specifikovat s dostatečnou určitostí, o jaké plnění se jedná, a dostatečně určitě identifikovat subdodavatele dle požadavků uvedených v tabulce níže.

Uchazeč tento doklad předkládá pouze v případě, že hodlá svěřit některé části plnění subdodavateli.

Poř. č.	Specifikace plnění	Identifikace subdodavatele (obchodní firma / název, místo podnikání / sídlo, IČO, telefonní / faxové a emailové spojení)

3. Podpis uchazeče / osoby oprávněné jednat za uchazeče:

V [DOPLNÍ UCHAZEČ] dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]



Příloha č. 9 zadávací dokumentace

Doklady v souladu s ust. § 68 odst. 3 ZVZ

k veřejné zakázce

Nábytek

1. Identifikace uchazeče:

jméno / obchodní firma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

adresa místa podnikání / sídla: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

IČO: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

- a) Uchazeč předkládá následující seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním nebo obdobném poměru u zadavatele:

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

- b) Uchazeč předkládá seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek:

[DOPLNÍ UCHAZEČ; pokud nemá formu akciové společnosti, ponechá nevyplněné]

- c) Uchazeč tímto prohlašuje, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu, zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

2. Podpis uchazeč / osoby oprávněné jednat za uchazeče:

Dne [DOPLNÍ UCHAZEČ]

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ – obchodní firma +
osoba oprávněná jednat za uchazeče]