

Příloha č. 13

Název projektu: „Regionální inovační centrum elektrotechniky (RICE)“

Registrační číslo: „CZ.1.05/2.1.00/03.0094“

Název stavby: „Výstavba objektu pro projekt RICE“

Plán školení a výcviku personálu Objednatele

Plán školení a výcviku personálu Objednatele bude realizován ve dvou stupních a to formou seznámení se s výrobky, základní stavbou a funkcí (dále jen zaškolení personálu objednatel) a dále formou výcviku, praktické a teoretické části (dále jen výcvik personálu objednatel).

Školení a výcvik objednatel jsou navržena pro oblasti, kde nejsou postačující základní informace z návodů, plánu údržby, provozního řádu nebo jiné dokumentace. Školení a výcvik budou probíhat dle harmonogramu školení – příloha č. 30 tohoto dokumentu.

Nejzazším termínem ukončení zaškolení obsluhy objednatel je zahájení PKV. K tomuto zaškolení je vypracován protokol „A“.

Nejzazším termínem ukončení výcviku obsluhy objednatel je zahájení zkušebního provozu. K tomuto výcviku je vypracován protokol „B“.

V případě, že nebude možné realizovat zaškolení a výcvik v termínech podle přílohy č. 30, zašle Zhotovitel Objednateli, nebo Objednatel Zhotoviteli formou TASKu nejméně 10 pracovních dní před plánovaným termínem zaškolení, nebo výcviku objednatel nový návrh náhradního termínu pro konání zaškolení a výcviku.

Z každého zaškolení a výcviku objednatel bude pořízen záznam - příloha 1 až 29 („Protokol o zaškolení obsluhy personálu objednatel „A“ a „Protokol o výcviku personálu objednatel „B“), které budou zároveň sloužit jako průkazný dokument o provedení školení a záznamu připomínek Objednatel i Zhotovitel.

Tyto protokoly obsahují plné informace o předmětu školení a proškolených osobách Objednatel formou seznamu osob.

Po skončení zaškolení a výcviků zůstane Objednateli originál těchto Protokolů o zaškolení a výcviku personálu Objednatel (příloha 1 až 29) spolu s jedním výtiskem dokladů a příloh podle seznamu uvedených v příloze. Zhotovitel obdrží kopii Protokolu o zaškolení a výcviku personálu Objednatel.

Školící materiály, jméno školitele a přibližný časový harmonogram průběhu školení k jednotlivým zaškolením a výcvikům zašle Zhotovitel Objednateli elektronicky formou TASKu nejméně 10 pracovních dní před termínem školení (výcviků).

Zaškolení obsluhy bude provedeno jednoduchou formou seznámení se se základními funkcemi, ovládáním a konstrukcí výrobků. Z tohoto zaškolení bude pořízen zápis se základními údaji formou: Protokolu o zaškolení obsluhy personálu objednatel „A“ – dle jednotlivých příloh.

Výcvik objednatele bude probíhat komplexněji. Mezi školící materiály v každém výcviku patří nejméně:

- Návod na obsluhu,
- Objednatelům odsouhlasený plán údržby,
- Objednatelům odsouhlasený provozní řád,
- Seznam dotčených norem a předpisů.

Tyto dokumenty budou aktualizovány Zhotovitelem po Komplexní zkoušce.

Z tohoto zaškolení bude pořízen zápis se základními údaji formou: Protokolu o výcviku obsluhy personálu objednatele „B“ – dle jednotlivých příloh.

Počet osob bude zaslán Objednatelům Zhotoviteli nejpozději 5 pracovních dní před zahájením školení pro zajištění dostatečného počtu školících podkladů.

Připomínky Objednatelů, příp. Zhotovitelů ke školení budou zaznamenány do Protokolu o zaškolení a výcviku personálu Objednatelů (přílohy č. 1 – 29) a odpovězeny formou TASKU do 7 dnů.

Jednotlivá školení jsou rozdělena po logických celcích.

Seznam celků (školení a výcviku)

- 01 Transformátory
- 02 NN rozvaděče
- 03 NN přechodových a motorových skříní
- 04 VN přechodových a motorových skříní
- 05 VN Rozvaděče
- 06 VN Měniče
- 07 NN Měniče
- 08 VN a NN Motory
- 09 NN sinusové filtry a usměrňovače
- 10 Technologie EH - SKŘ a měřicí skříně
- 11 Technologie EC – napájení, motory, zdroje, rozvaděče, SKŘ EC
- 12 IT technologie budov - servery, switche, Wi-Fi, kabeláž, telefonie
- 13 Kompenzace (FKZ)
- 14 Upínací desky a zdvihací stoly
- 15 Záložní napájení
- 16 Strukturovaná kabeláž, kabelové trasy, samostatná propojovací VN a NN kabeláž zkušebního stanoviště
- 17 VZT a chlazení
- 18 Osobní výtahy a stávající nákladní výtah
- 19 ZTI a ÚT
- 20 Stlačený vzduch a dusík

- 21 Světlíky - SOZ
- 22 Sekční vrata
- 23 Mostový jeřáb
- 24 Polostabilní hasicí zařízení
- 25 Velíny VN, NN – technologie budovy mimo SKŘ
- 26 Vysokozdvíhový vozík
- 27 AV technika
- 28 Požárně bezpečnostní zařízení
- 29 Změny v obsluze energetického dispečinku (MaR), ovládání zařízení provozu a služeb (JIS, EPS)

Povinnosti Zhotovitele

Zhotovitel zajistí následující podmínky pro zajištění školení a výcviku:

- zajištění školicí místnosti s ohledem na počet školených lidí s technickým zázemím – dataprojektor, flipchart s fixami,
- zajištění volného pohybu školitelů v areál budov EH, EC a EZ po dobu školení,

Obsah výcviku:

Obecná náplň jednotlivých školení:

- popis a vysvětlení požadavků na celek,
- uspořádání a vnitřní struktura celku,
- seznámení s ovládáním celku, provozní stavy, poruchové stavy, parametry z pohledu obsluhy a údržby,
- příklady běžných provozních stavů,
- příklady a simulace poruchových stavů, řešení poruchových stavů,
- praktický výcvik řízení / ovládání celku,
- seznámení s údržbou celku a garančními testy,
- vazba na ostatní celky, vzájemné žádoucí / nežádoucí efekty a jejich eliminace,
- komplexní systém řízení,
- dotazy.

Každé školení bude rozděleno do tří částí a to:

- a) teoretická část,
- b) praktická část,
- c) ověření znalostí.

a) Teoretická část

Zahájení školení bude probíhat ve školicí místnosti určené Zhotovitelem v Plzni. V této části budou předány vytištěné školicí podklady a provedena teoretická příprava a poučení o BOZP, PO a ochraně před úrazem elektrickým proudem.

b) Praktická část

Praktická část bude probíhat v prostorách areálu EH, EC, EZ podle zaměření školení. Tato část školení bude na praktické osvojení poznatků z teoretické části. Na závěr této části proběhne zodpovězení všech vzniklých otázek.

c) Ověření znalostí

V této části školení proběhne ověření nabytých znalostí a vyplnění příslušného protokolu (z přílohy 1 až 29). Podepsáním protokolu školitelem a přítomnými účastníky se považuje školení za ukončené.

Za Zhotovitele:

.....
Jiří Stacke
předseda představenstva
Zlínstav a.s.

Zlínstav a.s.
Zlín, Bartoškova 5532, PSČ 760 01
IČ: 26121603, DIČ: CZ26121603
www.zlinstav.cz

Za Objednatele:

.....
prof. Ing. Zdeněk Peroutka, Ph.D.
na základě plné moci
Západočeská univerzita v Plzni

.....
Jiří Jajtner
člen představenstva a.s.
COFELY a.s.

.....
Jiří Ticháček
člen představenstva a.s.
COFELY a.s.

COFELY a.s.
Lhotecká 793/3, 143 00 Praha 4
IČ: 26121603, DIČ: CZ26121603